|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O Município de Bocaina do Sul, em parceria com o Governo do Estado de Santa Catarina, implantará processo que visa promover  o  georreferenciamento e certificação de imóveis rurais junto ao SIGEF/INCRA. Para Isso, os proprietários interessados deverão providenciar os seguintes documentos:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DOCUMENTOS PESSOAIS DO PROPRIETÁRIO** | | | | | **01** | **RG e CPF (do proprietário e do cônjuge, não pode ser CNH, se o CPF estiver constando no RG, não precisa apresentar CPF a parte)** | | | | **02** | **CERTIDÃO DE NASCIMENTO (quando proprietário for solteiro)** | | | | **03** | **CERTIDÃO DE CASAMETO (quando proprietário casado)** | | | | **04** | **CERTIDÃO DE OBITO CONJUGE e CASAMENTO com averbação de viuvez (em caso de viuvez)** | | | | **05** | **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA – (endereço para recebimento de correspondência)** | | | | **DOCUMENTOS DO IMÓVEL RURAL**  **So mente para imóveis com área de até 800.00m2 ou 80 hectares (04 módulos fiscais)** | | | | | **06** | **INSTRUMENTO PÚBLICO ou PARTICULAR QUE COMPROVA A POSSE e/ou**  **PROPRIEDADE DO IMÓVEL**  **Escritura Pública (Cessão de Direitos Hereditários; Cessão de Direitos**  **Possessórios; Declaratória; Compra e Venda; Inventário, dentre outras)**  **CONTRATO (Compra e Venda; Doação, Cessão, e demais)** | | | | **07** | **MATRICULA IMOBILIARIA** | | **08 - RESERVA LEGAL** | | **09** | **CAR (Cadastro Ambiental Rural)** | | **10 - ITR – Último ano Vigente** | | **11** | **INCRA / CCIR – Vigente** | **12 – Demais documentos que entender comprobatório** | |     A empresa que prestará tais serviços, estará promovendo atendimento nas localidade e sede do município, de acordo com o seguinte cronograma:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Sequência** | **Localidade** | **Data** | | **1** | **Pessegueiros e Quineira** | **27 à 29/09/2021** | | **2** | **Ponte Alta** | **30/09/2021** | | **3** | **Santa Rosa** | **01/10/2021** | | **4** | **Fazenda dos Assink,** | **04/10/2021** | | **5** | **Areião, Goiabeira** | **05 à 06/10/2021** | | **6** | **São Miguel e Capitão Mor** | **07 à 08/10/2021** | | **7** | **Dois Irmãos** | **11/10/2021** | | **8** | **Campinas, Taquari e Canoas** | **13 à 15/10/2021** | | **9** | **Piurras e Serra dos Macedos** | **18 à 20/10/2021** | | **10** | **Mineiros e Serra Veva** | **21 à 22/10/2021** | | **11** | **Pinheiro Marcado** | **25/10/2021** | | **12** | **Sede** | **26 à 29/10/2021** |     Para agilizar o processo, os interessados devem promover o envio e/ou entrega antecipada dos arquivos digitais do **CAR do imóvel, ou eventuais levantamentos topográfico recentes** no setor de Tributos do Município de Bocaina do Sul, recebimento esse que ocorrerá entre as datas de 13 a 24 de Setembro de 2021. Bem como pode ser enviado para o e-mail: terralegalbocaina@gmail.com, contendo nome do proprietário e localidade ou esta situado o imóvel.    Atenciosamente,    **MUNICÍPIO DE BOCAINA DO SUL SECRETARIA DA AGRICULTURA E**  **MEIO AMBIENTE** |