



Município de Bocaina do Sul - SC

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2016

O Município de Bocaina do Sul/SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Bocaina do Sul. Sr. Luiz Carlos Schmuler, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica municipal, Artigo nº 56, Incisos I, VI e X, faz saber a todos os interessados que estarão abertas as inscrições, para contratação Temporária de Profissionais, de acordo com a Lei Nº 342/05 e 748/15, e de acordo com o inciso IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988, a fim de atuar nas funções públicas da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Turismo.

O Processo Seletivo obedecerá às instruções do presente Edital e será operacionalizado pela Comissão de Provas, sem parentesco até o segundo grau, em linha reta ou colateral, ou ainda por afinidade, com os candidatos inscritos e nomeada pelo Decreto 2177/2016 de 26 de outubro de 2016.

1. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas na Secretaria Municipal de Educação, sito na Rua João Assink, nº 974, centro, em Bocaina do Sul/SC, no período de **07 de novembro a 25 de novembro de 2016**, das 08h00min às 12h00min horas e das 13h00 às 17h00, mediante o prévio pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível fundamental e médio e no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais) para nível superior, através da guia fornecida na Secretaria de Administração e Finanças ou via depósito bancário: BANCO DO BRASIL SA, Agência 3078-3, Conta Corrente nº 545746-7, em nome da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul.

1.1. Requisitos:

- a) ser brasileiro nato;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos no ato da inscrição;
- c) estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;

1.2. Documentação para inscrição

Ao solicitar a inscrição, o candidato deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, conforme o seu enquadramento, em original e fotocópia no ato da inscrição para a devida autenticação das fotocópias.

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada pelo candidato;
- b) Comprovante de pagamento da inscrição;
- c) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- d) Cópia de comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo;



Município de Bocaina do Sul - SC

- e) Para os candidatos do sexo masculino, apresentar cópia oficial do cumprimento das obrigações militares;
- f) Comprovante de cumprimento (em dia) das obrigações eleitorais.
- g) Para o cargo de Agente de Saúde - ESF o(a) candidato(a) deverá comprovar que reside na área da comunidade em que pretende atuar, desde a data de publicação do Edital de Processo Seletivo.
- h) No caso de inscrição por procuração, deverá ainda, ser anexado o instrumento de mandato (instrumento particular de procuração, com a qualificação do candidato e do procurador e a indicação dos endereços e fotocópias dos documentos de identidade de ambos), com fim específico para inscrição no presente Processo Seletivo N.º 003/2016. A procuração necessita ter firma reconhecida do candidato em cartório.

1.3 Das condições para inscrição:

- a) O candidato, ao assinar a Ficha de Inscrição, declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para o Processo Seletivo N.º 003/2016 e sua plena concordância com as mesmas, bem como se compromete a conhecer quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados no mural de publicações da Prefeitura Municipal e da Câmara de Vereadores de Bocaina do Sul e no site: www.bocaina.sc.gov.br, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- b) O candidato é responsável pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou de não preenchimento de qualquer campo.
- c) A adulteração de qualquer elemento da cópia da Cédula de Identidade, em relação ao original da mesma ou a não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato todo Processo Seletivo N.º 003/2016, se a inscrição já estiver homologada.
- d) O candidato terá sua inscrição homologada após avaliação feita pela Comissão Municipal do Processo Seletivo N.º 003/2016 e publicação feita no mural de publicações da Prefeitura Municipal e da Câmara de Vereadores de Bocaina do Sul e no site: www.bocaina.sc.gov.br.

2 - DOS CARGOS

- 2.1. A descrição, habilitação mínima, vagas, carga horária semanal, salário inicial e tipos de provas e atribuições dos cargos objetos do Processo Seletivo N.º 003/2016, são os descritos no Anexo I deste Edital.
- 2.2. Os cargos especificados no Anexo I serão ocupados de acordo com a necessidade de preenchimento das vagas. Os demais candidatos aprovados comporão lista de espera, que poderá vir a ser utilizada, conforme necessidade ou existência de novas vagas.
- 2.3. São requisitos básicos para investidura nos cargos a que se refere o presente Processo Seletivo:
 - a) Nacionalidade brasileira;
 - b) Estar no gozo dos seus direitos políticos;
 - c) Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
 - d) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os requisitos especiais para o seu desempenho;
 - e) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;



Município de Bocaina do Sul - SC

- f) Comprovar boa saúde física e mental;
- g) Habilitar-se previamente em Processo Seletivo;
- h) Outros requisitos justificados pelas atribuições do cargo e ou estabelecidos em lei.

3 - DA DIVULGAÇÃO

3.1. A divulgação oficial do Edital de Processo Seletivo N.º 003/2016, será efetuada através de publicação nos seguintes locais:

3.1. 1. O Edital na íntegra, encontra-se no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul, sito à Rua João Assink, 322, Centro, no Mural da Câmara de Vereadores, situada na Rua Evaldo Assink, 30, Centro, Município de Bocaina do Sul, Estado de Santa Catarina no site oficial do Município: www.bocaina.sc.gov.br.

3.1. 2. O extrato do Edital: no jornal de circulação regional.

4 - DO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2016

4.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a contratação de profissional para ocupar as vagas previstas neste Edital e à formação de Cadastro de Reserva – CR, sendo constituído de prova escrita de conhecimentos gerais e de conhecimentos específicos, ambas de caráter eliminatório e classificatório e prova de títulos de caráter classificatório, bem como prova prática conforme a necessidade dos cargos.

5 - DAS PROVAS

5.1 - DA PROVA ESCRITA

5.1.1. A prova escrita, com duração máxima de 03 HORAS (três horas), para todos os cargos, será realizada no dia 10 de dezembro de 2016, no horário das 9h00min até 12hs00min.

5.1.2. A prova escrita será realizada na Escola Básica Municipal Padre Theodoro Bauschulte, situada na Rua Evaldo Assink, nº 145, Centro, Bocaina do Sul(SC), Telefone / fax - (049) 3228-0047 / 3228 – 0241 / 3228-0071.

5.1.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da prova com trinta minutos de antecedência;

5.1.4. Durante a realização da prova escrita é vedada consulta em livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como uso de máquinas de calcular, relógios e aparelhos celulares, ou ainda qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, sob pena de eliminação do candidato. Os telefones celulares e outros equipamentos eletrônicos serão entregues desligados aos fiscais de sala antes do início da prova, para serem devolvidos na saída, sob pena de eliminação do candidato.

5.1.5. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova nem a realização de prova fora do horário e local marcado, definido neste edital.

5.2 - DAS QUESTÕES DA PROVA ESCRITA



Município de Bocaina do Sul - SC

5.1. A prova escrita será composta por uma prova de conhecimentos gerais com 10 (dez) questões objetivas e por uma prova de conhecimentos específicos 10 (dez) questões objetivas, no formato de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas de resposta, de "a" até "d", das quais somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta.

5.1.2. As questões das provas versarão sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo II deste Edital

6. DAS NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

O candidato somente terá acesso às salas de realização da prova escrita mediante a apresentação de um dos Documentos de Identidade Oficial, original ou fotocópia autenticada e o comprovante de inscrição.

6.1 DO MATERIAL PERMITIDO

6.1.1 Para realização da prova, somente será permitido ao candidato o uso de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, lápis ou lapiseira e borracha.

6.1.2. O candidato que, durante a realização da prova escrita, for encontrado de posse, mesmo que desligado, de qualquer tipo de relógio, telefone celular, calculadora, em funcionamento ou não, terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo. Também não será permitido a nenhum candidato o porte de qualquer arma. Para a devida verificação desses casos serão utilizados detectores de metais.

6.1.3. Durante a realização das provas será vedado, também, o uso de bonés, chapéus e similares, livros, revistas, apostilas, resumos, dicionários, cadernos, etc.

6.2 DO ACESSO AO LOCAL DA PROVA ESCRITA

6.2.1. Os portões dos prédios/sala onde será realizada a prova escrita serão fechados, impreterivelmente, no horário marcado para o início da prova. Recomenda-se ao candidato chegar ao local da prova escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido.

6.2.2. O candidato que chegar ao local da prova escrita após o fechamento dos portões/sala terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.2.3. O acesso às salas de provas de pessoas estranhas só será permitido mediante a autorização da Coordenação Local.

6.3 DA SAÍDA DA SALA

6.3.1. O candidato não poderá entregar seu material de prova ou retirar-se da sala de realização das provas antes de transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início.

6.3.2 O candidato que necessitar ausentar-se da sala de provas durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.



Município de Bocaina do Sul - SC

6.3.3. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

6.3.4. O candidato não poderá ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando o caderno de provas e cartão resposta.

6.3.5. Ao terminar as provas, o candidato entregará ao fiscal da sala o caderno de prova e cartão resposta devidamente preenchido e assinado com caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, cujos documentos serão depositados em envelopes próprios para coleta dos mesmos.

6.3.6. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de provas somente poderão retirar-se da sala simultaneamente.

6.4- DO CADERNO DE QUESTÕES E DO CARTÃO RESPOSTA

6.4.1. Para a realização das provas, o candidato receberá o caderno de questões e o cartão resposta personalizado.

6.4.2. Distribuídos/os cadernos de questões aos candidatos e, na hipótese de verificarem-se falhas de impressão, o Coordenador, antes do início da prova, diligenciará no sentido de:

a. substituir os cadernos de questões com defeito;

b. caso não haja número suficiente de cadernos para a devida substituição, procederá à leitura dos itens onde ocorreram falhas, usando, para tanto, um caderno de questões completo.

6.4.3. A avaliação das provas far-se-á, exclusivamente, por meio de cartão resposta personalizado, o que anula qualquer outra forma de avaliação.

6.4.4. O preenchimento do cartão resposta personalizado será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções dele constantes. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta personalizado em caso de marcação errada ou rasura.

6.4.6. No cartão resposta personalizado o candidato deverá assinar no campo apropriado e preencher com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

6.4.7. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

6.4.8. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, vez que qualquer marca poderá ser identificada pela Comissão, prejudicando o desempenho do candidato.

6.4.9 O cartão resposta deverá ser entregue juntamente com a prova realizada para os fiscais de sala.

6.5 - DA DIVULGAÇÃO DAS QUESTÕES DE PROVAS E DO GABARITO

6.5.1. O gabarito preliminar estará à disposição dos interessados até às 17.00 min horas do primeiro dia útil posterior a realização da prova, no mural da Secretaria Municipal de Educação, Prefeitura e Câmara de Vereadores de Bocaina do Sul.

