



Anexo II

CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Identificação do tema e das ideias principais e secundárias. 1.2 Reconhecimento de informações explícitas e implícitas no texto. 1.3 Relação entre título e conteúdo do texto. 1.4 Diferenciação de gêneros textuais: narrativo, descritivo, informativo e instrucional. 2. Gramática e Estrutura da Língua: 2.1 Classes gramaticais: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções e interjeições. 2.2 Flexão de gênero, número e grau. 2.3 Concordância verbal e nominal. 2.4 Regência verbal e uso da crase. 3. Ortografia e Pontuação: 3.1 Regras de acentuação gráfica conforme o novo acordo ortográfico. 3.2 Uso correto dos sinais de pontuação: ponto final, vírgula, ponto de interrogação, exclamação e dois-pontos. 3.3 Grafia correta de palavras com dificuldades frequentes (ex.: homônimos e parônimos). 3.4 Uso de letras maiúsculas e minúsculas. 4. Produção Textual: 4.1 Estrutura básica de textos narrativos, descritivos e opinativos. 4.2 Coesão e coerência textual: uso de conectivos e organização lógica. 4.3 Uso de parágrafos e desenvolvimento de ideias. 4.4 Revisão textual para correção de erros gramaticais e ortográficos. 5. Gêneros Textuais e Funcionais: 5.1 Reconhecimento de características de textos literários, jornalísticos e científicos. 5.2 Identificação de textos instrucionais: receitas, manuais, regras e orientações. 5.3 Leitura e interpretação de textos multimodais: anúncios, quadrinhos e infográficos. 5.4 Funções da linguagem e intencionalidade no texto. 6. Vocabulário e Semântica: 6.1 Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. 6.2 Denotação e conotação no uso das palavras. 6.3 Figuras de linguagem: metáfora, metonímia, comparação, entre outras. 6.4 Formação de palavras: prefixos, sufixos e composição. 7. Análise Morfosintática: 7.1 Identificação de sujeito, predicado e seus complementos. 7.2 Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas e exclamativas. 7.3 Períodos simples e compostos. 7.4 Estruturas básicas de orações subordinadas e coordenadas. 8. Variedades Linguísticas: 8.1 Diferenças entre norma culta e linguagem coloquial. 8.2 Variações regionais e sociais da língua portuguesa. 8.3 Respeito à diversidade linguística. 8.4 Uso da língua em diferentes contextos comunicativos. 9. Literatura e Formação Leitora: 9.1 Contos, fábulas, crônicas e poesias. 9.2 Apreciação e interpretação de textos literários. 9.3 Relação entre literatura, cultura e sociedade. 9.4 Desenvolvimento do hábito da leitura e da escrita.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Atualidades: 1.1 Principais acontecimentos do Brasil e do mundo nos últimos anos. 1.2 Temas relacionados à política, economia, cultura e meio ambiente. 1.3 Conflitos globais e seus impactos sociais e econômicos. 1.4 Desafios contemporâneos: saúde pública, sustentabilidade e inclusão social. 2. Geografia Geral e do Brasil: 2.1 Continentes, países e capitais. 2.2 Climas, vegetação e recursos naturais do Brasil e do mundo. 2.3 Aspectos geográficos do Brasil: relevo, hidrografia e regiões. 2.4 Problemas ambientais: desmatamento, poluição, mudanças climáticas e conservação dos recursos naturais. 3. História Geral e do Brasil: 3.1 Principais períodos históricos: pré-história, antiguidade, idade média, idade moderna e contemporânea. 3.2 História do Brasil: colonização, independência, república e era contemporânea. 3.3 Movimentos sociais e culturais no Brasil e no mundo. 3.4 Datas comemorativas e eventos históricos marcantes. 4. Cidadania e Direitos Humanos: 4.1 Direitos e deveres do cidadão. 4.2 Constituição Federal de 1988: noções básicas sobre cidadania e democracia. 4.3 Respeito à diversidade cultural, racial e de gênero. 4.4 Princípios de convivência e valores éticos na sociedade. 5. Cultura Brasileira: 5.1 Manifestação cultural das diferentes regiões do Brasil. 5.2 Festas populares, tradições e expressões artísticas brasileiras. 5.3 Influências indígenas, africanas e europeias na formação cultural do Brasil. 5.4 Patrimônio histórico e cultural do Brasil. 6. Ciências Naturais e Saúde: 6.1 Corpo humano: principais sistemas e cuidados com a saúde. 6.2 Alimentação saudável e higiene pessoal. 6.3 Noções básicas de ecologia e preservação ambiental. 6.4 Prevenção de doenças e vacinação. 7. Meio Ambiente e Sustentabilidade: 7.1 Importância da conservação ambiental e uso sustentável dos recursos naturais. 7.2 Problemas ambientais e suas consequências: desmatamento, queimadas, poluição e mudanças climáticas. 7.3 Preservação da biodiversidade e práticas de reciclagem. 7.4 Conscientização sobre consumo consciente de água e energia. 8. Tecnologia e Sociedade: 8.1 Impactos da tecnologia no cotidiano: avanços e desafios. 8.2 Uso responsável de dispositivos eletrônicos e redes sociais. 8.3 Internet como ferramenta de aprendizado e comunicação. 8.4 Principais invenções e descobertas científicas que mudaram o mundo. 9. Esportes e Lazer: 9.1 Prática de esportes e seus benefícios para a saúde e convivência. 9.2 Principais esportes praticados no Brasil e no mundo. 9.3 História e importância das Olimpíadas e Copa do Mundo. 9.4 Eventos esportivos marcantes e seus impactos culturais. 10. Educação para o Trânsito: 10.1 Noções básicas de sinalização e regras de trânsito. 10.2 Comportamento seguro



Estado de Santa Catarina
Município de Bocaina do Sul

como pedestre, ciclista e passageiro. 10.3 Prevenção de acidentes e respeito às leis de trânsito. 10.4 Importância da cidadania no trânsito.



CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 1.2 Identificação de informações explícitas e implícitas no texto. 1.3 Reconhecimento de pressupostos, subentendidos e intenções comunicativas. 1.4 Gêneros textuais: narrativos, descritivos, dissertativos e argumentativos. 1.5 Funções da linguagem e seus usos nos textos. 2. Gramática e Estrutura da Língua: 2.1 Classes de palavras e suas funções na frase. 2.2 Estruturas de períodos simples e compostos. 2.3 Concordância verbal e nominal. 2.4 Regência verbal e nominal, e uso da crase. 2.5 Processos de formação de palavras: derivação, composição e hibridismo. 3. Ortografia e Acentuação: 3.1 Regras de ortografia conforme o novo acordo ortográfico. 3.2 Uso de sinais de pontuação para organização textual. 3.3 Regras de acentuação gráfica e seus casos especiais. 3.4 Uso correto de grafias homônimas e parônimas. 4. Produção Textual: 4.1 Planejamento e elaboração de textos dissertativos-argumentativos. 4.2 Estrutura textual: introdução, desenvolvimento e conclusão. 4.3 Coesão textual: conectivos, pronomes e outros elementos de ligação. 4.4 Coerência textual: organização lógica das ideias. 4.5 Revisão e adequação textual: clareza, concisão e correção gramatical. 5. Análise Sintática e Morfológica: 5.1 Identificação e classificação de sujeito, predicado e seus complementos. 5.2 Tipos de orações: coordenadas e subordinadas. 5.3 Emprego de termos acessórios na construção da frase. 5.4 Relações de sentido entre orações e períodos compostos. 6. Estilística e Semântica: 6.1 Figuras de linguagem e seus efeitos nos textos. 6.2 Denotação e conotação no uso das palavras. 6.3 Ambiguidade e clareza no texto. 6.4 Relação de sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. 7. Gêneros e Tipos Textuais: 7.1 Diferença entre gêneros textuais: informativo, literário, publicitário, entre outros. 7.2 Estrutura e características de textos argumentativos, expositivos e injuntivos. 7.3 Leitura e análise de textos multimodais (charges, infográficos, memes, etc.). 7.4 Intencionalidade e adequação textual aos contextos comunicativos. 8. Literatura e Produção Literária: 8.1 Relação entre linguagem literária e não literária. 8.2 Apreciação e interpretação de textos literários. 8.3 Identificação de temas, estilos e contextos históricos nos textos literários. 8.4 Reflexão sobre a literatura como forma de expressão cultural. 9. Variedades Linguísticas e Sociolinguística: 9.1 Diferenças entre norma culta, coloquial e regionalismos. 9.2 Variação linguística: histórica, regional, social e situacional. 9.3 Preconceito linguístico e valorização da diversidade linguística. 9.4 Adequação da linguagem ao contexto formal e informal. 10. Metodologia de Estudo e Redação Oficial: 10.1 Estrutura e características de documentos oficiais: ofícios, requerimentos e relatórios. 10.2 Uso da linguagem formal e técnicas de objetividade na redação oficial. 10.3 Organização lógica de ideias em documentos técnicos. 10.4 Práticas de estudo e escrita para provas e redações.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Atualidades: 1.1 Principais acontecimentos nacionais e internacionais nos últimos anos. 1.2 Temas relacionados à política, economia, cultura, sociedade e meio ambiente. 1.3 Conflitos globais e seus impactos econômicos e sociais. 1.4 Questões contemporâneas: sustentabilidade, globalização, saúde pública e inclusão social. 2. Geografia Geral e do Brasil: 2.1 Características físicas e humanas do Brasil e do mundo. 2.2 Recursos naturais, clima, relevo e vegetação. 2.3 População: crescimento, migrações e urbanização. 2.4 Geopolítica e economia global: blocos econômicos, comércio internacional e relações entre países. 2.5 Impactos ambientais: desmatamento, mudanças climáticas e conservação dos recursos naturais. 3. História Geral e do Brasil: 3.1 Principais eventos históricos mundiais: renascimento, revoluções, guerras mundiais e globalização. 3.2 História do Brasil: colonização, independência, república e era contemporânea. 3.3 Movimentos sociais e culturais no Brasil e no mundo. 3.4 Relação entre eventos históricos e contextos sociopolíticos atuais. 4. Cidadania e Direitos Humanos: 4.1 Princípios da cidadania e democracia no Brasil. 4.2 Direitos fundamentais e deveres do cidadão. 4.3 Igualdade de direitos: questões de gênero, raça e diversidade. 4.4 Organização política do Brasil: executivo, legislativo e judiciário. 4.5 Convenções internacionais de direitos humanos. 5. Cultura e Sociedade: 5.1 Cultura brasileira: tradições, manifestações artísticas e diversidade cultural. 5.2 Patrimônio histórico e cultural no Brasil e no mundo. 5.3 Impactos da globalização na cultura e na sociedade. 5.4 Papel da mídia na formação da opinião pública. 6. Ciências Naturais e Saúde Pública: 6.1 Noções básicas sobre o corpo humano: saúde e prevenção de doenças. 6.2 Alimentação saudável, vacinação e qualidade de vida. 6.3 Impactos das atividades humanas no meio ambiente. 6.4 Avanços científicos e tecnológicos na área da saúde e bem-estar. 7. Sustentabilidade e Meio Ambiente: 7.1 Desenvolvimento sustentável: conceitos e práticas. 7.2 Problemas ambientais globais e locais: poluição, desmatamento e aquecimento global. 7.3 Conservação da biodiversidade e dos recursos naturais. 7.4 Reciclagem, consumo consciente e energias renováveis. 8. Tecnologia e Sociedade: 8.1 Impactos da tecnologia na vida cotidiana e no mercado de trabalho. 8.2 Inovações tecnológicas e seus benefícios e desafios. 8.3 Uso



