|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O Município de Bocaina do Sul, em parceria com o Governo do Estado de Santa Catarina, implantará processo que visa promover o georreferenciamento e certificação de imóveis rurais junto ao SIGEF/INCRA. Para Isso, os proprietários interessados deverão providenciar os seguintes documentos:

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS PESSOAIS DO PROPRIETÁRIO**  |
| **01**  | **RG e CPF (do proprietário e do cônjuge, não pode ser CNH, se o CPF estiver constando no RG, não precisa apresentar CPF a parte)**  |
| **02**  | **CERTIDÃO DE NASCIMENTO (quando proprietário for solteiro)**  |
| **03**  | **CERTIDÃO DE CASAMETO (quando proprietário casado)**  |
| **04**  | **CERTIDÃO DE OBITO CONJUGE e CASAMENTO com averbação de viuvez (em caso de viuvez)**  |
| **05**  | **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA – (endereço para recebimento de correspondência)**  |
| **DOCUMENTOS DO IMÓVEL RURAL** **So mente para imóveis com área de até 800.00m2 ou 80 hectares (04 módulos fiscais)**  |
| **06**  | **INSTRUMENTO PÚBLICO ou PARTICULAR QUE COMPROVA A POSSE e/ou** **PROPRIEDADE DO IMÓVEL** **Escritura Pública (Cessão de Direitos Hereditários; Cessão de Direitos** **Possessórios; Declaratória; Compra e Venda; Inventário, dentre outras)** **CONTRATO (Compra e Venda; Doação, Cessão, e demais)**  |
| **07**  | **MATRICULA IMOBILIARIA**  | **08 - RESERVA LEGAL**  |
| **09**  | **CAR (Cadastro Ambiental Rural)**  | **10 - ITR – Último ano Vigente**  |
| **11**  | **INCRA / CCIR – Vigente**  | **12 – Demais documentos que entender comprobatório**  |

 A empresa que prestará tais serviços, estará promovendo atendimento nas localidade e sede do município, de acordo com o seguinte cronograma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sequência**  | **Localidade**  | **Data**  |
| **1**  | **Pessegueiros e Quineira**  | **27 à 29/09/2021**  |
| **2**  | **Ponte Alta**   | **30/09/2021**  |
| **3**  | **Santa Rosa**  | **01/10/2021**  |
| **4**  | **Fazenda dos Assink,**   | **04/10/2021**  |
| **5**  | **Areião, Goiabeira**  | **05 à 06/10/2021**  |
| **6**  | **São Miguel e Capitão Mor**  | **07 à 08/10/2021**  |
| **7**  | **Dois Irmãos**  | **11/10/2021**  |
| **8**  | **Campinas, Taquari e Canoas**  | **13 à 15/10/2021**  |
| **9**  | **Piurras e Serra dos Macedos**  | **18 à 20/10/2021**  |
| **10**  | **Mineiros e Serra Veva**  | **21 à 22/10/2021**  |
| **11**  | **Pinheiro Marcado**  | **25/10/2021**  |
| **12**  | **Sede**  | **26 à 29/10/2021**  |

 Para agilizar o processo, os interessados devem promover o envio e/ou entrega antecipada dos arquivos digitais do **CAR do imóvel, ou eventuais levantamentos topográfico recentes** no setor de Tributos do Município de Bocaina do Sul, recebimento esse que ocorrerá entre as datas de 13 a 24 de Setembro de 2021. Bem como pode ser enviado para o e-mail: terralegalbocaina@gmail.com, contendo nome do proprietário e localidade ou esta situado o imóvel.  Atenciosamente, **MUNICÍPIO DE BOCAINA DO SUL SECRETARIA DA AGRICULTURA E** **MEIO AMBIENTE**   |