6.5.2. Não serão disponibilizados os cadernos de provas utilizados pelos candidatos.

6.6- DOS RECURSOS E DA ANULAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA



Município de Bocaina do Sul - SC

6.6.1. O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões das provas ou ao gabarito preliminar divulgado, terá 24 horas para interpor recurso.

6.6.2. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, mediante o uso de requerimento em anexo. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.6.3. Todos os recursos regulares serão analisados e os pareceres serão divulgados no mural da Prefeitura e da Câmara de Vereadores de Bocaina do Sul e no site oficial do município: www.bocaina.sc.gov.br.

6.6.4. Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo.

6.6.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

6.6.6. Caberá à Comissão de Provas Nomeada pelo Decreto no 2177/2016, anular questões das provas, quando for o caso. A decisão final será soberana e definitiva, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

6.7 - DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA PROVA ESCRITA

6.7.1. A prova escrita é de caráter eliminatório e classificatório.

6.7.2 - Todos os candidatos deverão realizar as duas provas: Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos.

6.7.3 A nota final na Prova escrita será obtida pela soma dos pontos obtidos na prova de Conhecimentos Gerais e na prova de Conhecimentos Específicos.

6.7.4 - A prova de conhecimentos gerais, assim como a prova de conhecimentos específicos serão avaliadas na escala de zero (0) a cinco (5) cada, tendo todas as questões o mesmo peso, expressos com 2 (dois) decimais.

6.7.5 - Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que obtiver inferior ou até 2,00 (dois virgula zero) no somatório das prova de conhecimentos gerais e de conhecimentos específicos ou zerar numa delas.

TABELA A			
DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimentos Gerais	10	0,5	5,00
Conhecimentos Específicos	10	0,5	5,00
Total	20		10,00

7 - DA PROVA DE TITULOS



Município de Bocaina do Sul - SC

7.1. A Prova de Títulos é de caráter classificatório para as vagas, e terá pontuação máxima de 3.0 (três) pontos. A ela serão submetidos os candidatos inscritos não eliminados na Prova Objetiva de Conhecimentos e serão entregues no ato da inscrição do processo seletivo.

7.2. A não-apresentação de títulos, pelo candidato implicará na atribuição de nota zero nesta Prova, passando a sua Nota Final a ser o resultado obtido na Prova Objetiva de Conhecimentos.

7.3. Todos os documentos apresentados pelo candidato na Prova de Títulos, incluindo o Documento de Identidade, deverão ser entregues em fotocópias autenticadas.

7.4. Os títulos deverão ser organizados na mesma sequência dos Indicadores da Tabela de Avaliação de Títulos, numerados e acompanhados de uma relação nominal na qual conste: nome completo do candidato, número do documento de identidade, número de inscrição, função a qual se candidata, total de documentos.

7.5. Esta relação tem a função de possibilitar ao candidato a organização dos seus documentos e de orientar aos avaliadores quanto aos documentos entregues, não se caracterizando como uma avaliação prévia dos títulos.

7.6. Junto com os títulos o candidato deverá entregar cópia da carteira de identidade e do comprovante de conclusão do curso exigido como pré - requisito ou a da carteira de registro profissional.

7.7. Os títulos deverão ser entregues, em envelope devidamente identificado da seguinte forma: MUNICIPIO DE BOCAINA DO SUL/ PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/ EDITAL 003/2016/PROVA DE TÍTULOS, no ato da inscrição do processo seletivo.

7.8. Não serão avaliados os Títulos entregues após o período de inscrição e em forma diferente do estabelecido nesse Edital.

7.9. Somente serão considerados os Títulos a seguir indicados, desde que devidamente vinculados à função para a qual o candidato concorre, cujas pontuações encontram-se apresentadas na Tabela abaixo:

TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
Indicadores/Títulos	Quant. Máxima de Títulos	Pontuação unitária	Pontuação total
Curso de Pós - Graduação em nível de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas ou Curso de Especialização sob a forma de Residência ou Título de Especialista, na área que concorre.	1	3,0	3,0
Mestrado	1	5,0	5,0
Doutorado	1	10,0	10,0

7.10. Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do Órgão Emissor, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do título.

7.11. Documentos emitidos via internet deverão estar no original e assinados e carimbados pelo órgão expedidor.



Município de Bocaina do Sul - SC

7.12. Para comprovação de Curso de Especialização só serão considerados o Certificado ou a Declaração de conclusão do Curso, expedidos por Instituição credenciada pelo MEC.

7.13. Todos os atestados/certidões/declarações devem estar datados e assinados por representante legal.

7.14. A avaliação dos documentos, é não cumulativa, e os títulos apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecidos na Tabela acima não serão considerados.

7.15. Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação. Dessa forma, o documento só é avaliado para atender a um critério.

7.16 A responsabilidade pela seleção e entrega dos documentos a serem avaliados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato.

7.19 Serão desconsiderados os títulos não atenderem às especificações deste Edital.

7.20 Não serão considerados como experiência profissional atividades desenvolvidas:

- a) quando estudante;
- b) sob a forma de estágio (exceção apenas para o estágio probatório), de internato ou equivalente;
- c) como monitoria estudantil,
- d) decorrentes de concessão de bolsa de estudo estudantil.

7.21. Será desconsiderado o Título que:

- a) não preencher devidamente os requisitos exigidos para sua comprovação;
- b) cuja fotocópia esteja ilegível;
- c) sem data de expedição;
- d) sem assinatura do declarante ou responsável;
- e) sem autenticação em cartório, se em fotocópia;
- f) sem tradução, se expedido fora do País.

7.22 Os Títulos expedidos por organismos estrangeiros, para que sejam avaliados, deverão ser traduzidos para o Português por tradutor juramentado e revalidados de acordo com a legislação educacional, no caso de cursos de Graduação e de Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado.

7.23 Os documentos entregues, não poderão ser retirados mesmo após o resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

7.24 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a sua culpa, será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

8- DA PROVA PRÁTICA

8.1. Para os cargos com Prova Prática, o Processo Seletivo será também de avaliação do desempenho do candidato em suas atribuições.

8.2. Somente será aprovado o candidato que obtiver, na prova prática, nota igual ou superior a 3 (três) pontos, em escala de 0 (zero) a 10 (dez).



Município de Bocaina do Sul - SC

8.3. Em caso de empate, terá preferência o candidato mais velho. Persistindo o empate, o que tiver maior número de dependentes, e o por último o que obtiver maior nota na prova de conhecimentos específicos.

8.4. As provas práticas para os cargos de descritos no anexo I serão realizadas a partir das 14:00 horas do dia 10 de DEZEMBRO de 2016, nas dependências da Escola Básica Municipal Padre Theodoro Bauschulte, sito na Rua Evaldo Assink, Nº 145, Centro, na Cidade de Bocaina do Sul(SC), pela Comissão designada pela Portaria nº 2052, de 21 de março de 2016.

9.DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

9.1. Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados pela área, em HABILITADOS E NÃO HABILITADOS de acordo com a sua inscrição no Processo Seletivo, segundo a ordem decrescente de pontuação final, expressa com 2 (dois) decimais, de acordo com as seguintes fórmulas:

9.1.1 PROVA ESCRITA E PROVA DE TÍTULOS

$$(NOTA DA PROVA ESCRITA \times 7) + (NOTA DA PROVA DE TÍTULOS [DA AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE ESCOLARIDADE \times 3]) = NF$$

10

9.1.1.1 A Nota Final (NF) será calculada tendo por base a média aritmética ponderada, atribuindo-se à prova escrita peso 7, à prova de títulos peso 3.

9.1.2 PROVA ESCRITA E PROVA PRÁTICA

$$(NOTA DA PROVA ESCRITA \times 5) + (NOTA DA PROVA DE PRÁTICA \times 5) = NF$$

10

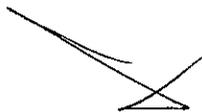
9.1.2.1. A Nota Final (NF) será calculada tendo por base a média aritmética ponderada, atribuindo-se à prova escrita peso 5, à prova de prática peso 5.

9.1.3 ESCRITA

NF = NPE

NF - Nota Final

NPE - Nota da Prova Escrita





Município de Bocaina do Sul - SC

9.1.3.1 A Nota Final (NF) será calculada tendo por base a média aritmética ponderada, atribuindo-se à prova escrita peso 0,5 à cada questão de conhecimentos gerais e de conhecimentos científicos.

9.2. Considerar-se-á aprovado o candidato que alcançar na média final nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

9.3. Em caso de empate na nota final do Processo Seletivo, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº. 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maiores acertos na prova de conhecimentos específicos;
- c) obtiver a maiores acertos na prova de conhecimentos gerais;

10. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

10.1. A relação dos candidatos classificados será divulgada no mural da Secretaria Municipal de Educação, Prefeitura e Câmara de Vereadores e site oficial do Município de Bocaina do Sul – www.bocaina.sc.gov.br, até às 17h00min do dia 20 de janeiro de 2017.

11 - DOS REQUISITOS E DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

São requisitos para contratação, aos candidatos inscritos e classificados:

- a) fotocópia da carteira de identidade;
- b) fotocópia do título de eleitor;
- c) comprovante de quitação eleitoral ou Certidão de Regularidade Eleitoral, emitida por órgão da Justiça Eleitoral do respectivo domicílio eleitoral ou via internet, comprovando estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) fotocópia do cadastro de pessoa física - CPF;
- e) 01 (uma) foto 3x4 (três por quatro);
- f) fotocópia do comprovante de grau de escolaridade;
- h) fotocópia do comprovante de residência;
- i) fotocópia do documento de reservista ou similar, aplicável somente para os candidatos do sexo masculino, demonstrando estar quite com suas obrigações militares;
- j) fotocópia da Certidão de Casamento ou Nascimento, comprovando o estado civil da pessoa;
- l) declaração de bens;
- m) comprovante de endereço e número de telefone para contato;
- n) atestado médico para fins de admissão no cargo;
- o) dos filhos e dependentes até 14 (quatorze anos) – Certidão de Nascimento; comprovante de vacinação até 06 (seis) anos, a partir dos 07 (sete) anos apresentar comprovante de escolaridade;
- p) Carteira de Trabalho;
- q) Inscrição do PIS/PASEP
- r) demais documentos exigidos pelo DRH para contratação.
- s) O não-cumprimento dos requisitos necessários impede a contratação do candidato, passando o mesmo a ocupar o último lugar na lista dos classificados.



Município de Bocaina do Sul - SC

12 - ACEITAÇÃO DAS NORMAS DO EDITAL

12.1 O requerimento de inscrição implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidos pelo presente Edital. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ou que não satisfizer às condições exigidas, poderá ter cancelada sua inscrição a qualquer momento, por decisão da Comissão de Provas. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes;

12.2 A habilitação e classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no cargo. A contratação será realizada dentro do interesse e necessidade públicos que assim se apresentarem, observada a ordem de classificação dos candidatos.