Estado de Santa Catarina
Município de Bocaina do Sul

responsável da internet e redes sociais. 8.4 Revolução digital e seus efeitos na comunicação e no aprendizado. 9. Esportes e Lazer: 9.1 Importância da prática esportiva para a saúde e bem-estar. 9.2 História das Olimpíadas, Copa do Mundo e outros eventos esportivos. 9.3 Esportes mais praticados no Brasil e no mundo. 9.4 Papel do esporte na inclusão social e no combate ao preconceito. 10. Educação para o Trânsito e Mobilidade Urbana: 10.1 Legislação de trânsito: direitos e deveres de pedestres, motoristas e ciclistas. 10.2 Noções de segurança no trânsito e prevenção de acidentes. 10.3 Mobilidade urbana e seus desafios nas grandes cidades. 10.4 Sustentabilidade no trânsito: transporte público e veículos alternativos.



CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Compreensão de textos acadêmicos, literários e técnicos. 1.2 Identificação de temas, teses, argumentos e informações implícitas. 1.3 Análise de estruturas discursivas e intencionalidades comunicativas. 1.4 Intertextualidade e interdisciplinaridade nos textos. 1.5 Análise crítica e reflexiva de diferentes gêneros textuais. 2. Gramática Avançada e Normativa: 2.1 Classes de palavras e suas funções sintáticas. 2.2 Concordância nominal e verbal em estruturas complexas. 2.3 Regência verbal e nominal, uso da crase e casos especiais. 2.4 Estruturas de períodos compostos: análise sintática e semântica. 2.5 Funções do "que" e do "se" nas orações. 3. Ortografia e Acordo Ortográfico: 3.1 Regras ortográficas vigentes segundo o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. 3.2 Uso correto dos sinais de pontuação em textos técnicos e acadêmicos. 3.3 Acentuação gráfica: novas regras e suas implicações. 3.4 Emprego de homônimos e parônimos em contextos formais e informais. 4. Produção e Revisão Textual: 4.1 Planejamento, estruturação e desenvolvimento de textos dissertativo-argumentativos. 4.2 Coesão e coerência textual: elementos de ligação e progressão temática. 4.3 Técnicas de revisão textual: identificação e correção de erros gramaticais e estilísticos. 4.4 Produção de textos técnicos e acadêmicos: relatórios, resenhas e artigos científicos. 4.5 Revisão e padronização textual em conformidade com normas da ABNT. 5. Semântica e Estilística: 5.1 Ambiguidade, polissemia e clareza textual. 5.2 Figuras de linguagem e seu impacto na interpretação do texto. 5.3 Denotação, conotação e relações semânticas entre palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). 5.4 Efeitos de sentido gerados pela escolha vocabular e estilística. 6. Gêneros Textuais e Tipologia Textual: 6.1 Análise de gêneros textuais formais e informais. 6.2 Características e funções de textos científicos, literários, jornalísticos e publicitários. 6.3 Gêneros textuais digitais e suas peculiaridades. 6.4 Produção e análise de textos multimodais (imagens, gráficos e tabelas). 7. Linguística e Sociolinguística: 7.1 Diferenças entre norma culta, padrão e variantes linguísticas. 7.2 Preconceito linguístico e valorização da diversidade linguística. 7.3 Relações entre linguagem, identidade e contexto sociocultural. 7.4 Fenômenos linguísticos contemporâneos e sua relevância. 8. Análise e Estruturação de Textos Acadêmicos e Oficiais: 8.1 Estruturação e redação de documentos formais: ofícios, memorandos, pareceres e relatórios. 8.2 Produção de textos acadêmicos: resumos, resenhas, projetos e artigos científicos. 8.3 Adequação da linguagem aos padrões técnicos e formais. 8.4 Uso de referências bibliográficas e citações conforme normas da ABNT. 9. Pragmática e Discurso: 9.1 Relações entre texto, contexto e produção de sentidos. 9.2 Estratégias de persuasão e argumentação nos discursos. 9.3 Implicaturas, pressupostos e subentendidos em textos e discursos. 9.4 Análise crítica do discurso em diferentes contextos socioculturais. 10. Teoria da Comunicação e Retórica: 10.1 Elementos e funções da comunicação. 10.2 Estratégias retóricas na construção de discursos argumentativos. 10.3 Retórica clássica e contemporânea: ethos, pathos e logos. 10.4 Aplicação da retórica em textos formais e acadêmicos.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Atualidades: 1.1 Análise crítica dos principais acontecimentos nacionais e internacionais. 1.2 Impactos de eventos globais nas esferas política, econômica e social. 1.3 Questões contemporâneas: mudanças climáticas, saúde global, economia digital e movimentos sociais. 1.4 Pandemias, conflitos internacionais e relações geopolíticas. 2. Geografia Econômica e Geopolítica: 2.1 Globalização e seus impactos nas economias locais e globais. 2.2 Recursos naturais, geopolítica energética e segurança alimentar. 2.3 Blocos econômicos, acordos internacionais e comércio global. 2.4 Migrações, urbanização e desafios ambientais. 3. História Contemporânea e do Brasil: 3.1 Principais eventos históricos mundiais nos séculos XX e XXI. 3.2 Evolução política, social e econômica do Brasil. 3.3 Movimentos sociais e políticos: direitos humanos, igualdade e diversidade. 3.4 Relação entre história, memória e identidade cultural. 4. Direitos Humanos e Cidadania: 4.1 Declaração Universal dos Direitos Humanos e sua aplicação. 4.2 Questões de gênero, raça e etnia: avanços e desafios. 4.3 Igualdade de direitos e inclusão social. 4.4 Princípios de ética, cidadania e democracia no Brasil e no mundo. 5. Economia e Sociedade: 5.1 Fundamentos da economia global e brasileira. 5.2 Políticas públicas e desenvolvimento sustentável. 5.3 Economia digital e seus impactos no mercado de trabalho. 5.4 Papel do Estado na economia: regulação, impostos e políticas sociais. 6. Cultura e Diversidade: 6.1 Diversidade cultural brasileira e manifestações artísticas. 6.2 Patrimônio histórico e cultural no Brasil e no mundo. 6.3 Influências globais na formação cultural contemporânea. 6.4 Cultura digital: mídias sociais, comunicação e sociedade da informação. 7. Ciência, Tecnologia e Inovação: 7.1 Avanços científicos e tecnológicos no século XXI. 7.2 Impactos das novas tecnologias na saúde, economia e meio ambiente. 7.3 Ética em ciência e tecnologia: desafios e implicações. 7.4 Inovação como motor de desenvolvimento sustentável. 8. Sustentabilidade e Meio Ambiente: 8.1 Desenvolvimento sustentável: conceitos, desafios e práticas. 8.2 Mudanças climáticas e políticas globais de preservação ambiental. 8.3 Energias renováveis e economia de baixo carbono. 8.4 Conservação da



