



Município de Bocaina do Sul/SC

INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º SCI-02/2021

Altera a Instrução Normativa CI-002/2019, que dispõe sobre a emissão, remessa e armazenamento das informações e documentos necessários à análise da regularidade dos atos de Admissão de Pessoal e dá outras providências.

O Controle Interno do Município de Bocaina do Sul/SC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal n.º 35/2005, artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal de 1988 e as Instruções Normativas IN.TC-11/2011 e IN.TC-20/2015 do TCE/SC;

RESOLVE:

Art. 1º. A **Instrução Normativa N.º CI-002/2019**, de 11 de novembro de 2019, passa a vigorar com a seguinte alteração:

Parágrafo único. O Anexo III (Nota de conferência do processo de Admissão), constará com a atualização de acordo com o anexo único desta Instrução Normativa.

Art. 2º. Esta Instrução Normativa será publicada no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul/SC, no campo destinado ao Controle Interno Municipal e entra em vigor em 29 de novembro de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Bocaina do Sul/SC, 29 de novembro de 2021.

CRENDI MELO RIBEIRO
Controlador Interno
Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul/SC



Município de Bocaina do Sul/SC

ANEXO ÚNICO NOTA DE CONFERÊNCIA DO PROCESSO DE ADMISSÃO (Anexo III - CI-002/2019)

NOME DO SERVIDOR ADMITIDO:				
CARGO:				
Rol de Documentos – Admissão				
Item	Documentos	C	N	N/A
1	Ficha cadastral preenchida.			
2	Ato de Admissão: Nomeação/Contratação.			
3	Edital de concurso/seletivo (1ª folha com o número do edital).			
4	Comprovação de homologação (classificação) do resultado final do concurso/seletivo.			
5	Lei que autorizativa para contratação e justificativa da necessidade temporária, quando for o caso.			
6	CPF - Cartão de inscrição.			
7	Cédula de identidade – comprovação de nacionalidade e idade.			
8	CTPS (cópia das folhas onde constam a foto e dados PIS/PASEP).			
9	CNH- categoria de acordo com o exigido no edital.			
10	Certificado de quitação da obrigação ao serviço militar.			
11	Titulo de eleitor.			
12	Certidão de nascimento/casamento/divórcio/união estável.			
13	Conta no Banco do Brasil.			
14	Laudo de inspeção de saúde, procedido por médico do trabalho.			
15	Comprovante de escolaridade, histórico escolar, diploma ou certificado (registrado no MEC).			
16	Registro em entidade de classe (profissões regulamentadas).			
17	Comprovante de cursos específicos, conhecimento e prática, de acordo com o exigido para o cargo.			
18	Tempo de serviço/experiência comprovada.			
19	Comprovante de endereço/declaração.			
20	Certidão de quitação da justiça eleitoral.			
21	Certidão de Antecedentes Criminais.			
22	Certidão improbidade administrativa e inelegibilidade.			
23	Declaração de acumulação ou não de cargos públicos.			
24	Declaração de bens e valores ou declaração do último Imposto de Renda.			
25	Declaração de relação de parentesco.			
26	Certidão de nascimento dos filhos dependentes.			
27	Atestado de Frequência - dos filhos em idade escolar.			
28	Comprovante de vacinação dos filhos menores.			
29	CPF dos filhos dependentes.			
30	Declaração de dependentes – desconto do imposto de renda na fonte.			
31	Parecer emitido pelo Controle Interno sobre a regularidade do processo da admissão.			
LEGENDA: C= Consta N= Não consta N/A= Não se aplica				
Setor de Recursos Humanos servidor responsável				