12.3 Não serão devolvidos os valores pagos a título de inscrição dos candidatos, independentemente do deferimento ou indeferimento da inscrição.

13- DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

13.1 Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscrever neste processo seletivo, nos seguintes termos:

- a) serão consideradas necessidades especiais somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e Lei Estadual 12.870/04 e Instrução Normativa nº 11/04/SEA/DIRH;
- b) na sua inscrição, o portador de necessidades especiais deverá indicar no espaço apropriado, constante da Ficha de Inscrição, as condições especiais que necessitar para realizar as provas;
- c) O candidato portador de deficiência visual, que solicitar à Comissão de Provas e o cartão-resposta com letras ampliadas, receberá os mesmos com tamanho de letra correspondente à fonte 24, cabendo ao candidato sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão-resposta;
- d) A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para exercer as atribuições do cargo;
- e) somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição seja igual ou posterior à data de publicação deste Edital;
- f) o candidato portador de necessidades especiais submeter-se-á, quando convocado, a exame perante profissional ou equipe profissional indicados pelo Município de Bocaina do Sul, que verificará (ão) a existência da deficiência declarada na Ficha de Inscrição, bem como de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo;
- g) o candidato portador de necessidades especiais participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições aos demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, horário, data, local de aplicação e nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- h) o candidato portador de necessidades especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo à Comissão de Provas, com justificativa, quando da sua inscrição;



Município de Bocaina do Sul - SC

i) a solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

14- DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1 A Validade do presente Processo Seletivo será para o ano de 2017, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período.

14.2 O Processo Seletivo credencia o aprovado à nomeação, de acordo com a necessidade do Município, durante o prazo de sua validade, obedecidas à ordem de classificação, computadas as vagas existentes na data do edital, as que decorrerem de vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

14.3 A alteração da carga horária de quaisquer dos cargos, implicará alteração dos valores salariais proporcionalmente. A guarda dos documentos deste Processo Seletivo ficará sob responsabilidade do Município de Bocaina do Sul, durante a validade do mesmo.

14.4 O período para as inscrições estabelecido no item 01 do presente edital, atende ao disposto § 1º do Artigo 1º da Lei nº 342/2005, e 748/2015 considerando a necessidade prévia de organização e estruturação para o início do ano de 2017, tendo em vista a continuidade e manutenção dos serviços públicos relevantes.

14.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito Municipal, mediante provocação da Comissão de Provas.

15 DA HOMOLOGAÇÃO:

15. 1. O presente processo seletivo externo será homologado pelo Prefeito Municipal

Bocaina do Sul(SC), 03 de novembro de 2016.

~~Luiz Carlos Schmuler~~
Prefeito Municipal



Município de Bocaina do Sul - SC

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA DO SUL		FOTO
FICHA DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO 001/2016		
Nome do Candidato:		N.º de Inscrição:
Cargo:		
Localidade (para o cargo de Agente Comunitário de Saúde ESF):		
DADOS CADASTRAIS		
Pai:		
Mãe:		
Data do Nascimento:		
Naturalidade:		Estado:
N.º de Filhos:	Sexo:	Estado Civil:
Endereço Residencial:		N.º:
Cidade:		Estado:
CPF:		Fone:
Carteira de identidade:		Órgão Expedidor:
Portador de Necessidade Especial: Sim () Não ()		Tipo:
E-mail:		

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo total responsabilidade pelo preenchimento desta ficha, bem como, pelos dados declarados nesta Ficha de Inscrição, conforme cópia dos documentos anexa, declarando explicitamente conhecer e aceitar as normas estabelecidas no Edital de de Processo Seletivo 001/2016.

Bocaina do Sul / SC, ____ de _____ de 201_.

Assinatura do (a) Candidato (a)

Assinatura do (a) recebedor/responsável



Município de Rocaina do Sul - SC

ANEXO II - CARGOS

CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO INICIAL	TIPO DE PROVAS	ATRIBUIÇÕES
MÉDICO	Portador certificado de conclusão de curso superior de Medicina, com registro no CRM/SC	1	40 h	R\$ 14.931,96	Escrita e títulos	Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo atendimento à saúde da população, de forma individual ou coletiva, participação em programas e campanhas de educação à saúde e outras atividades compatíveis com a sua formação profissional.
MÉDICO (CR)	Portador certificado de conclusão de curso superior de Medicina, com registro no CRM/SC	1	20 h	R\$ 9.216,65	Escrita e títulos	Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo atendimento à saúde da população, de forma individual ou coletiva, participação em programas e campanhas de educação à saúde e outras atividades compatíveis com a sua formação profissional.
ODONTÓLOGO ESB	Portador de certificado de conclusão de curso superior em Odontologia, com registro no CRO/SC.	1	40 h	R\$ 3.091,55	Escrita e títulos	Atividade de nível superior, da natureza especializada, envolvendo a execução de programas de saúde bucal, sejam preventivos ou curativos.
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	Portador de certificado de conclusão de ensino médio e registro no CRO/SC.	1	40 h	R\$ 880,00	Escrita	Recepcionar e identificar o paciente; organizar sala de atendimento, preparar o paciente para o atendimento, auxiliar o cirurgião dentista nas atividades odontológicas, manipular materiais odontológicos; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas à sua especialidade
FARMACÊUTICO	Portador de certificado de curso superior na área da Farmácia com	1	40 h	R\$ 1.030,00	Escrita e de Títulos	Elaboração de laudos técnicos e realização de perícias técnicas legais relacionadas com atividades, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, assessoramento à fiscalização sanitária e técnicas de órgãos públicos, laboratórios,



Município de Bocaina do Sul - SC

	registro nº CRM/SC					setores ou estabelecimentos, em que se pratiquem extração, purificação, controle de qualidade, inspeção de qualidade, análise prévia, análise de controle e análise fiscal de insumos farmacêuticos de origem vegetal, animal e mineral, assessoramento à fiscalização sanitária e técnica de estabelecimentos públicos e demais atividades afins.
ENFERMEIRO	Portador de certificado de curso superior na área da Enfermagem, com registro no COFEN/SC	1	40 h	R\$ 2.621,50	Escrita e de Títulos	Atividade de nível superior, envolvendo a prestação de serviços de assistência ao paciente em hospitais, ambulatórios e postos de saúde, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; exercer fiscalização na área de vigilância sanitária em estabelecimentos comerciais e industriais; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas a sua especialidade e ambiente funcional.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Portador de certificado de curso técnico na área da Enfermagem, com registro no COREN/SC	1	40 h	R\$ 880,00	Escrita	Atividade de nível técnico, de natureza especializada, envolvendo a execução de serviços auxiliares de assistência à saúde, participação em campanhas públicas de prevenção e outras atividades compatíveis com sua formação profissional.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Santa Rosa]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	10 h	R\$ 270,21	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF	Portador de certificado de conclusão no ensino	1	20 h	R\$ R\$ 540,43	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e

[Handwritten signature]



Município de Bocaina do Sul - SC

[Localidade de Serra dos Macedo]	médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar					informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Serra do Veval]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	10 h	R\$ 270,21	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Pinheiro Marcado]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	20 h	R\$ 540,43	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Pessegueiros]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	40 h	R\$ 1.080,87	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF	Portador de certificado de conclusão no ensino	1	20 h	R\$ 540,43	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e



Município de Bocaina do Sul - SC

Localidade de Capitão Morj	médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.					Informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Campinas]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	40 h	R\$ 1.080,97	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE ESF [Localidade de Dois Irmãos]	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e curso na área de atuação. Requisito: residir na área da comunidade em que atuar.	1	20 h	R\$ 540,43	Escrita	Atividade de natureza singular, que exige bom relacionamento com a comunidade, objetivando a prevenção de doenças, sob orientação e supervisão médica, registro e controle de dados e informações sobre a saúde na comunidade, encaminhar pacientes para atendimento médico, orientação e acompanhamento de tratamento médico, integrando a comunidade ao serviço médico.
MOTORISTA	Alfabetizado. Habilitação mínima: categoria D	1	40 h	R\$ 880,00	Escrita e Prática	Atividade de natureza operacional, envolvendo condução de veículos leves, transporte escolar, transporte coletivo e veículos de carga.
MOTORISTA SOCORRISTA	Alfabetizado. Habilitação mínima: categoria D	3	40 h (escala revezamento)	R\$ 880,00	Escrita e Prática	Atividade de natureza operacional, envolvendo condução de veículos leves, transporte escolar, transporte coletivo e veículos de carga.
TELEFONISTA	Ensino Médio e Laudo de Fonoaudiólogo	CR	20 h	R\$ 538,28	Escrita	Atividade de nível médio, envolvendo serviços de atendimento, transferência, cadastro e complementação de chamadas telefônicas; auxílio do público interno e externo, com o fornecimento de informações; execução de outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas a sua



Município de Bocaina do Sul - SC

						especialidade e ambiente funcional
AGENTE ADMINISTRATIVO	Portador de certificado de conclusão no ensino médio e conhecimento de informática básica	CR	40 h	R\$ 880,00	Escrita	Atividade que envolve serviços de registro, controle, arquivo, redação e outras atividades típicas da rotina administrativa.
ZELADOR	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	3	40 hs	R\$ 880,00	Escrita e Prática.	Atividade de nível primário, envolvendo a conservação, guarda e proteção dos bens municipais; executar serviços braçais em obras e conservação de estradas vicinais de interesse da municipalidade, outras tarefas braçais da mesma natureza ou nível de complexidade e auxiliar em eventos e tarefas de interesse da municipalidade.
AUXILIAR DE MECÂNICO	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	CR	40 hs	R\$ 880,00	Escrita e Prática.	Atividade de nível primário, envolvendo a execução de serviços auxiliares em oficina mecânica, sob a orientação e supervisão de profissional habilitado. Comprovada experiência e habilidade na área de atuação.
OPERADOR DE MÁQUINAS SÊNIOR	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	3	40 hs	R\$ 1.021,83,00	Escrita e Prática.	Atividade de execução específica, envolvendo operação de patrôla, carregadeira, trator de esteiras e similares. Comprovada experiência, equilíbrio, segurança e habilidade na área de atuação
OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	1	40 hs	R\$ 880,00	Escrita e Prática.	Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo a condução e operação de tratores e equipamentos na atividade agrícola. Comprovada experiência e habilidade na área de atuação
SECRETARIO EXECUTIVO	Portador de certificado de conclusão do ensino médio	CR	40 hs	R\$ 1.254,23	Escrita	Atividade de apoio, envolvendo serviços de controle de correspondências, atendimento e organização do expediente, agendamento de compromissos, atendimento de autoridades e visitantes, redação de ofícios e relatórios de maior grau de complexidade, e conhecimento em informática básica