Estado de Santa Catarina
Município de Bocaina do Sul

biodiversidade e gestão de recursos hídricos. 9. Política Nacional e Internacional: 9.1 Estrutura do Estado brasileiro: Executivo, Legislativo e Judiciário. 9.2 Organizações internacionais e sua influência global (ONU, OMC, FMI, etc.). 9.3 Relações internacionais do Brasil e políticas externas. 9.4 Governança global, desafios democráticos e movimentos populistas. 10. Legislação e Políticas Públicas no Brasil: 10.1 Constituição Federal de 1988: direitos fundamentais e organização do Estado. 10.2 Principais leis e regulamentações sobre direitos sociais e trabalhistas. 10.3 Políticas públicas em saúde, educação, habitação e segurança. 10.4 Estruturas de fiscalização e controle de políticas públicas. 11. Educação e Desenvolvimento Humano: 11.1 Políticas educacionais no Brasil e desafios na educação básica e superior. 11.2 Educação como ferramenta de transformação social. 11.3 Impactos da formação humana no desenvolvimento econômico e social. 11.4 Tecnologias aplicadas ao ensino e aprendizado. 12. Ética e Sociedade: 12.1 Princípios éticos no contexto pessoal e profissional. 12.2 Dilemas éticos em um mundo globalizado. 12.3 Responsabilidade social e cidadania corporativa. 12.4 Combate à corrupção e promoção da transparência nas organizações.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1 Rotinas de Limpeza e Conservação 1.1 Técnicas de limpeza de ambientes internos e externos. 1.2 Higienização de pisos, vidros, móveis e equipamentos. 1.3 Uso adequado de produtos de limpeza: tipos e finalidades. 1.4 Cuidados com áreas de circulação, banheiros e locais de uso comum. 2. Organização e Manutenção de Ambientes 2.1 Organização de materiais e equipamentos de trabalho. 2.2 Controle e reposição de materiais de limpeza e higiene. 2.3 Inspeção e pequenas manutenções em equipamentos e instalações. 2.4 Zeladoria de espaços para manter a funcionalidade e segurança. 2. Noções de Segurança no Trabalho 3.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 3.2 Prevenção de acidentes durante a execução de tarefas. 3.3 Cuidados no manuseio de produtos químicos de limpeza. 3.4 Procedimentos de segurança em locais de grande circulação. 3. Educação Ambiental e Sustentabilidade 4.1 Separação e descarte correto de resíduos recicláveis e orgânicos. 4.2 Economia de água, energia elétrica e materiais de limpeza. 4.3 Conscientização sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho. 4.4 Colaboração em iniciativas de preservação ambiental. 4. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional 5.1 Trabalho em equipe e convivência harmoniosa com colegas e superiores. 5.2 Comunicação clara e respeitosa no ambiente de trabalho. 5.3 Postura ética e responsabilidade no cumprimento das tarefas. 5.4 Compromisso com a pontualidade e qualidade do serviço prestado. 5. Técnicas de Organização e Logística 6.1 Planejamento e execução de rotinas diárias de trabalho. 6.2 Controle e armazenamento de produtos e materiais de limpeza. 6.3 Identificação de necessidades de reposição de materiais. 6.4 Auxílio em atividades logísticas, como organização de estoques e movimentação de itens. 6. Manutenção Básica de Equipamentos 7.1 Cuidados com equipamentos utilizados em limpeza e manutenção. 7.2 Identificação de falhas e solicitação de reparos. 7.3 Manutenção simples de utensílios e ferramentas de trabalho. 7.4 Limpeza e conservação de máquinas e equipamentos. 7. Primeiros Socorros e Procedimentos de Emergência 8.1 Noções básicas de primeiros socorros. 8.2 Procedimentos em casos de pequenos acidentes no trabalho. 8.3 Reconhecimento de situações de emergência e acionamento de ajuda especializada. 8.4 Medidas de evacuação em caso de incêndios ou outras emergências.

CALCETEIRO

1. Fundamentos da Profissão de Calceteiro: 1.1 História e importância do calceteiro na construção urbana. 1.2 Tipos de calçamento: mosaicos, paralelepípedos, pedras portuguesas, entre outros. 1.3 Características e propriedades dos materiais utilizados. 2. Materiais e Ferramentas: 2.1 Identificação e uso de ferramentas básicas: martelo de calceteiro, talhadeira, prumo, entre outros. 2.2 Tipos de pedras e blocos: formatos, tamanhos e aplicações. 2.3 Preparação e uso de argamassas e rejuntas. 2.4 Armazenamento e manutenção de ferramentas e materiais. 3. Técnicas de Preparação do Terreno: 3.1 Marcação e nivelamento do solo para pavimentação. 3.2 Compactação do terreno e instalação de base para calçamento. 3.3 Controle de drenagem para evitar problemas estruturais. 3.4 Verificação de alinhamento e planicidade. 4. Execução do Calçamento: 4.1 Técnicas de colocação de pedras e blocos: encaixe e ajuste. 4.2 Padrões e desenhos em calçamentos: mosaicos e alinhamentos. 4.3 Acabamento e rejuntamento para fixação das pedras. 4.4 Correção de falhas e substituição de peças danificadas. 5. Normas de Segurança no Trabalho: 5.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2 Prevenção de acidentes no manuseio de ferramentas e materiais pesados. 5.3 Normas de segurança no trabalho em vias públicas e áreas de circulação. 5.4 Procedimentos em casos de emergências. 6. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 6.1 Aproveitamento e reaproveitamento de materiais de calçamento. 6.2 Destinação correta de resíduos gerados na obra. 6.3 Práticas para minimizar o impacto ambiental na pavimentação. 6.4 Valorização do uso de materiais locais e sustentáveis. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Trabalho em equipe e comunicação eficaz no ambiente de trabalho. 7.2 Pontualidade, responsabilidade e organização na execução das tarefas. 7.3 Relacionamento respeitoso com superiores, colegas e comunidade local. 7.4 Postura ética no cumprimento de prazos e padrões de qualidade. 8. Manutenção e Conservação do Calçamento: 8.1 Técnicas de manutenção preventiva para prolongar a durabilidade do calçamento. 8.2 Identificação e reparo de danos causados por intempéries ou uso intenso. 8.3 Procedimentos para limpeza e conservação das superfícies. 8.4 Gestão de solicitações e relatórios sobre condições do pavimento.



Estado de Santa Catarina

Município de Bocaina do Sul

HORTELAÃO

1. Fundamentos de Agricultura e Horticultura: 1.1 Conceitos básicos de horticultura e agricultura. 1.2 Tipos de hortas: caseira, comercial e escolar. 1.3 Importância da horticultura na alimentação e sustentabilidade. 2. Preparo do Solo e Plantio: 2.1 Tipos de solo e sua preparação para o plantio. 2.2 Métodos de adubação: orgânica e química. 2.3 Técnicas de plantio: direto, transplantio e em estufa. 2.4 Irrigação e drenagem no cultivo de hortaliças. 3. Cultivo de Hortaliças e Frutas: 3.1 Principais hortaliças cultivadas: alface, couve, cenoura, tomate, entre outras. 3.2 Cuidados com árvores frutíferas: poda, adubação e colheita. 3.3 Rotação e consorciação de culturas. 4. Controle de Pragas e Doenças: 4.1 Identificação das principais pragas e doenças em hortaliças. 4.2 Métodos de controle biológico e químico. 4.3 Boas práticas para prevenção de contaminação. 5. Colheita e Pós-Colheita: 5.1 Técnicas de colheita para evitar desperdícios. 5.2 Armazenamento e conservação de produtos agrícolas. 5.3 Higienização e preparo para comercialização. 6. Equipamentos e Ferramentas Agrícolas: 6.1 Uso e manutenção de ferramentas manuais: enxada, rastelo, pá, etc. 6.2 Equipamentos de irrigação e sua conservação. 6.3 Normas de segurança no uso de máquinas e ferramentas agrícolas. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 7.1 Importância da compostagem e reciclagem de resíduos orgânicos. 7.2 Práticas sustentáveis na horticultura. 7.3 Conservação dos recursos naturais: solo, água e biodiversidade. 8. Normas de Segurança e Saúde no Trabalho Rural: 8.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) no trabalho agrícola. 8.2 Cuidados com o manuseio de defensivos agrícolas. 8.3 Normas de segurança no campo e prevenção de acidentes.