Município de Bocaina do Sul - SC

TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Formação em um curso técnico na área de informática	CR	40 HS	R\$ 880,00	Escrita	instalar, configurar e utilizar componentes e redes de computadores, aplicativos e sistemas operacionais bem como oferecer suporte aos usuários; administrar os diversos serviços de banco de dados e redes de computadores; projetar, configura e instala redes, projeto e confecciona páginas para Internet; Montagem ,Manutenção Preventiva e Corretiva; Formatação, montagem e manutenção de redes de computadores.
MONITOR DE INFORMÁTICA	- Habilitação obtida em curso de nível de Ensino Médio e/ou experiência na área de atuação.	01	20HS	R\$ 440,00	Escrita	Conhecimentos: Word, Excel e Internet; Apoio aos estudantes na utilização dos computadores; Atualizar-se em sua área de Conhecimento; Levantar, interpretar e formar dados relativos a realidade de sua classe; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Zelar pela disciplina e pelo material docente; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo;
AGENTE CONTÁBIL FINANCEIRO	Formação: Ensino Médio Completo	1	40 HS	R\$ 1.279,26	Escrita	Realizar todas as atividades contábeis financeiras, como cadastro de empenhos, ordens de pagamento, baixa de empenhos, organização do arquivo, lançamento de receitas, consulta de arquivos, conferência de contas bancárias, organização e conferência de documentos, emissão de relatórios, controle de receitas e despesas e outras atividades solicitadas pelo chefe imediato.
MÉDICO VETERINÁRIO	Portador de certificado de curso superior na área da Medicina Veterinária, com registro no Conselho Regional Competente/SC	1	40 hs	R\$ 1.948,63	Escrita e de Títulos	Atividade de nível superior, de natureza especializada, envolvendo serviços de defesa sanitária animal, orientação e assistência técnica aos agropecuaristas municipais, coordenar campanhas sanitárias, vigilância sanitária animal e outras atividades compatíveis com a sua formação profissional.
HORTELAO	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área	1	40 HS	R\$ 880,00	Escrita e Prática	Atividade de nível primário, de menor grau de complexidade e de natureza repetitiva, envolvendo serviços de hortas, jardinagem e produção de mudas de espécies florestais e hortifrutigranjeiros



Município de Bocaina do Sul - SC

	de atuação.					Atividade de nível primário, envolvendo serviços de limpeza e conservação de bens e instalações municipais.
SERVENTE	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	4	40 hs	R\$ 880,00	Escrita e Prática	Atividade de menor grau de complexidade envolvendo o preparo da merenda escolar, de acordo com orientação superior, com experiência, criatividade e habilidade comprovada por avaliação prática.
MERENDEIRA	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	1	40 hs	R\$ 880,00	Escrita e Prática	Atividade de nível médio e complexidade mediana, envolvendo serviços de recepção e atendimento, orientação e encaminhamento ao público..
RECEPCIONISTA	Portador do certificado de conclusão do ensino fundamental	CR	40 hs	R\$ 880,00	Escrita	Organização da rotina doméstica e do espaço residencial, cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente); auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade; organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida. • acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento; • apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social); na ausência de crianças acolhidas poderão desempenhar duas atribuições conforme necessidade do Município em outros setores.
MONITOR CASA LAR	Alfabetizado e com habilidade e experiência na área de atuação.	2	40 HS COM ESCALA	R\$ 880,00	Escrita	Realizar, sob orientação do técnico de referência do CRAS ou técnico da entidade prestadora do Serviço Socioeducativo, e com a participação dos jovens, o planejamento das atividades do ProJovem Adolescente; facilitar o processo de integração do(s) coletivo(s) sob sua responsabilidade; mediar os processos de grupo, fomentando a participação democrática dos jovens e a sua organização, no sentido do alcance dos objetivos do Serviço Socioeducativo de convívio; desenvolver, diretamente com os jovens, os conteúdos e atividades que lhes são
ORIENTADOR SOCIAL - CRAS.	Ensino Superior Completo na Área da Educação.	CR	40 hs	R\$ 1.500,75	Escrita	



Município de Bocaina do Sul - SC

						atribuídos no traçado metodológico do Proovem Adolescente; registrar a frequência diária dos jovens ao Serviço Socioeducativo e encaminhar os dados para o gestor municipal ou a quem ele designar, nos prazos previamente estipulados; avaliar o desempenho dos jovens no Serviço Socioeducativo, informando ao CRAS as necessidades de acompanhamento individual e familiar; acompanhar o desenvolvimento de oficinas e atividades ministradas por outros profissionais, atuando no sentido da integração da equipe do Proovem Adolescente; atuar como interlocutor do Serviço Socioeducativo junto às escolas dos jovens, em assuntos que prescindam da presença do Coordenador do CRAS, encarregado da articulação interinstitucional do Proovem Adolescente, no território; participar, juntamente com o técnico de referências do CRAS, de reuniões com as famílias dos jovens, para as quais for convidado; participar de reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS; participar das atividades de capacitação do Proovem Adolescente. PEC 241.
DIGITADOR DE PROGRAMAS	Portador do certificado de conclusão do ensino médio	CR	40 HS	R\$ 933,23	Escrita	Atividade profissional de nível médio, referente a execução de serviços relacionados aos diversos programas ativos da área da Saúde e Assistência Social e responsável pela prestação de todas as informações necessárias para o fiel cumprimento de todas as normas estabelecidas pelos órgãos competentes e diante a legislação vigente, e portador de certificado de cursos de aperfeiçoamento na área de informática.
ASSISTENTE SOCIAL (CASA LAR/CRAS)	Portador de certificado de curso superior na área da Assistência Social, com registro no Conselho Regional Competente. CRESS/SC	1	40 HS	R\$ 1.948,63	Escrita e de Títulos	Recepção e acolhimento de famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social; oferta de procedimentos profissionais em defesa dos direitos humanos e sociais e daqueles relacionados às demandas de proteção social de Assistência Social; vigilância social: produção e sistematização de informações que possibilitem a construção de indicadores e de índices territorializados das situações de vulnerabilidades e riscos que incidem sobre famílias/pessoas nos diferentes ciclos de vida. Conhecimento das famílias referenciadas e as beneficiárias do BPC - Benefício de Prestação Continuada e do Programa Bolsa Família; acompanhamento familiar: em grupos de convivência, serviço socioeducativo para famílias ou seus representantes; dos beneficiários do Bolsa Família, em especial das famílias que não estejam cumprindo as condições das famílias com beneficiários do BPC; proteção pré-ativa por meio de visitas às famílias que estejam em situações de maior vulnerabilidade (como, por exemplo, as famílias que não estão cumprindo as condições do PBF), ou risco; encaminhamento para avaliação e inserção dos potenciais beneficiários do PBF no Cadastro Único e do BPC, na avaliação social e do INSS; encaminhamento das famílias e indivíduos para a aquisição dos documentos civis fundamentais para o exercício da cidadania; encaminhamento



Município de Bocaina do Sul - SC

						(com acompanhamento) da população referenciada no território do CRAS para serviços de Proteção Básica e de Proteção Social Especial, quando for o caso; produção e divulgação de informações de modo a oferecer referências para as famílias e indivíduos sobre os programas, projetos e serviços socioassistenciais do SUAS, sobre o Bolsa Família e o BPC, sobre os órgãos de defesa de direitos e demais serviços públicos de âmbito local, municipal, do Distrito Federal, regional, da área metropolitana e ou da micro-região do estado; apoio nas avaliações de revisão dos cadastros do Programa Bolsa Família, BPC e demais benefícios. FORMAÇÃO: Bacharel em Assistente Social. Experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais, conhecimento da legislação referente à Política Nacional de Assistência Social, domínio sobre os direitos sociais, experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas, experiência em trabalho interdisciplinar, conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta com as famílias. PEC 241.
PSICÓLOGO	Portador de certificado de curso superior na área da Psicologia, com registro no Conselho Regional Competente/SC	1	30 HS	R\$ 1.913,37	Escrita e de Títulos	Colaborar com as Unidades Educacionais no que se relaciona com sua habilitação profissional; Articular as diferentes tendências relacionadas ao processo pedagógico, buscando unidade de ação, com vistas às finalidades da educação; Acompanhar o trabalho das Unidades Educacionais assessorando no diagnóstico, no planejamento e na avaliação de resultados, na perspectiva de um trabalho coletivo e interdisciplinar. Colaborar com todos os profissionais que amam nas Unidades Educacionais, visando o aperfeiçoamento e busca de soluções aos problemas do ensino; Buscar aperfeiçoar-se constantemente; Ajudar a implantar e manter formas de atuação, estabelecidas com propósito de assegurar as metas e objetivos traçados para garantir a função social da escola; - Contribuir para a elaboração e atualização do Projeto Político Pedagógico, garantindo o seu cumprimento; Colaborar na elaboração de diretrizes científicas e unificadoras do processo administrativo, que levem à consecução da filosofia e da política educacional; Implantar e manter formas de manutenção adequadas para assegurar o cumprimento das metas e a consecução dos objetivos a serem alcançados; Executar serviços de apoio psicológico em área clínica e organizacional; Realizar procedimentos para coleta, tratamento, análise de dados e informações; Planejar e coordenar atividades psicossociais; Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente funcional;
NUTRICIONISTA	Portador de certificado de curso superior na área da	1	30 HS	R\$ 1.857,91	Escrita e de Títulos	Supervisionar e elaborar o cardápio das escolas e creches da rede municipal de ensino; Orientar as merendeiras sobre a execução do mesmo; Elaborar relatórios sobre o desenvolvimento dos trabalhos efetuados junto às escolas e creches municipais; Ministrar palestras aos alunos, professores, merendeiras e



Município de Bocaina do Sul - SC

	Nutrição, com registro no Conselho Regional Competente. SC					comunidade sobre a importância de uma alimentação saudável; Organizar a capacitação das merendeiras; Manter-se atualizada e informar a sua chefia imediata quanto à legislação vigente; Prestar assessoria ao Conselho de Alimentação Escolar; Fiscalizar se o cardápio e as condições de higiene do ambiente reservado à alimentação escolar está de acordo; Supervisionar o armazenamento da merenda; Organizar junto à Secretaria Municipal de Educação lista de alimentos necessários e saudáveis para serem oferecidos aos alunos;
--	--	--	--	--	--	---



Município de Bocaina do Sul - SC

ANEXO III - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS.