MERENDEIRA

1. Higiene e Manipulação de Alimentos: 1.1 Boas práticas de manipulação de alimentos. 1.2 Higiene pessoal e no ambiente de trabalho. 1.3 Higienização de utensílios, equipamentos e superfícies. 1.4 Controle de contaminação: tipos de contaminação e formas de prevenção. 2. Preparo de Refeições: 2.1 Planejamento do cardápio escolar. 2.2 Técnicas básicas de preparo de alimentos: corte, cozimento e temperos. 2.3 Preparo de refeições balanceadas e nutritivas para crianças. 2.4 Porcionamento e distribuição das refeições. 3. Educação Alimentar e Nutricional: 3.1 Noções de alimentação saudável e balanceada. 3.2 Importância dos grupos alimentares: carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais. 3.3 Incentivo ao consumo de alimentos naturais e minimamente processados. 3.4 Contribuição da merendeira na formação de hábitos alimentares saudáveis. 4. Armazenamento e Conservação de Alimentos: 4.1 Métodos de conservação: refrigeração, congelamento e acondicionamento adequado. 4.2 Controle de validade e armazenamento de alimentos. 4.3 Rotulagem de produtos alimentícios e controle de estoque. 5. Normas de Segurança no Trabalho: 5.1 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2 Cuidados na utilização de equipamentos de cozinha: fogões, panelas e outros utensílios. 5.3 Prevenção de acidentes e primeiros socorros em casos de queimaduras e cortes. 6. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 6.1 Relacionamento com alunos, professores e colegas de trabalho. 6.2 Comportamento ético e organização no ambiente escolar. 6.3 Responsabilidade no preparo e distribuição dos alimentos.

CONSERVEIRO

1. Manutenção de Estradas Rurais: 1.1 Limpeza e conservação de estradas: remoção de entulho, vegetação e outros obstáculos. 1.2 Técnicas de capinação e roçada: uso de ferramentas manuais e equipamentos (foices, roçadeiras, etc.). 1.3 Construção e manutenção de sistemas de drenagem: valas, saídas d'água e canaletas. 1.4 Reparos básicos em estradas: nivelamento, cascalhamento e compactação. 1.5 Sinalização de trânsito em estradas rurais: placas de advertência e orientação. 2. Ferramentas e Equipamentos: 2.1 Identificação e manuseio de ferramentas manuais: pás, enxadas, picaretas, foices, etc. 2.2 Operação e manutenção de equipamentos básicos: roçadeiras, motosserras, etc. 2.3 Segurança no uso de ferramentas e equipamentos: EPI's e procedimentos de segurança. 2.4 Conservação e armazenamento adequado de ferramentas e equipamentos. 3. Noções de Segurança no Trabalho: 3.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): uso obrigatório e tipos de EPI's. 3.2 Prevenção de acidentes de trabalho: identificação de riscos e medidas de segurança. 3.3 Primeiros socorros: procedimentos básicos em caso de acidentes. 3.4 Sinalização de segurança: identificação e significado das placas e sinais. 4. Meio Ambiente e Sustentabilidade: 4.1 Preservação ambiental em áreas rurais: cuidados com a fauna e flora. 4.2 Destinação correta de resíduos: coleta e descarte de entulho e materiais. 4.3 Prevenção de incêndios florestais: cuidados com o fogo e medidas preventivas. 4.4 Noções de erosão e conservação do solo: práticas para evitar a degradação do solo. 5. Conhecimentos Básicos de Leitura e Escrita: 5.1 Interpretação



Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

de sinais e placas de trânsito. 5.2 Leitura e compreensão de manuais de equipamentos e instruções de segurança. 5.3 Preenchimento de relatórios básicos de atividades. 5.4 Comunicação escrita e oral no ambiente de trabalho. 6. Ética e Cidadania: 6.1 Comportamento ético no trabalho: responsabilidade, pontualidade e respeito. 6.2 Trabalho em equipe: colaboração e comunicação. 6.3 Cidadania e consciência social: importância do trabalho para a comunidade.

BALSEIRO

1. Fundamentos da Profissão de Balseiro: 1.1 História e importância da navegação fluvial e da profissão de balseiro. 1.2 Tipos de balsas e embarcações utilizadas no transporte de passageiros e cargas. 1.3 Funções e responsabilidades do balseiro. 2. Operação de Embarcações: 2.1 Técnicas de manobra e atracação de balsas. 2.2 Navegação em rios: controle de correnteza e ventos. 2.3 Utilização de equipamentos de navegação: rádios, coletes salva-vidas e boias. 2.4 Manutenção básica da balsa e seus componentes. 3. Segurança na Navegação: 3.1 Regras e procedimentos de segurança para passageiros e cargas. 3.2 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e dispositivos de segurança náutica. 3.3 Identificação e prevenção de riscos em operações fluviais. 3.4 Normas de salvamento e primeiros socorros em situações de emergência. 4. Legislação e Normas de Transporte Fluvial: 4.1 Regulamentações de transporte aquaviário de passageiros e cargas. 4.2 Normas da Capitania dos Portos e órgãos fiscalizadores. 4.3 Direitos e deveres do balseiro conforme legislação vigente. 4.4 Documentação necessária para operação da balsa. 5. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 5.1 Preservação dos recursos hídricos e do meio ambiente fluvial. 5.2 Práticas de navegação sustentável: descarte adequado de resíduos. 5.3 Impactos ambientais da navegação e formas de mitigação. 5.4 Conscientização sobre conservação da biodiversidade aquática. 6. Manutenção e Conservação de Equipamentos: 6.1 Inspeção diária e manutenção preventiva de motores e sistemas da balsa. 6.2 Cuidados com a limpeza e conservação da embarcação. 6.3 Identificação de falhas e comunicação de necessidades de reparos. 6.4 Gestão de ferramentas e materiais de manutenção. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Comunicação eficaz e respeitosa com passageiros, colegas e superiores. 7.2 Postura ética e responsabilidade no exercício da função. 7.3 Compromisso com horários e qualidade do serviço prestado. 7.4 Trabalho em equipe e colaboração em situações adversas. 8. Primeiros Socorros e Situações de Emergência: 8.1 Técnicas básicas de primeiros socorros em casos de acidentes aquáticos. 8.2 Resgate de pessoas em situações de risco na água. 8.3 Procedimentos para evacuação da embarcação em emergências. 8.4 Acionamento de equipes de salvamento e autoridades competentes.

MOTORISTA

1. Legislação de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): fundamentos e princípios gerais. 1.2 Regras de circulação e conduta no trânsito. 1.3 Sinalização de trânsito: identificação e interpretação. 1.4 Penalidades e infrações de trânsito mais comuns. 1.5 Legislação específica para transporte de passageiros e cargas. 2. Direção Defensiva: 2.1 Conceitos e princípios da direção defensiva. 2.2 Prevenção de acidentes e conduta segura no trânsito. 2.3 Comportamento em situações de risco e emergências. 2.4 Impactos do clima e das condições da via na direção. 3. Manutenção Básica de Veículos: 3.1 Verificação diária de itens essenciais: pneus, freios, óleo, água, bateria e luzes. 3.2 Cuidados com o motor, suspensão e sistema de transmissão. 3.3 Noções de manutenção preventiva e corretiva. 3.4 Identificação e reporte de falhas mecânicas. 4. Transporte de Passageiros ou Cargas: 4.1 Normas de segurança no transporte de passageiros. 4.2 Regras de acondicionamento e transporte de cargas. 4.3 Controle de itinerários e horários. 4.4 Relacionamento com passageiros e outros profissionais. 5. Primeiros Socorros: 5.1 Noções básicas de primeiros socorros em acidentes de trânsito. 5.2 Atendimento a vítimas de ferimentos, desmaios e outras emergências. 5.3 Acionamento de serviços de emergência. 5.4 Cuidados para manter a segurança durante o socorro. 6. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 6.1 Comportamento ético e profissional no exercício da função. 6.2 Comunicação e atendimento ao público. 6.3 Trabalho em equipe e relações interpessoais no ambiente de trabalho. 6.4 Respeito às normas e regulamentos da empresa. 7. Normas de Segurança no Trabalho: 7.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para motoristas. 7.2 Prevenção de acidentes durante a condução e carga/descarga. 7.3 Procedimentos em caso de emergências mecânicas e no trânsito. 7.4 Ergonomia e cuidados com a saúde do motorista. 8. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 8.1 Noções de economia de combustível e redução de emissões. 8.2 Impacto ambiental do transporte e descarte adequado de resíduos. 8.3 Práticas de condução econômica e sustentável. 8.4 Conscientização sobre o uso



racional de recursos naturais.

MOTORISTA SOCORRISTA

1. Legislação de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): fundamentos e princípios gerais. 1.2 Regras de circulação e conduta no trânsito. 1.3 Penalidades e infrações relacionadas ao transporte de emergência. 1.4 Sinalização de trânsito e interpretação de placas. 1.5 Legislação específica para veículos de emergência. 2. Direção Defensiva e Condução de Veículos de Emergência: 2.1 Conceitos de direção defensiva em situações de emergência. 2.2 Técnicas de condução segura em alta velocidade. 2.3 Prevenção de acidentes em vias urbanas e rodovias. 2.4 Impactos das condições climáticas e geográficas na condução. 2.5 Procedimentos para uso de sirenes e sinalizadores. 3. Primeiros Socorros: 3.1 Atendimento inicial a vítimas de acidentes. 3.2 Técnicas de imobilização e transporte seguro de pacientes. 3.3 Noções de suporte básico de vida (SBV). 3.4 Manejo de situações de emergência: hemorragias, fraturas, desmaios, etc. 3.5 Procedimentos em situações com múltiplas vítimas. 4. Manutenção Básica de Veículos de Emergência: 4.1 Inspeção diária de ambulâncias: freios, pneus, óleo, água, bateria e luzes. 4.2 Verificação dos equipamentos de suporte à vida dentro da ambulância. 4.3 Cuidados preventivos para garantir a operação contínua do veículo. 4.4 Reporte e registro de falhas ou danos mecânicos. 5. Normas de Segurança no Transporte de Pacientes: 5.1 Procedimentos para segurança do paciente durante o transporte. 5.2 Técnicas de movimentação e acondicionamento de macas. 5.3 Cuidados com a estabilidade emocional e conforto do paciente. 5.4 Prevenção de contaminação cruzada em veículos de emergência. 6. Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe: 6.1 Comunicação com a equipe médica e outros profissionais de saúde. 6.2 Relacionamento com pacientes e familiares em situações de crise. 6.3 Trabalho em equipe em cenários de emergência. 6.4 Ética e postura profissional no atendimento pré-hospitalar. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 7.1 Uso racional de recursos em serviços de emergência. 7.2 Economia de combustível e redução de emissões em veículos de emergência. 7.3 Destinação correta de resíduos gerados durante o atendimento. 7.4 Conscientização sobre o impacto ambiental no uso de ambulâncias. 8. Normas de Segurança no Trabalho: 8.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 8.2 Cuidados com a saúde ocupacional do motorista socorrista. 8.3 Ergonomia no trabalho e prevenção de lesões. 8.4 Procedimentos em situações de risco químico, biológico ou radiológico. 9. Conhecimentos Básicos em Atendimento Pré-Hospitalar (APH): 9.1 Protocolo de Atendimento Pré-Hospitalar. 9.2 Classificação de gravidade e priorização de atendimento. 9.3 Comunicação com centrais de regulação e coordenação de socorro. 9.4 Planejamento e logística em emergências com múltiplas vítimas.



OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS

1. Fundamentos de Máquinas Agrícolas: 1.1 Tipos de máquinas agrícolas e suas funções: tratores, colheitadeiras, plantadeiras, etc. 1.2 Componentes básicos de máquinas agrícolas. 1.3 Importância das máquinas no processo agrícola. 2. Operação de Máquinas Agrícolas: 2.1 Princípios de operação de tratores e implementos agrícolas. 2.2 Regulagem e ajustes para diferentes tipos de solo e cultivo. 2.3 Técnicas de operação em terrenos variados. 2.4 Procedimentos para início e encerramento do trabalho. 3. Manutenção Básica de Máquinas Agrícolas: 3.1 Verificação diária de itens como óleo, combustível, pneus, filtros e sistemas hidráulicos. 3.2 Limpeza e conservação das máquinas após o uso. 3.3 Identificação de problemas comuns e procedimentos para correção. 3.4 Cronograma de manutenção preventiva. 4. Segurança no Trabalho com Máquinas Agrícolas: 4.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para operadores. 4.2 Normas de segurança na operação de máquinas agrícolas. 4.3 Prevenção de acidentes e comportamento seguro. 4.4 Procedimentos em caso de emergências no campo. 5. Noções de Mecânica e Hidráulica: 5.1 Funcionamento básico de motores a diesel. 5.2 Sistemas hidráulicos e sua aplicação em máquinas agrícolas. 5.3 Cuidados com transmissões e sistemas elétricos. 5.4 Diagnóstico básico de falhas mecânicas. 6. Produção Agrícola e Uso de Máquinas: 6.1 Preparação do solo para plantio. 6.2 Uso de máquinas em colheitas: técnicas e cuidados. 6.3 Operação de implementos para adubação e pulverização. 6.4 Manuseio de cargas e transporte de insumos agrícolas. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade no Campo: 7.1 Uso racional de combustíveis e lubrificantes. 7.2 Impactos ambientais do uso de máquinas agrícolas. 7.3 Conscientização sobre conservação do solo e da água. 7.4 Práticas agrícolas sustentáveis. 8. Relacionamento Interpessoal e Ética no Trabalho: 8.1 Trabalho em equipe no ambiente rural. 8.2 Comunicação eficaz com gestores e outros trabalhadores. 8.3 Responsabilidade no uso de equipamentos da empresa. 8.4 Pontualidade e organização no trabalho.

SERVENTE

1. Noções Básicas de Higiene e Limpeza: 1.1 Princípios de higiene pessoal e no ambiente de trabalho. 1.2 Técnicas de limpeza de superfícies, pisos, janelas e utensílios. 1.3 Uso adequado de produtos de limpeza: tipos e finalidades. 1.4 Cuidados na higienização de ambientes com circulação de pessoas. 2. Manutenção e Conservação de Ambientes: 2.1 Organização de espaços internos e externos. 2.2 Pequenos reparos e ajustes no ambiente de trabalho. 2.3 Reposição de materiais de higiene e limpeza. 2.4 Manuseio correto de equipamentos básicos: vassouras, rodos, baldes, entre outros. 3. Segurança no Trabalho: 3.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sua correta utilização. 3.2 Prevenção de acidentes no ambiente de trabalho. 3.3 Manuseio seguro de produtos químicos de limpeza. 3.4 Normas de segurança em locais de circulação de público. 4. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 4.1 Separação e descarte correto de resíduos sólidos. 4.2 Práticas de reaproveitamento e reciclagem. 4.3 Consumo consciente de água, energia e materiais de limpeza. 4.4 Conscientização sobre a preservação do meio ambiente no trabalho. 5. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 5.1 Importância do trabalho em equipe e boa convivência no ambiente profissional. 5.2 Postura ética e responsabilidade no cumprimento das tarefas. 5.3 Comunicação clara e respeitosa com colegas e superiores. 5.4 Compromisso com a organização e pontualidade. 6. Técnicas de Organização e Logística: 6.1 Arrumação de móveis, utensílios e equipamentos. 6.2 Controle de estoque de materiais de limpeza e higiene. 6.3 Identificação de necessidades de reposição de materiais. 6.4 Planejamento de rotinas de limpeza e organização.

LAVADOR E LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS

1. Noções Gerais de Higiene e Limpeza: 1.1 Conceitos básicos de higiene e limpeza. 1.2 Importância da limpeza no ambiente de trabalho. 1.3 Cuidados com a higienização de materiais e equipamentos. 2. Técnicas de Lavagem: 2.1 Tipos de lavagem: manual e mecânica. 2.2 Procedimentos para lavagem de superfícies, veículos e utensílios. 2.3 Uso correto de detergentes, desengordurantes e outros produtos de limpeza. 2.4 Remoção de resíduos sólidos e líquidos. 3. Manutenção de Ferramentas e Equipamentos de Limpeza: 3.1 Identificação e uso de equipamentos: mangueiras, lavadoras de alta pressão, escovas, etc. 3.2 Limpeza e conservação de equipamentos. 3.3 Verificação de condições de uso e segurança. 4. Organização e Armazenamento: 4.1 Armazenamento correto de produtos químicos de limpeza. 4.2 Organização do ambiente de trabalho. 4.3 Separação de resíduos e descarte sustentável. 5. Normas de Segurança e Saúde no Trabalho: 5.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): luvas, botas, óculos de proteção, aventais. 5.2 Manuseio seguro de produtos químicos e prevenção de acidentes. 5.3 Cuidados com a ergonomia e prevenção de lesões. 6. Atendimento e Relações Interpessoais: 6.1 Comportamento profissional e ética no trabalho. 6.2 Importância da cordialidade no atendimento ao público e colegas de trabalho. 6.3 Organização pessoal e pontualidade.