Conteúdo para as provas de MÉDICO:

CONHECIMENTOS GERAIS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
<p>1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto. (Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.</p>	<p>Noções Sobre Políticas De Saúde No Brasil. Lei Orgânica Da Saúde. Legislação Sobre Controle Social Na Saúde. Trabalho Em Equipe. Educação Em Saúde: Conceitos Básicos. Saúde Da Família: Estratégia Do Programa Saúde Da Família; Modelos De Atenção A Saúde; Planejamento Estratégico Como Instrumento De Gestão E Assistência; Sistema De Atenção Básica Como Instrumento De Trabalho Da Equipe No Programa Da Família. Legislação Regulamentadora E Normatizadora Das Respectivas Profissões; Normas E Manuais Técnicos Do Ministério Da Saúde Referentes A Área De Atuação. Conhecimento Técnico-Científico: 1. Dor Fisopatologia. 2. Dor Torácica. 3. Dor Abdominal. 4. Cefaléias. 5. Dor Lombar E Cervical. 6. Distúrbios Da Regulação Térmica. 7. Calafrios E Febre. 8. Dores Musculares, Espasmos, Câibras E Fraqueza Muscular. 9. Tosse E Hemoptise. 10. Dispneia E Edema Pulmonar. 11. Edema. 12. Cianose, Hipoxia E Policitemia. 13. Hipertensão Arterial. 14. Síndrome De Choque. 15. Colapso E Morte Cardiovascular Súbita. 16. Insuficiência Cardíaca. 17. Insuficiência Coronária. 18. Bradiarritmias. 19. Taquiarritmias. 20. Cateterismo E Angiografia Cardíaca. 21. Febre Reumática. 22. Endocardite Infeciosa. 23. Miocardiopatias E Miocardites. 24. Infartoagudo Do Miocárdio. 25. Cor Pulmonale. 26. Parada Cardiorrespiratória. 27. Constipação. 28. Diarréia E Distúrbios Da Função Ano Retal. 29. Aumento E Perda De Peso. 30. Hematêmese E Melena. 31. Hepatite Aguda E Crônica. 32. Ictericia E Hepatomegalia. 33. Cirrose. 34. Distensão Abdominal E Ascite. 35. Coledocolitase. 36. Doenças Do Pâncreas. 37. Líquidos E Eletrólitos. 38. Acidose E Alcalose. 39. Anemias. 40. Hemorragia E Trombose. 41. Biologia Do Envelhecimento. 42. Problema De Saúde Do Idoso. 43. Diagnóstico E Maneuseio Das Afecções Mais Comuns Da Pessoa Idosa. 44. Avaliação E Diagnóstico Das Doenças Infeciosas. 45. Diarréia Infeciosa Aguda E Intoxicação Alimentar. 46. Doenças Sexualmente Transmissíveis. 47. Síndrome De Angustia Respiratória Do Adulto. 48. Estado De Mal Asmático. 49. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. 50. Tromboembolismo Pulmonar. 51. Insuficiência Renal Aguda. 52. Insuficiência Renal Crônica. 53. Glomerulopatias. 54. Obstrução Das Vias Urinárias. 55. Lúpus Eritematoso Sistêmico. 55. Artrite Reumatóide. 56. Vasculites. 57. Doença Articular Degenerativa. 58. Artrite Infeciosa. 59. Distúrbios Da Coagulação. Diabets Mellitus. 60. Doenças Da Tireóide. 61. Doenças Vasculares Cerebrais, Traumatismo Cranioencefálico E Raquimedular. 62. Víruses Do Sistema Nervoso Central: Meningites E Encefalites. 63. Coma. 64. Doenças Ocupacionais. 65. Acidentes Do Trabalho. 66. Neoplasias. 67. Carências</p>



Município de Bocaina do Sul - SC

	Nutricionais. Legislação: Lei N° 8.080, De 19/09/1990 E Suas Alterações, Lei N° 8.142, De 28/12/1990 E Constituição Federal Nos Artigos 196 A 200 Sobre O Sistema Único De Saúde (SUS); Ações E Programas Do Ministério Da Saúde; Lei N° 8.069, De 13/07/1990 Sobre O Estatuto Da Criança E Do Adolescente; Lei N° 10.741, De 01/10/2003 Sobre O Estatuto Do Idoso; Portaria N° 648, De 28/03/2006 Do Ministro Da Saúde, Que Aprova A Política Nacional De Atenção Básica, Estabelecendo A Revisão De Diretrizes E Normas Para A Organização Da Atenção Básica Para O Programa Saúde Da Família (PSF); Portaria MS/GM N° 373, De 27/02/2002, Sobre A Norma Operacional Da Assistência A Saúde – NOAS-SUS; Código De Ética Dos Profissionais De Medicina; Normas Que Regulamentam O Exercício Profissional De Medicina.
--	--

Conteúdo para as provas de ODONTÓLOGO ESB

CONHECIMENTOS GERAIS	1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concorância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto. (Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	1. Biossegurança Em Odontologia. 2. Doença Cárie. 2.1. Etiologia. 2.2. Níveis De Evolução. 3. Doença Periodontal. 3.1. Etiologia. 3.2. Níveis De Evolução. 4. Exame Geral Do Paciente. 5. Anamnese. 6. Exames Laboratoriais. 7. Exame Do Paciente Em Odontologia. 7.1. Exame Extra Bucal. 7.2. Exame Intra Bucal. 7.2.1. Exame Clínico De Tecidos Moles. 7.2.2. Exame Clínico Dos Elementos Dentários. 7.2.3. Exame Radiológico Dos Elementos Dentários. 7.2.4. Exame Clínico Dos Tecidos De Suporte Dos Elementos Dentários. 7.2.5. Exame Radiológico Dos Tecidos De Suporte Dos Elementos Dentários. 8. Diagnóstico. 8.1. Diagnóstico Extra Bucal. 8.2. Diagnóstico Intra Bucal. 8.2.1. Diagnóstico Das Lesões Em Esmalte. 8.2.2. Diagnóstico Das Afecções Do Complexo Dentina-Polpa. 8.2.3. Diagnóstico Pulpar. 8.3. Diagnóstico Das Afecções Dos Tecidos De Suporte Dos Elementos Dentários. 8.3.1. Diagnóstico Das Lesões De Origem Endodôntica. 8.3.2. Diagnóstico Das Lesões De Origem Periodontal. 8.3.3. Diagnóstico Das Lesões De Origem Endodôntica/Periodontal. 9. Promoção E Prevenção Da Saúde Em Odontologia. 10. Técnicas De Anestesia Regional Em Odontologia. 10.1. Considerações Anatômicas. 10.2. Técnicas De Anestesia Maxilar. 10.3. Técnicas De Anestesia Mandibular. 11. Princípios De Cirurgia. 11.1. Princípios De Assepsia. 11.2. Princípios De Cirurgia. 12. Princípios De Exodontia. 12.1. Instrumental Cirúrgico. 12.2. Princípios De Exodontia Não Complicada. 12.2.1. A Fórceps. 12.2.2. A Alavanca. 12.3. Princípios De Exodontia Complicada. 12.3.1. Retalho Ou Técnica Aberta. 13. Dentes Retidos. 13.1. Indicações. 13.2. Contra Indicações. 13.3. Sistema De Classificação. 13.4. Exame Radiográfico. 13.5. Técnica Cirúrgica. 13.6. Controle Pós-Operatório. 14. Princípio Da Abortagem E Prevenção Das Infecções Odontogênicas. 15. Traumatismo Dentário. 16. Doenças Odontogênicas Do Seio Maxilar. 17. Princípios De Diagnóstico Diferencial E



Município de Bocaina do Sul - SC

	<p>Biópsia. 18. Abordagem Do Paciente Sob Quimioterapia E Radioterapia. 19. Implantes Contemporâneos Em Odontologia. 20. Proteção Do Complexo Dentina Polpa. 21. Tratamento Das Lesões Em Tecidos Duros Sem Preparo De Cavidades-Tratamento Não Invasivo. 22. Tratamento Endodôntico-Obturações De Canais. 23. Restaurações Com Materiais Provisórios. 24. Restaurações Com Cimentos De Ionômero De Vidro. 25. Restaurações Com Amalgamas. 26. Restaurações Com Resinas Compostas. 27. Prótese. 17.L. Prótese Fixa. 17.2. Prótese Parcial Removível. 17.3. Prótese Total. 28. Noções De Informática Aplicada À Odontologia. 29. Registro De Pacientes E Ficha Clínica. 30. Farmacologia E Terapêutica. 31. Auditorias E Perícias Odontológicas. Legislação: Lei N.º 8.080, De 19/09/1990 E Suas Alterações, Lei N.º 8.142, De 28/12/1990 E Constituição Federal Nos Artigos 196 A 200 Sobre O Sistema Único De Saúde (Sus); Ações E Programas Do Ministério Da Saúde; Lei N.º 8.069, De 13/07/1990 Sobre O Estatuto Da Criança E Do Adolescente; Lei N.º 10.741, De 01/10/2003 Sobre O Estatuto Do Idoso; Portaria N.º 648, De 28/03/2006 Do Ministro Da Saúde, Que Aprova A Política Nacional De Atenção Básica, Estabelecendo A Revisão De Diretrizes E Normas Para A Organização Da Atenção Básica Para O Programa Saúde Da Família (Psf); Portaria Ms/Gm N.º 373, De 27/02/2002, Sobre A Norma Operacional Da Assistência A Saúde - Noas-Sus; Código De Ética Dos Profissionais De Odontologia; Normas Que Regulamentam O Exercício Profissional De Odontologia.</p>
--	--

Conteúdo para as provas de PSICÓLOGO:

CONHECIMENTOS GERAIS	<p>1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto.</p> <p>(Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.</p>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<p>Avaliação Psicológica; Sistema De Garantia De Direitos; Mediação; Histórico Da Psicologia; Métodos Da Psicologia; O Arco Reflexo; A Inteligência; A Motivação E A Aprendizagem; O Processo De Aprendizagem Segundo Piaget; A Personalidade; A Sensação E A Percepção; A Psicanálise; O Gestalt - Terapia; O Behaviorismo; Os Testes Psicológicos; Etiologia Das Deficiências Mentais; Desordens Da Personalidade; Deficiências Mentais; Orientação De Pais; Conhecimentos Em Psicometria; Psicoterapia De Grupo; Desenvolvimento Infantil; Psicoterapia Breve; Orientação Familiar; História Da Psicologia Brasileira - Da Época Colonial Até 1934; Sobre O Behaviorismo; Psicometria - Educação E Reeducação Num Entorno Psicopedagógico; Psicoterapia Breve - Abordagem Sistematizada De Situações De Crise; 32 Tipos De Inteligência - Os Caminhos Da Árvore Da Vida Pelo Inconsciente Coletivo; Novas</p>