Estado de Santa Catarina

Município de Bocaina do Sul

ZELADOR

1. Rotinas de Conservação e Manutenção Predial: 1.1 Inspeção diária de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias. 1.2 Noções de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos. 1.3 Controle de materiais e produtos de manutenção. 1.4 Acompanhamento de serviços realizados por terceiros. 2. Limpeza e Organização de Áreas Comuns: 2.1 Técnicas de limpeza de áreas internas e externas. 2.2 Higienização de pisos, vidros, paredes e áreas de circulação. 2.3 Organização de áreas de convivência: salões, halls, garagens e jardins. 2.4 Gestão de resíduos: separação e descarte adequado de lixo reciclável e orgânico. 3. Segurança e Vigilância Patrimonial: 3.1 Controle de acesso de visitantes e prestadores de serviços. 3.2 Identificação e prevenção de situações de risco. 3.3 Monitoramento de áreas comuns e equipamentos de segurança. 3.4 Colaboração com equipes de segurança em emergências. 4. Relacionamento Interpessoal e Atendimento ao Público: 4.1 Comunicação clara e respeitosa com condôminos, moradores e visitantes. 4.2 Gestão de conflitos e resolução de problemas cotidianos. 4.3 Mediação de solicitações e reclamações. 4.4 Postura ética e profissional no ambiente de trabalho. 5. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 5.1 Práticas de economia de água, energia elétrica e outros recursos. 5.2 Cuidados com áreas verdes e jardinagem. 5.3 Conscientização sobre reciclagem e reaproveitamento de materiais. 5.4 Implementação de ações sustentáveis no ambiente de trabalho. 6. Noções Básicas de Primeiros Socorros e Emergências: 6.1 Procedimentos em situações de emergência: incêndios, vazamentos e acidentes. 6.2 Uso correto de extintores de incêndio e alarmes. 6.3 Atendimento inicial em casos de mal-estar, quedas e cortes. 6.4 Acionamento de serviços de emergência e comunicação eficaz em situações de crise. 7. Organização e Controle de Atividades: 7.1 Planejamento e execução de tarefas diárias. 7.2 Controle de chaves, ferramentas e equipamentos do prédio. 7.3 Relatórios de manutenção e solicitações de serviços. 7.4 Supervisão de equipes de limpeza e manutenção. 8. Legislação Básica e Normas Internas: 8.1 Noções de direitos e deveres trabalhistas (CLT). 8.2 Regras e normas de convivência do condomínio ou instituição. 8.3 Cuidados com o cumprimento do regimento interno. 8.4 Participação em assembleias e reuniões quando necessário. 9. Segurança no Trabalho: 9.1 Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 9.2 Prevenção de acidentes em atividades rotineiras. 9.3 Ergonomia no trabalho: postura e manuseio de materiais. 9.4 Procedimentos seguros para manutenções e limpezas em altura.

VIGILANTE

1. Legislação e Normas de Segurança: 1.1 Lei nº 7.102/1983: regulamentação da profissão de vigilante. 1.2 Portarias do Departamento de Polícia Federal sobre segurança privada. 1.3 Direitos e deveres do vigilante. 1.4 Uso progressivo da força e limites legais. 2. Noções de Segurança Patrimonial: 2.1 Princípios básicos de segurança patrimonial. 2.2 Técnicas de vigilância e ronda em áreas internas e externas. 2.3 Controle de acesso de pessoas e veículos. 2.4 Identificação e prevenção de situações de risco. 3. Prevenção e Combate a Incêndios: 3.1 Classes de incêndio e seus agentes extintores. 3.2 Uso e manutenção de equipamentos de combate a incêndios. 3.3 Procedimentos em caso de incêndios: evacuação e contenção inicial. 3.4 Noções de segurança contra incêndios em instalações. 4. Primeiros Socorros: 4.1 Atendimento inicial em casos de emergências médicas. 4.2 Técnicas de imobilização e transporte de vítimas. 4.3 Cuidados em situações de desmaios, cortes, fraturas e queimaduras. 4.4 Acionamento de serviços de emergência. 5. Segurança Preventiva: 5.1 Identificação de comportamentos suspeitos e análise de riscos. 5.2 Estratégias de prevenção contra furtos, roubos e vandalismos. 5.3 Inspeção de instalações, equipamentos e rotinas. 5.4 Relatórios de ocorrências e comunicação com superiores. 6. Técnicas de Defesa Pessoal e Controle de Conflitos: 6.1 Noções de defesa pessoal para situações de risco. 6.2 Estratégias de contenção e imobilização. 6.3 Abordagem e condução de pessoas em situações críticas. 6.4 Técnicas de mediação e resolução de conflitos. 7. Educação para Sustentabilidade e Conscientização Ambiental: 7.1 Práticas sustentáveis no ambiente de trabalho. 7.2 Preservação de recursos naturais e descarte adequado de resíduos. 7.3 Conscientização sobre o impacto ambiental das atividades humanas. 7.4 Vigilância e proteção de áreas ambientalmente sensíveis. 8. Ética e Postura Profissional: 8.1 Importância da ética no exercício da função. 8.2 Relacionamento interpessoal e comunicação assertiva. 8.3 Zelo pela integridade física e patrimonial dos clientes. 8.4 Postura profissional em situações de pressão e emergência. 9. Tecnologias Aplicadas à Segurança: 9.1 Uso de sistemas de videomonitoramento e alarmes. 9.2 Manuseio de rádios comunicadores e dispositivos eletrônicos. 9.3 Controle de chaves e dispositivos de acesso. 9.4 Relatórios digitais e softwares de segurança. 10. Normas de Segurança no Trabalho: 10.1 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 10.2 Prevenção de acidentes no exercício da função. 10.3 Cuidados ergonômicos para vigilantes. 10.4 Procedimentos em situações de emergência no ambiente de trabalho.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

AGENTE DE DEFESA CIVIL

1. Fundamentos da Defesa Civil: 1.1 História e princípios da Defesa Civil no Brasil. 1.2 Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC). 1.3 Estrutura e funções das Coordenadorias de Defesa Civil (COMDEC). 1.4 Importância da Defesa Civil na prevenção e resposta a desastres. 2. Legislação e Normas Aplicáveis: 2.1 Constituição Federal: artigos relacionados à segurança e proteção civil. 2.2 Lei nº 12.608/2012: Política Nacional de Proteção e Defesa Civil. 2.3 Código de Defesa Civil e regulamentações estaduais e municipais. 2.4 Direitos e deveres dos agentes de Defesa Civil. 3. Gestão de Riscos e Desastres: 3.1 Identificação e análise de áreas de risco. 3.2 Classificação de desastres: naturais, tecnológicos e antrópicos. 3.3 Planos de contingência e gestão de emergências. 3.4 Monitoramento e mitigação de riscos. 4. Prevenção e Preparação para Desastres: 4.1 Medidas preventivas para enchentes, deslizamentos e incêndios florestais. 4.2 Treinamentos e simulados de evacuação. 4.3 Comunicação de risco para a população. 4.4 Parcerias com instituições públicas, privadas e comunidades. 5. Resposta a Emergências e Atendimento em Desastres: 5.1 Técnicas de evacuação e resgate. 5.2 Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e ferramentas de salvamento. 5.3 Atendimento inicial a vítimas em situações de emergência. 5.4 Organização de abrigos temporários e assistência humanitária. 6. Educação e Conscientização Comunitária: 6.1 Desenvolvimento de campanhas de prevenção e sensibilização. 6.2 Orientação para a redução de riscos em comunidades vulneráveis. 6.3 Promoção da cultura de prevenção e resiliência. 6.4 Treinamento de brigadas comunitárias e escolares. 7. Primeiros Socorros: 7.1 Avaliação primária e secundária em situações de emergência. 7.2 Técnicas de imobilização, transporte de vítimas e reanimação cardiopulmonar (RCP). 7.3 Cuidados em casos de queimaduras, hemorragias e fraturas. 7.4 Atuação em emergências com múltiplas vítimas. 8. Logística e Operações em Emergências: 8.1 Organização de equipes e recursos em cenários de crise. 8.2 Planejamento de rotas de evacuação e segurança. 8.3 Controle e distribuição de suprimentos em situações de emergência. 8.4 Registros e relatórios sobre ações e intervenções realizadas. 9. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 9.1 Impactos ambientais associados a desastres. 9.2 Medidas de recuperação de áreas degradadas. 9.3 Conscientização sobre preservação ambiental e uso sustentável dos recursos. 9.4 Ações de reflorestamento e manejo de áreas de risco. 10. Tecnologias Aplicadas à Defesa Civil: 10.1 Sistemas de alerta e monitoramento de desastres. 10.2 Uso de ferramentas digitais e aplicativos em emergências. 10.3 Sistemas de geoprocessamento e mapeamento de áreas de risco. 10.4 Equipamentos de comunicação e operação em campo.

AGENTE DE RECURSOS HUMANOS

1. Noções de Administração de Recursos Humanos: 1.1 Conceitos fundamentais de administração de recursos humanos. 1.2 Processos de recrutamento e seleção: etapas e métodos. 1.3 Treinamento e desenvolvimento de pessoal. 1.4 Planejamento e controle de pessoal. 1.5 Avaliação de desempenho e feedback. 2. Legislação Trabalhista e Previdenciária: 2.1 Constituição Federal: direitos e deveres dos trabalhadores. 2.2 CLT (Consolidação das Leis do Trabalho): principais normas e direitos trabalhistas. 2.3 Direitos trabalhistas: férias, 13º salário, jornada de trabalho, horas extras, e licenças. 2.4 Previdência Social: noções sobre a contribuição e benefícios. 2.5 Normas de segurança e medicina do trabalho. 3. Administração de Pessoal e Folha de Pagamento: 3.1 Estrutura da folha de pagamento: cálculos de salários, descontos e encargos. 3.2 Benefícios trabalhistas: vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde, etc. 3.3 Admissão e demissão de empregados: documentação e procedimentos legais. 3.4 Cálculos de rescisão de contrato e homologação. 3.5 Controle de ponto e banco de horas. 4. Gestão de Pessoas: 4.1 Perfil e características dos colaboradores e análise de competências. 4.2 Motivação no trabalho: fatores que influenciam a produtividade. 4.3 Clima organizacional e estratégias de engajamento. 4.4 Comunicação interna e relacionamento interpessoal. 4.5 Conflitos no ambiente de trabalho e resolução de problemas. 5. Processos Administrativos em Recursos Humanos: 5.1 Planejamento de recursos humanos: previsão de necessidades e alocação de pessoal. 5.2 Controle de documentos e registros trabalhistas. 5.3 Organograma e hierarquia organizacional. 5.4 Gestão de contratos de trabalho e contratos temporários. 5.5 Acompanhamento de processos de promoção, transferências e demissões. 6. Tecnologia e Ferramentas de Gestão de Recursos Humanos: 6.1 Sistemas de gestão de pessoas: funcionalidades e aplicações. 6.2 Utilização de softwares de folha de pagamento, controle de ponto e avaliação de desempenho. 6.3 Ferramentas de recrutamento e seleção online. 6.4 Gestão de banco de currículos e estratégias de comunicação com candidatos. 7. Ética e Responsabilidade no Trabalho: 7.1 Código de ética profissional em recursos humanos. 7.2 Privacidade e confidencialidade das informações dos colaboradores. 7.3 Relacionamento com os empregados e postura profissional. 7.4 Responsabilidade social e legal no tratamento de informações sensíveis. 8. Noções de Psicologia Organizacional: 8.1 Teorias motivacionais e seu



impacto nas práticas de RH. 8.2 Comportamento organizacional e adaptação ao ambiente de trabalho. 8.3 Seleção e treinamento de equipes com base em perfil psicológico. 8.4 Acompanhamento de saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho. 9. Saúde, Segurança e Bem-estar no Trabalho: 9.1 Programas de qualidade de vida no trabalho. 9.2 Identificação de riscos ocupacionais e ações preventivas. 9.3 Direitos dos trabalhadores em relação a segurança e saúde no trabalho. 9.4 Políticas de prevenção de acidentes e promoção de um ambiente saudável.

MONITOR DE INFORMÁTICA

1. Fundamentos de Informática: 1.1 Conceitos básicos de hardware e software. 1.2 Componentes de um computador: CPU, memória, armazenamento, periféricos. 1.3 Sistemas operacionais: principais funções e tipos (Windows, Linux, etc.). 1.4 Conceitos de rede de computadores: internet, intranet e protocolos básicos. 2. Sistemas Operacionais e Aplicativos: 2.1 Uso e configuração básica de sistemas operacionais. 2.2 Instalação e manutenção de aplicativos. 2.3 Gerenciamento de arquivos e pastas: criação, exclusão, organização e backup. 2.4 Configurações básicas de rede e acesso à internet. 3. Pacote Office e Ferramentas de Produtividade: 3.1 Processadores de texto (Word): formatação, tabelas e funções básicas. 3.2 Planilhas eletrônicas (Excel): fórmulas, funções e gráficos. 3.3 Apresentações (PowerPoint): criação de slides, animações e transições. 3.4 Ferramentas de colaboração: Google Drive, Microsoft Teams, entre outros. 4. Manutenção Básica de Equipamentos: 4.1 Identificação de problemas comuns em computadores e periféricos. 4.2 Cuidados com a limpeza e conservação de equipamentos. 4.3 Atualização de sistemas e antivírus. 4.4 Noções de segurança da informação: proteção contra vírus e malwares. 5. Educação Digital e Acompanhamento de Alunos: 5.1 Auxílio no uso de computadores e programas para alunos e professores. 5.2 Métodos de ensino básico em informática para diferentes faixas etárias. 5.3 Aplicação de atividades práticas e resolução de dúvidas técnicas. 5.4 Condução de aulas sobre navegação segura e ética na internet. 6. Design e Ferramentas Gráficas Básicas: 6.1 Introdução a ferramentas de edição de imagem: Canva, Photoshop, GIMP. 6.2 Noções básicas de diagramação e layout. 6.3 Criação de conteúdos visuais simples para uso educacional. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Atendimento ao público e suporte técnico básico. 7.2 Ética no uso de equipamentos e dados informáticos. 7.3 Organização do ambiente de trabalho. 7.4 Relacionamento com alunos, professores e equipe técnica. 8. Normas de Segurança no Trabalho: 8.1 Ergonomia no uso de computadores e periféricos. 8.2 Prevenção de acidentes no ambiente de informática. 8.3 Cuidados no manuseio de equipamentos elétricos e eletrônicos.

DIGITADOR DE PROGRAMAS

1. Técnicas de Digitação e Formatação: 1.1 Postura e ergonomia para digitação: dicas para evitar lesões e fadiga. 1.2 Digitação com todos os dedos: método para aumentar a velocidade e precisão. 1.3 Formatação de textos: alinhamento, espaçamento, parágrafos, fontes e tamanhos. 1.4 Utilização de atalhos de teclado para agilizar a digitação e formatação. 1.5 Domínio das teclas e funções do teclado numérico. 1.6 Conhecimento e aplicação de tabelas, gráficos e imagens em documentos. 2. Ferramentas de Edição de Texto: 2.1 Microsoft Word: domínio das principais funções e recursos para edição de textos. 2.2 Google Docs: criação, edição e compartilhamento de documentos online. 2.3 LibreOffice Writer: familiarização com interface e ferramentas de edição. 2.4 Corretores ortográficos e gramaticais: utilização para aprimorar a qualidade dos textos. 3. Conhecimentos de Informática: 3.1 Sistemas operacionais: Windows e Linux - noções básicas de uso e configuração. 3.2 Gerenciamento de arquivos e pastas: organização, armazenamento e compartilhamento. 3.3 Noções de internet: navegação, pesquisa e segurança online. 3.4 Utilização de e-mail: envio e recebimento de mensagens, anexos e organização de emails. 4. Produtividade e Organização: 4.1 Gestão do tempo: organização de tarefas e prazos para otimizar a produção. 4.2 Técnicas de concentração e foco para melhorar o desempenho na digitação. 4.3 Organização do ambiente de trabalho: criação de um espaço ergonômico e eficiente. 5. Português Instrumental: 5.1 Gramática: revisão de regras gramaticais para garantir a correção dos textos digitados. 5.2 Ortografia: domínio das regras de escrita e acentuação, incluindo o Novo Acordo Ortográfico. 5.3 Pontuação: uso correto dos sinais de pontuação para garantir a clareza e coesão textual. 5.4 Vocabulário: ampliação do repertório lexical para melhor compreensão e digitação de textos. 6. Noções de Redação Oficial: 6.1 Tipos de documentos oficiais: ofícios, memorandos, atas, declarações, etc. 6.2 Linguagem formal e impessoal: características e aplicação na redação oficial. 6.3 Padronização e normas: formatação e



estruturação de documentos oficiais. 7. Ética Profissional: 7.1 Sigilo e confidencialidade de informações. 7.2 Responsabilidade e compromisso com prazos e qualidade do trabalho. 7.3 Postura profissional e relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. 8. Atualização Profissional: 8.1 Acompanhamento das novas tecnologias e softwares de digitação e edição de texto. 8.2 Participação em cursos e workshops para aprimoramento profissional. 8.3 Busca por aprimoramento em áreas relacionadas à digitação, como tradução e revisão de textos

MONITOR DE TRANSPORTE E PÁTIO

1. Legislação e Normas de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): noções básicas. 1.2 Regras de segurança no transporte de escolares. 1.3 Direitos e deveres do monitor de transporte escolar. 1.4 Uso correto de equipamentos obrigatórios nos veículos de transporte escolar. 2. Segurança no Transporte de Crianças e Adolescentes: 2.1 Cuidados na entrada, saída e durante o transporte. 2.2 Uso correto de cintos de segurança e dispositivos de retenção. 2.3 Prevenção de acidentes e protocolos em caso de emergência. 2.4 Vigilância e organização no interior do veículo. 3. Relacionamento Interpessoal e Mediação de Conflitos: 3.1 Comunicação e interação com crianças, adolescentes, pais e responsáveis. 3.2 Mediação de conflitos e gestão de comportamentos inadequados. 3.3 Relação ética e profissional com a equipe de motoristas. 3.4 Princípios de convivência harmoniosa e respeito à diversidade. 4. Primeiros Socorros: 4.1 Noções básicas de primeiros socorros em situações de emergência. 4.2 Atendimento inicial em casos de quedas, cortes, desmaios ou engasgos. 4.3 Acionamento de serviços de emergência e encaminhamento para atendimento médico. 4.4 Manutenção da calma e organização em situações de crise. 5. Direitos da Criança e do Adolescente: 5.1 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): princípios básicos. 5.2 Direitos à educação e segurança durante o transporte escolar. 5.3 Importância do respeito e cuidado com a integridade física e emocional dos alunos. 6. Rotinas e Procedimentos no Transporte Escolar: 6.1 Organização de listas de alunos e itinerários. 6.2 Controle de entrada e saída de alunos no veículo. 6.3 Orientação sobre horários e regras do transporte escolar. 6.4 Comunicação de ocorrências e irregularidades à gestão escolar. 7. Ética Profissional e Responsabilidade: 7.1 Comportamento ético no exercício da função. 7.2 Zelo pela segurança e bem-estar dos alunos. 7.3 Sigilo e discrição no trato com informações dos alunos e familiares. 7.4 Pontualidade e compromisso com as rotinas escolares. 8. Normas de Higiene e Prevenção de Doenças: 8.1 Cuidados com a limpeza e organização do ambiente interno do veículo. 8.2 Higiene pessoal e orientação aos alunos sobre boas práticas. 8.3 Prevenção e controle de doenças transmissíveis. 8.4 Manutenção de um ambiente saudável no transporte escolar.