Município de Bocaina do Sul - SC

	<p>Abordagens Do Diagnóstico Psicológico Da Deficiência Mental; Psicoterapia De Grupo; Gestalt - Terapia Explicada. Informática Básica; Estatuto Da Criança E Adolescentes (Eca-1990); Orientações Técnicas: Serviços De Acolhimento Para Crianças E Adolescentes (Conanda); Constituição Federal De 1988; Lei Federal 12.010 (Lei Da Adoção); Acompanhamento Familiar; Fundamentos Éticos, Legais, Teóricos E Metodológicos Do Trabalho Com Famílias, Segundo Especificidades De Cada Profissão; Trabalho Com Grupos E Redes Sociais; Plano Nacional De Promoção, Proteção E Defesa Do Direito De Crianças E Adolescentes À Convivência Familiar E Comunitária; Política De Assistência Social;</p>
--	--

Conteúdo para as provas de NUTRICIONISTA:

CONHECIMENTOS GERAIS	<p>1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto. (Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.</p>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<p>Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios; Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química; Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos; Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário; Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais; Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação; Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária; Desnutrição na infância. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição protéico-calórica, anemias e carências nutricionais; Vigilância nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública. Avaliação nutricional; Epidemiologia da desnutrição protéico-calórica. Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias; Ética profissional; Conhecimentos Gerais sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar. Política de compra do SND; Distribuição da merenda escolar; Custo de refeições per capita; Métodos da avaliação nutricional; Educação nutricional; Educação para uma melhor nutrição; Aproveitamento de nutrientes e alimentos de baixo custo; Alimentação de</p>



Município de Bocaina do Sul - SC

	escolar e pré-escolar; Pirâmide de alimentos; Biodisponibilidade dos minerais; Higiene dos alimentos; Aspectos sócio - econômicos e educacionais; Saúde, nutrição e rendimento Escolar;
--	---

Conteúdo para as provas de: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	. Revelação De Radiografias: Material Utilizado, Revelação, Fixação, Secagem. Indumentária Completa. Higiene Amálgama, Resina Composta (Tipo Adaptic), Resina Fotopolimerizável, Curativo, Forramento, Profilaxia E Aplicação Tópica De Flúor, Exodontia (Instrumental E Material Necessário). Esterilização: Meios, Material Utilizado, Aparelhos Utilizados dentária. Odontologia Social: Processo Saúde/Doença. Epidemiologia Em Saúde Bucal. Políticas De Saúde. Organização E Planejamento Dos Serviços De Saúde. Fundamentos De Enfermagem: Medidas De Biossegurança Em Odontologia. Primeiros Socorros. Anatomia Bucal E Dental.

Conteúdo para as provas de FARMACÊUTICO

CONHECIMENTOS GERAIS	1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordeância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto. (Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Hematologia: Anemias; Hemoglobopatias; Hemostasia E Coagulação; Patologia Dos Leucócitos; Neoplasias Hematológicas, Leucemias Ou Leucoses; Imunohematologia; Interpretação Clínica Do Hemograma; Metodologia Geral De Laboratório Para O Estudo Hematológico. 2. Imunologia: Diagnóstico Clínico E Laboratorial Das Doenças Infecciosas E Auto-Imunes; Marcadores Tumoriais; Metodologia Geral De Laboratório Para O Estudo Imunológico E Tumoral. 3. Bioquímica: Estudo Da Função Renal E Dos Equilíbrios Hídrico, Eletrolítico E Ácido-Básico; Carboidratos; Enzimologia Clínica; Lipídeos; Diagnóstico Laboratorial Em Endocrinologia; Líquidos Corporais (Cefaloraquidiano, Ascítico, Pleural, Pericárdico E Sinovial); Metodologia Geral De Laboratório



Município de Bocaina do Sul - SC

	<p>Para O Estudo Bioquímico E Endócrino: Proteínas; Função Hepática. 4. Parasitologia: Protozoários (Malária, Leishmaniose, Doença De Chagas E Amebíases); Helmintos (Strongyloides Stercoralis, Taenia Sp, Enterobius Vermiculares, Ancliostrongyloides, Schistosoma Mansoni E Ascaris Lumbricoideis); Metodologia Geral De Laboratório Para O Estudo Dos Protozoários E Helmintos; Sarcocystis, Isospora E Cryptosporidium. 5. Uroanálise: Exame Físico, Químico E Citológico Da Urina; Interpretação Clínico-Laboratorial Do Exame De Urina; Metodologia Geral De Laboratório Para O Estudo Da Urina; Doenças Renais; Fisiologia Renal. 6. Micologia: Micoses Superficiais; Micoses Subcutâneas (Esporotricose, Cromomomicose E Feohifomicose); Micoses Sistêmicas (Histoplasmosose E Paracoccidioidomicose); Micoses Oportunistas (Candidoses, Aspergiloses, Criptococose, Zigomicose, Mucormomicose E Fusariose); Pneumocistose; Técnicas Laboratoriais Utilizadas Em Micologia Médica. Legislação: Lei N° 8.080, De 19/09/1990 E Suas Alterações, Lei N° 8.142, De 28/12/1990 E Constituição Federal Nos Artigos 196 A 200 Sobre O Sistema Único De Saúde (SUS); Ações E Programas Do Ministério Da Saúde; Lei N° 8.069, De 13/07/1990 Sobre O Estatuto Da Criança E Do Adolescente; Lei N° 10.741, De 01/10/2003 Sobre O Estatuto Do Idoso; Código De Ética Dos Profissionais De Farmácia; Normas Que Regulamentam O Exercício Profissional De Farmácia;</p>
--	---

Conteúdo para as provas de: ENFERMEIRO

CONHECIMENTOS GERAIS	<p>1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto.</p> <p>(Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.</p>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<p>Lei Do Exercício Profissional - Lei N° 7.498/86; Decreto Lei N° 94.406/87; Código De Ética Dos Profissionais De Enfermagem; Políticas De Saúde: Constituição Da República Federativa Do Brasil - Seção II Da Saúde, Capítulo II Da Seguridade Social, Título VIII Da Ordem Social; Lei Orgânica Da Saúde - Lei 8.080/90 E Lei 8.142/90; Portaria N° 2048/GM Do Ministério Da Saúde De 05/11/2002, Portaria N° 1863/GM Do Ministério Da Saúde De 29/09/2003, Portaria N° 1864/GM Do Ministério Da Saúde De 29/09/2003, Política Nacional De Atenção Básica; Pacto Pela Saúde-Portaria Federal 399/GM De 22/02/06, Estratégia Saúde Da Família; Processo Saúde/Doença; Sistematização Da Assistência De Enfermagem; Programa Nacional De Imunização; Administração Dos Serviços De Enfermagem; Programas Do Ministério Da Saúde (Site:Www.Saúde.Gov.Br) : Tuberculose, Hanseníase, Saúde Do Trabalhador, Saúde Da Criança, Saúde Da Mulher, Saúde Do Adulto E Doenças Sexualmente Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; Doenças De Notificação Compulsória; Métodos De Desinfecção E Esterilização;</p>



Município de Bocaina do Sul - SC

Técnicas Básicas De Enfermagem; Enfermagem Em Pronto Socorro: Princípios Para O Atendimento De Urgência E Emergência; Assistência De Enfermagem A Pacientes Portadores De Doenças Do Aparelho Respiratório, Digestivo, Cardiovascular, Locomotor E Esquelético, Nervoso, Ginecológico E Obstétrico, Urinário, Dos Distúrbios Hidroeletrólitos E Metabólicos E Psiquiátricos. Cuidados De Enfermagem Em Atendimento Pré-Hospitalar Em Emergências Cardio Vasculares, Respiratórias, Metabólicas, Ginecológicas E Obstétricas, Psiquiátricas, Pediátricas E No Trauma.

Conteúdo para as provas de: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Econômica Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Vida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município). Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Imunização: Conceito, Importância, Tipos, Principais Vacinas E Soros Utilizados Em Saúde Pública (Indicação, Contra-Indicações, Doses, Vias De Administração, Efeitos Colaterais), Conservação De Vacinas E Soros (Cadeia De Frio). Doenças Transmissíveis: Agente, Forma De Transmissão, Prevenção, Sinais E Sintomas, Assistência De Enfermagem E Vigilância Epidemiológica Das Principais Doenças Transmissíveis. Assistência De Enfermagem À Mulher: Na Prevenção Do Câncer Cérvico-Uterino E De Mama, No Pré-Natal No Planejamento Familiar. Assistência De Enfermagem À Criança: No Controle Do Crescimento E Desenvolvimento, No Controle Das Doenças Diarréicas, No Controle Das Infecções Respiratórias Agudas (Pneumonia, Otrites, Amigdalites, Infecções Das Vias Aéreas Superiores), No Controle Das Principais Verminoses (Ascariíase, Oxioríase, Estrogiloidíase, Giardíase, Amebíase E Esquistossomose), Na Alimentação Da Criança (Aleitamento Materno E Orientação Para O Desmame). Assistência De Enfermagem Ao Adulto. Conceito, Causas, Sinais E Sintomas, Tratamento E Assistência De Enfermagem Das Patologias Dos Seguintes Sistemas: Sistema Cardiovascular, Insuficiência Cardíaca Congestiva E Hipertensão Arterial; Sistema Respiratório: Asma E Pneumonias; Sistema Digestivo: Gastrites E Úlceras Pépticas; Sistema Endócrino: Diabetes Mellitus; Sistema Neurológico: Caracterização Dos Níveis De Consciência E Acidentes Vasculares Cerebrais; Sistema Músculo-Esquelético: Traumatismos (Distensão, Entorços, Subluxação E Fraturas); Procedimentos Básicos De Enfermagem: Verificação Da Pressão Arterial, Pulso, Temperatura E Respiração, Curativos (Técnicas, Tipos De Curativos), Administração De Medicamentos (Diluição, Dosagem, Vias E Efeitos Colaterais); Legislação Em Enfermagem: Lei Do Exercício Profissional;

Conteúdo para as provas de: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

CONHECIMENTOS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa
---------------	---



Município de Bocaina do Sul - SC

GERAIS	Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal, Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População ,Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	1. Saúde Pública E Saneamento Básico. 2. Endemias E Epidemias; Noções Básicas Das Seguintes Endemias: Dengue, Hanseníase, Leptospirose, Tuberculose; Prevenção Primária Das Endemias Citadas Anteriormente; Combate Aos Agentes Transmissores Das Endemias Citadas Anteriormente, Conforme Estratégias E Normas Vigentes Do Ministério Da Saúde. 3. Visitas Domiciliares E Aos Pontos Estratégicos: Fiscalização Para A Promoção E Prevenção Da Saúde Da Comunidade, Papel Do Agente Na Educação Ambiental E Saúde Da População. 4. Saúde Como Dever Do Estado. 5. Saúde Como Direito Social. 6. As Atribuições Do Agente Comunitário De Saúde. 7. A Participação Do Agente Comunitário De Saúde A Grupos Específicos. 8. Promoção Da Saúde: Conceito E Estratégias. 9. Pessoas Portadoras Deneecessidades Especiais: Abordagem, Medidas Facilitadoras De Inclusão Social E Direitos Legais. 10. Saúde Da Criança, Do Adolescente, Do Adulto E Do Idoso. 11. Cadastroamento Familiar E Territorial: Finalidade E Instrumentos. Legislação: Lei N° 8.080, De 19/09/1990 E Suas Alterações, Lei N° 8.142, De 28/12/1990 E Constituição Federal Nos Artigos 196 A 200, Sobre O Sistema Único De Saúde (SUS); Ações E Programas Do Ministério Da Saúde; Lei N° 8.069, De 13/07/1990, Sobre O Estatuto Da Criança E Do Adolescente; Lei N° 10.741, De01/10/2003 Sobre O Estatuto Do Idoso; Lei N° 11.350, De 05/10/2006, Que Dispõem Sobre As Atividades De Agente Comunitário De Saúde E De Agente De Combate Às Endemias; Portaria N° 648, De 28/03/2006 Do Ministro Da Saúde, Que Aprova A Política Nacional De Atenção Básica, Estabelecendo A Revisão De Diretrizes E Normas Para A Organização Da Atenção Básica Para O Programa Saúde Da Família (Psf) E O Programa Agentes Comunitários De Saúde (Pacs).

Conteúdo para as provas de MOTORISTA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População ,Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	Lei Federal 12.527/2011 E Decreto Estadual 58052/2012; Legislação De Trânsito: Código De Trânsito Brasileiro E Legislação Complementar, Abrangendo Os Seguintes Tópicos: Administração De Trânsito, Regras Gerais Para Circulação De Veículos, Os Sinais De Trânsito, Registro E Licenciamento De Veículos, Condutores De Veículos, Deveres E Proibições, As Infrações À Legislação De Trânsito, Penalidades E Recursos. Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Mecânica Básica De Veículos.



Município de Bocaina do Sul - SC

Conteúdo para as provas de MOTORISTA SOCORRISTA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Lei Nº 9.503, De 23 De Setembro De 1997 (Código De Trânsito Brasileiro). 2. Normas Gerais De Circulação E Conduta; Do Cidadão; Da Educação Para O Trânsito; Da Sinalização De Trânsito; Das Infrações; Dos Crimes De Trânsito; Direção Defensiva; Inspeção E Cuidados Com Os Veículos. 3. Noções De Mecânica Leve E Pesada. 4. Conhecimentos Gerais Sobre Veículos: Conhecimentos Práticos De Operação E Manutenção Do Veículo; Procedimentos De Segurança; Funcionamento Básico Dos Motores; Sistema De Lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel De Instrumentos; Sistema Elétrico. 5. Prevenção De Acidentes. 6. Noções Básicas De Relações Humanas No Trabalho. 7. Noções Básicas Sobre Higiene E Segurança No Trabalho. 8. Primeiros Socorros. 9. Ética Profissional. 10. Condução De Veículo De Urgência E Primeiros Socorros..

Conteúdo para as provas de TELEFONISTA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Normas E Habilidades De Atendimento Na Área Da Telefonia: Siglas E Operações. Atuação Da Telefonista: Voz, Interesse, Calma E Sigilo. Ética Profissional. Habilidades Em Operar Equipamentos Telefônicos E Outros Dispositivos Nas Comunicações Internas, Locais E Interurbanas. Definição De Termos Telefônicos. Noções Do Sistema Central Do PABX. Habilidades Na Consulta Às Listas Telefônicas Ou Agendas. Habilidades Na Comunicação: Fraseologias Adequadas. Cuidados Com O Equipamento. Qualidade No Atendimento Ao Público.

Conteúdo para as provas de AGENTE ADMINISTRATIVO:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De
----------------------	---



Município de Bocaina do Sul - SC

	Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1 Características Básicas Das Organizações Formais Modernas: Tipos De Estrutura Organizacional, Natureza, Finalidades E Critérios De Departamentalização. 2 Organização Administrativa: Centralização, Descentralização, Concentração E Desconcentração; Organização Administrativa Da União; Administração Direta E Indireta. 3 Gestão De Processos. 4 Gestão De Contratos. 5 Noções De Processos Licitatórios. NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA: 1 Conceitos Fundamentais De Arquivologia. 2 O Gerenciamento Da Informação E A Gestão De Documentos. 2.1 Diagnósticos. 2.2 Arquivos Correntes E Intermediários. 2.3 Protocolos. 2.4 Avaliação De Documentos. 2.5 Arquivos Permanentes. 3 Tipologias Documentais E Suportes Físicos. 3.1 Microfilmagem. 3.2 Automação. 3.3 Preservação, Conservação E Restauração De Documentos

Conteúdo para as provas de ZELADOR:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. 2. Limpeza e conservação de terrenos e vias públicas. 3. Forma de limpeza de leitos carroçáveis. 4. Forma de limpeza de passeios públicos. 5. Zelo e guarda do patrimônio público. 6. Prevenção de acidentes. 7. Noções básicas de Relações Humanas no trabalho. 8. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. 9. Primeiros socorros. 10. Ética profissional

Conteúdo para as provas de AUXILIAR DE MECÂNICO:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas;
----------------------	---



Município de Jocaína do Sul - SC

	Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Divida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Conteúdos: 1) Conceitos básicos de combustíveis e abastecimento. 2) Verificação dos lubrificantes e fluidos do motor. 3) Lavagem de veículos. 4) Lavagem de peças. 5) Conhecimento de pneumáticos e de lubrificação. 6) Diagnóstico de defeitos 7) Higiene e segurança do trabalho. 8) Equipamentos de Proteção e Individual e Coletivo. 9) Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho. 10) Limpeza do local de trabalho. 11) Remoção de lixos e detritos

Conteúdo para as provas de OPERADOR DE MÁQUINA SENIOR:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Divida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	1. Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997 (código de trânsito brasileiro). 2. Normas gerais de circulação e conduta; do cidadão; da educação para o trânsito; da sinalização de trânsito; das infrações; dos crimes de trânsito; direção defensiva; inspeção e cuidados com os veículos. 3. Noções de mecânica leve e pesada. 4. Conhecimentos gerais sobre máquinas e equipamentos: preparativos para funcionamento da máquina; parada do motor; painel de controle; combustível, fluídos e lubrificantes; compartimento do operador; principais controles de operação; controles da caixa de mudanças; instruções para o manejo da máquina; manutenção e lubrificação: principais pontos de lubrificação; tabelas de manutenção periódica; sistema de arrefecimento do motor (radiador, correias, bomba d'água); sistema de combustível; sistema elétrico; sistema de frenagem; sistema de purificação de ar do motor; procedimentos de segurança; funcionamento básico dos motores, direção, freios e pneus. 5. Prevenção de acidentes. 6. Noções básicas de relações humanas no trabalho. 7. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. 8. Primeiros socorros. 9. Ética profissional.

Conteúdo para as provas de OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo, História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas;
----------------------	---

A



Município de Bocaina do Sul - SC

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto. Manutenção, regulação e operação de semeadoras, plantadoras e transplantadoras; 2. Manutenção, regulação e operação de máquinas e implementos agrícolas usados no preparo do solo; 3. Manutenção, regulação e operação de máquinas e implementos agrícolas usados em aplicação de defensivos agrícolas; 4. Manutenção, regulação e operação de máquinas e implementos agrícolas usados em diferentes tipos de colheita; 4. Manutenção, regulação e operação de máquinas e implementos de uso zootécnico (ensiladora, roçadora e vagão forrageiro); 5. Manutenção, regulação e reparos de TAP (tratores agrícolas de pneus); 6. Conhecimento de fichas de controle de manutenção de TAP e implementos; 5. Segurança e operação de máquinas e implementos agrícolas em trabalhos de campo e vias públicas e conhecimento do uso correto de EPI's 6. Organização de abrigos para máquinas e implementos agrícolas. 7. Conhecimento das atividades diárias em um abrigo de máquinas e implementos agrícolas: trabalhos de bancada, ferramentas e soldagem. 8. Conhecimento dos lubrificantes e lubrificadores utilizados na manutenção das máquinas e implementos agrícolas.
---------------------------	---

Conteúdo para as provas de **SECRETARIO EXECUTIVO**:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	- Técnicas Secretariais. - Correspondência Oficial: pronomes de tratamento, vocativos, documentos padrão ofício, documentos oficiais (Manual de Redação da Presidência da República e Manual Comunicação Escrita Oficial do Estado do Paraná). - Arquivologia: sistemas e métodos de arquivamento, estágio de evolução dos documentos. - Cerimonial e Protocolo: composição de mesa de honra, ordem de precedência (Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972)

Conteúdo para as provas de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas;
----------------------	---



Município de Rocaina do Sul - SC

	Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Divida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Processamento de Dados. Conceituação. Tipos. Etapas. Computador. Conceituação. Evolução. Tipos. Arquitetura do computador. Dispositivos de entrada e saída de dados. Memórias Unidades de processamento Unidades de armazenamento Interfaces com o usuário Programa. Conceituação, Tipos Estrutura, Algoritmos Linguagens de Programação, Codificação, Compilação Sistema. Conceituação. Sistema Operacional. Sistemas Utilitários. Sistemas Aplicativos. Redes. Conceituação. Tipos. Componentes. Estrutura. Aplicação. Internet. Conceituação. Estrutura. Recursos. Configuração. Aplicação. Intranet. Conceituação. Estrutura. Recursos. Configuração. Aplicação.

Conteúdo para as provas de MONITOR DE INFORMÁTICA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Divida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Conhecimentos básicos: origem e desenvolvimento da informática; Hardware; Instalação e manutenção de periféricos; impressora e mouse. Sistemas operacionais. Redes locais. Softwares livres. Instalação, organização e utilização de programas aplicativos: Editores de textos e planilhas, criação e apresentação de slides. Observação: Serão utilizados como base para composição da prova, os elementos técnicos próprios dos fabricantes e manuais oficiais/ "ajuda" sobre os softwares. Conhecimentos pedagógicos: diferentes concepções de ensino; fundamentos sobre organização e avaliação do trabalho educativo; compreensão da natureza de sua relação com os alunos.

Conteúdo para as provas de AGENTE CONTÁBIL FINANCEIRO:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Divida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
----------------------	---



Município de Bocaina do Sul - SC

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<p>Introdução à Contabilidade Básica. Conceito de contabilidade . Usuários da contabilidade . Evolução histórica . O pai da contabilidade - Definições de Contabilidade . A Contabilidade e suas funções . Organização previsão legal 187 . Demonstrações financeiras . Contas do ativo (bens + direitos) . Classificação das contas do Ativo . Contas do passivo (obrigações + patrimônio líquido) . Classificação das contas do Passivo . – Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) . Demonstração de Resultado do Exercício . 2 ARE – Apuração do Resultado do Exercício . – Plano de Contas . Plano de contas . Noções de débito e crédito . Débito e Crédito . – Entendendo o registro contábil . São elementos essenciais do registro contábil . Lançamento contábil . Escrituração . Atos e fatos administrativos . Classificação dos Fatos Administrativos . Exercício de contabilização . Contabilizando . Fatos administrativos para contabilização Balancete de verificação . Balancete de verificação . Regimes de apuração do resultado . Competência . Os princípios fundamentais da contabilidade . Os Princípios Fundamentais da Contabilidade – Resolução n. 750/93</p>
---------------------------	---

Conteúdo para as provas de MÉDICO VETERINÁRIO:

CONHECIMENTOS GERAIS	<p>Língua Portuguesa / Interpretação De Texto</p> <p>1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto.</p> <p>(Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.</p>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	<p>Conceito de saúde e doença. Epidemiologia geral. História atual das doenças. Profilaxia Geral e Prevenção. Tuberculose Bovina e Suína. Brucelose Bovina e Suína. Encefalopatia Espongiforme Bovina. Carbúnculo Hemático. Clostridioses – Tétano e Botulismo. Gangrena Gasosa. Carbúnculo Sintomático. Hemoglobinúria Bacilar e Enterotoxemia. Zoonoses bacterianas e parasitárias. Infecções emergentes transmitidas por alimentos. Raiva dos herbívoros e ciclo urbano. Leptospirose. Salmoneloses. Cisticercose e Teníases. Hidatidose. Biosegurança. Inspeção Sanitária de Produtos de Origem Animal. Peste Suína Clássica. Doença de Aujeszki. Doenças de Caprinos e Ovinos. Anemia Infecciosa Equina. Cirurgias do sistema digestório de ruminantes. Doenças do Sistema Digestório de ruminantes. Enfermidades metabólicas de ruminantes. Mastite bovina. Doenças do aparelho locomotor de ruminantes. Doenças do sistema nervoso de ruminantes. Semiologia e exame clínico de ruminantes.</p>

K



Município de Bocaina do Sul - SC

Conteúdo para as provas de HORTELÃO:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Noções Básicas de Serviços de horta, Jardinagem, produção de mudas e espécies florestais, poda e conservação de jardins; compreendendo: capina, replantio, irrigação, preparação de sementes, transplante de mudas, plantio com distribuição uniforme linear ou a lanço, contagem de grãos, adubação uniforme linear ou a lanço, pesagem, com utilização de balanças. Noções básicas de Relações Humanas no trabalho. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. Primeiros socorros. Ética profissional

Conteúdo para as provas de SERVENTE:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. 2. Limpeza e conservação de terrenos e vias públicas. 3. Forma de limpeza de leitos carroçáveis. 4. Forma de limpeza de passeios públicos. 5. Zelo e guarda do patrimônio público. 6. Prevenção de acidentes. 7. Noções básicas de Relações Humanas no trabalho. 8. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho. 9. Primeiros socorros. 10. Ética profissional

Conteúdo para as provas de MERENDEIRA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do
----------------------	--



Município de Bocaina do Sul - SC

	Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	Conhecimento de preparação de refeições. Noções de manutenção e conservação de alimentos. Controle e guarda de alimentos. Controle de estoque de alimentos. Noções básicas de higiene no trabalho inerentes às atividades a serem desenvolvidas. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho.

Conteúdo para as provas de RECEPCIONISTA:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	Rotinas administrativas; Português (redação comercial) e conhecimentos de informática.. Conhecimentos: Informática (Editor de texto, Planilha Eletrônica, Editor de Apresentações, Internet e softwares); Habilidades: Planejamento e Organização; Equilíbrio Emocional; Relacionamento Interpessoal; Cooperação; Adaptabilidade; Feedback; Atenção Concentrada; Agilidade; Compromisso com Resultados; Iniciativa.

Conteúdo para as provas de MONITOR (CASA LAR):

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	Estatuto Da Criança E Do Adolescente – Eca; Noções De Primeiros Socorro; Noções Básicas De Higiene E Limpeza; Noções De Atendimento Adequado A Criança E Adolescente, Referente A Saúde, Alimentação E Higiene; Noções Básica De Atendimento Ao Público; Organização Do Local De Trabalho; Noções Básicas De Informática; Noções Básica De Cuidado Com A Criança E Adolescente; Relações Humanas; Ética Profissional; Planejamento E Organização Da Rotina Diária Das Crianças E Adolescentes; Segurança Sanitária Para Serviços De Alta Complexidade Do Sistema Único De Assistência Social- Suas; Orientações Técnicas Para Serviços De Acolhimento Para Crianças E Adolescentes. Orientações Técnicas: Serviços De Acolhimento Para Crianças E Adolescentes (Conanda);

X



Município de Bocaina do Sul - SC

Conteúdo para as provas de **ORIENTADOR SOCIAL**:

CONHECIMENTOS GERAIS	Língua Portuguesa / Interpretação De Texto 1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto. (Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Conhecimento de assuntos atuais locais e nacionais, divulgados pelos principais meios de comunicação (economia, política, cultura, meio ambiente, religião, etc.) Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Política Nacional de Assistência Social – PNAS; Sistema Único de Assistência Social – SUAS; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo- SCFV; Estatuto da Criança e do Adolescente –ECA; Estatuto do Idoso. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CRAS/CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo- SCFV);PEC 241

Conteúdo para as provas de **ASSISTENTE SOCIAL DO CRAS**:

CONHECIMENTOS GERAIS	1. Fonologia: Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão Silábica, Prosódia, Ortografia, Acentuação. 2. Morfologia: Estrutura E Formação Das Palavras, Classes De Palavras. 3. Sintaxe: Termos Da Oração, Período Composto, Conceito E Classificação Das Orações, Concordância Verbal E Nominal, Regência Verbal E Nominal, Pontuação. 4. Semântica: Significação Das Palavras No Texto. 5. Interpretação De Texto.(Cultura Geral E Cidadania) 1. Tópicos Atuais, Relevantes E Amplamente Divulgados, Em Áreas Diversificadas, Tais Como: Política, Economia, Sociedade, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Desenvolvimento Sustentável, Segurança E Ecologia, E Suas Vinculações Históricas. 2. Fundamentos Históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos E Atuais De Santa Catarina E Do Município De Bocaina Do Sul.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Constituição Federal De 1988; Lei Orgânica Da Assistência Social – LOAS/1993; Estatuto Da Criança E Do Adolescente - ECA/1990; Política Nacional De Assistência Social – PNAS/2004; Política Nacional Do Idoso - PNI/1994; Estatuto Do Idoso; Política Nacional De Integração Da Pessoa Com Deficiência/ 1989; Legislação Federal, Estadual E Municipal Que Assegura Direitos Das Pessoas Com Deficiência; Norma Operacional Básica Da Assistência Social – NOB SUAS/2005; Norma Operacional Básica De Recursos Humanos – NOB RH/2006; Leis, Decretos E Portarias Do MDS; Fundamentos Éticos, Legais, Teóricos E Metodológicos Do Trabalho Com Famílias, Segundo Especificidades De Cada Profissão; Legislações Específicas Das Profissões Regulamentadas; Fundamentos Teóricos Sobre



Município de Bocaina do Sul - SC

	Estado, Sociedade E Políticas Públicas; Trabalho Com Grupos E Redes Sociais; Legislação Específica Do Benefício De Prestação Continuada Da Assistência Social, Benefícios Eventuais E Do Programa Bolsa-Família; Tipificação Nacional De Serviços Socioassistenciais; Caderno De Orientações Técnicas Do CRAS; Cadernos De Orientações Técnicas Do PAIF – Volumes I E II. PEC 241.
--	--

Conteúdo para as provas de DIGITADOR DE PROGRAMAS:

CONHECIMENTOS GERAIS	Conhecimentos Atuais, Generalidades E Conceitos Do Brasil E Do Mundo; História E Geografia Do Brasil, Gerais E De Santa Catarina, Economia Social Distribuição De Renda, Constituição Federal; Urbanização; Regiões Metropolitanas; Problemas Ambientais, Urbanos E Agrícolas; Meio Ambiente; População, Estados Brasileiros; Política E Economia Do Brasil; Dívida Externa E Interna; Histórico Municipal. (Aspecto Histórico Geográfico, Econômico E Populacional Do Município. Língua Portuguesa E Interpretação De Texto.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Organizar a rotina de serviços e realizar a entrada e transmissão de dados, pelos meios existentes no local de trabalho; registrar e transcrever informações, atendendo às necessidades dos usuários.



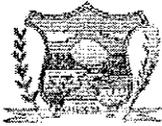
Município de Bocaina do Sul - SC

ANEXO IV - TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA PROVA PRÁTICA

_____ inscrito (a) no Processo Seletivo n.º 001/2016 da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul, sob n.º _____, concorrendo ao cargo de _____, assumo integralmente a responsabilidade civil e criminal, assim como declaro estar ciente do dever de indenizar os danos morais e materiais causados a terceiros, inclusive ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul, em decorrência de atos decorrentes do manuseio, condução e operação das máquinas e/ou equipamentos, praticados durante as provas práticas do referido Concurso Público.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo o presente termo para que produza todos os efeitos legais.

Bocaina do Sul / SC, _____ de _____ de 201__.



Município de Bocaina do Sul - SC

ANEXO V - FICHA INFORMATIVA DE TÍTULOS

Nome do Candidato:
CPF:
Cargo:

A

Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul

a. Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos referente a cursos, para o PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, venho apresentar documentos que atestam minhas qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme disposto no Edital nº 003/2016.

b. Estou ciente de que os documentos entregues, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao Concurso Público.

c. Ainda, DECLARO, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade, pois os documentos serão entregues em envelope lacrado e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.

d. Documento(s) entregue(s) (numerar o documento de acordo com o número de ordem especificado abaixo):

ORDEM TÍTULO (Especificar)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Obs.: Na impossibilidade de comparecimento do candidato, será aceito o título entregue por procurador devidamente constituído, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato.

Em anexo, cópia dos documentos autenticados.

_____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