RECEPCIONISTA (20h)

1. Atendimento ao Público: 1.1 Princípios do atendimento ao cliente: cordialidade, empatia e postura profissional. 1.2 Técnicas de comunicação verbal e não verbal. 1.3 Atendimento presencial e por telefone: boas práticas. 1.4 Gestão de conflitos e solução de problemas no atendimento. 2. Organização e Rotinas Administrativas: 2.1 Controle de agendas e recepção de visitantes. 2.2 Registro e organização de documentos e correspondências. 2.3 Planejamento e execução de atividades administrativas de rotina. 2.4 Uso de ferramentas para controle de agendamentos e relatórios. 3. Comunicação Escrita e Oral: 3.1 Redação oficial e comercial: elaboração de memorandos, ofícios e e-mails. 3.2 Regras básicas de gramática e ortografia da língua portuguesa. 3.3 Telefonia e comunicação digital: etiqueta profissional em ligações e mensagens. 3.4 Uso de linguagem clara e objetiva em situações profissionais. 4. Informática Básica: 4.1 Pacote Office: Word (elaboração de textos), Excel (tabelas e relatórios) e PowerPoint (apresentações). 4.2 Uso de ferramentas de e-mail e agendas eletrônicas. 4.3 Navegação na internet para consultas e acesso a sistemas corporativos. 4.4 Segurança da informação: boas práticas para uso de dispositivos digitais. 5. Ética e Postura Profissional: 5.1 Importância da ética no ambiente de trabalho. 5.2 Confidencialidade de informações e respeito à privacidade. 5.3 Trabalho em equipe e convivência harmoniosa com colegas e superiores. 5.4 Pontualidade, organização e responsabilidade no exercício da função. 6. Relacionamento Interpessoal: 6.1 Habilidades para construir boas relações no ambiente profissional. 6.2 Comunicação assertiva e resolução de conflitos. 6.3 Gestão do estresse e equilíbrio emocional em situações de pressão. 6.4 Importância da empatia no atendimento ao público e colegas. 7. Legislação Básica: 7.1 Noções de direitos e deveres no ambiente de trabalho (CLT). 7.2 Atendimento prioritário: legislação sobre idosos, pessoas com deficiência e gestantes. 7.3 Noções de segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 7.4 Normas internas da organização e regulamentos aplicáveis. 8. Educação para Sustentabilidade: 8.1 Consumo consciente de materiais e recursos no ambiente de trabalho. 8.2 Gestão de resíduos: reciclagem e descarte correto de materiais. 8.3



Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

Sustentabilidade no uso de tecnologias e equipamentos administrativos. 8.4 Ações para redução de impactos ambientais no ambiente corporativo.

TELEFONISTA

1. Atendimento Telefônico: 1.1 Princípios de atendimento telefônico: clareza, cordialidade e empatia. 1.2 Procedimentos para recepção e transmissão de mensagens. 1.3 Técnicas de comunicação verbal e não verbal. 1.4 Gestão de conflitos e resolução de problemas no atendimento telefônico. 2. Operação de Sistemas Telefônicos: 2.1 Funcionamento de PABX: configuração básica e operação. 2.2 Transferência e redirecionamento de chamadas. 2.3 Identificação e registro de chamadas. 2.4 Controle e gerenciamento de linhas telefônicas. 3. Organização e Registro de Informações: 3.1 Anotação e transmissão de recados com precisão. 3.2 Organização de registros e agendas de contatos. 3.3 Manutenção de planilhas para controle de ligações. 3.4 Uso de sistemas informatizados para registro de dados. 4. Comunicação e Relacionamento Interpessoal: 4.1 Comunicação eficaz com clientes internos e externos. 4.2 Trabalho em equipe e boa convivência no ambiente profissional. 4.3 Postura ética e profissional no atendimento telefônico. 4.4 Técnicas de assertividade e gestão emocional. 5. Ética e Confidencialidade: 5.1 Importância da ética no ambiente de trabalho. 5.2 Sigilo no tratamento de informações recebidas via telefone. 5.3 Respeito às normas e políticas internas da empresa. 5.4 Responsabilidade no uso de equipamentos de comunicação. 6. Informática Básica e Ferramentas de Comunicação: 6.1 Pacote Office: uso do Word para anotações e Excel para controle de chamadas. 6.2 Uso de sistemas de e-mail corporativo. 6.3 Aplicação de softwares para gestão de contatos e agendamento. 6.4 Navegação na internet para pesquisas rápidas e consultas de informações. 7. Educação para Sustentabilidade: 7.1 Consumo consciente de recursos no ambiente de trabalho. 7.2 Uso sustentável de materiais e equipamentos. 7.3 Práticas para redução de desperdícios no ambiente corporativo. 7.4 Contribuições da telefonista para ações de responsabilidade ambiental. 8. Legislação Básica: 8.1 Direitos e deveres trabalhistas (CLT). 8.2 Atendimento prioritário: legislação sobre idosos, pessoas com deficiência e gestantes. 8.3 Normas de segurança no trabalho aplicáveis à função. 8.4 Regulamentações internas e políticas da empresa.



FACILITADOR DE OFICINA

1. Fundamentos da Facilitação de Oficinas: 1.1 Conceitos e objetivos da facilitação de oficinas. 1.2 Tipos de oficinas: educativas, informativas, criativas e de desenvolvimento profissional. 1.3 O papel do facilitador: guia, mediador e motivador do grupo. 1.4 Características do facilitador: empatia, comunicação clara, flexibilidade e organização. 2. Planejamento e Elaboração de Oficinas: 2.1 Definição de objetivos, público-alvo e tema da oficina. 2.2 Elaboração de conteúdo e roteiro da oficina. 2.3 Seleção de materiais e recursos didáticos. 2.4 Criação de um ambiente de aprendizagem colaborativo e inclusivo. 2.5 Cronograma e tempo de duração das atividades. 3. Técnicas de Dinâmicas de Grupo: 3.1 Dinâmicas de apresentação e quebra-gelo. 3.2 Técnicas para estimular a participação e interação do grupo. 3.3 Dinâmicas de grupo para resolução de problemas e tomada de decisão. 3.4 Atividades para promover a criatividade e o trabalho em equipe. 4. Comunicação e Interação: 4.1 Comunicação verbal e não verbal eficaz. 4.2 Técnicas de escuta ativa e feedback construtivo. 4.3 Gerenciamento de conflitos e mediação de debates. 4.4 Linguagem clara, objetiva e adequada ao público. 5. Recursos Didáticos e Tecnologias: 5.1 Utilização de recursos audiovisuais e multimídia. 5.2 Ferramentas digitais para interação e colaboração online. 5.3 Plataformas de ensino à distância (EAD) para oficinas online. 5.4 Recursos para acessibilidade e inclusão de participantes com necessidades especiais. 6. Avaliação e Feedback: 6.1 Métodos de avaliação da aprendizagem dos participantes. 6.2 Ferramentas para coleta de feedback sobre a oficina. 6.3 Análise dos resultados e aprimoramento das oficinas. 7. Ética e Responsabilidade Profissional: 7.1 Postura ética na condução das oficinas. 7.2 Respeito à diversidade e promoção da inclusão. 7.3 Confidencialidade e sigilo profissional. 7.4 Compromisso com a qualidade e o desenvolvimento dos participantes. 8. Gestão de Grupos e Liderança: 8.1 Estilos de liderança e adaptação às necessidades do grupo. 8.2 Motivação e engajamento dos participantes. 8.3 Criação de um ambiente de confiança e respeito mútuo. 8.4 Gerenciamento de tempo e controle do ritmo da oficina. 9. Atualização Profissional: 9.1 Acompanhamento de tendências e novas metodologias em facilitação de oficinas. 9.2 Participação em eventos e cursos de aperfeiçoamento profissional. 9.3 Pesquisa e desenvolvimento de novas técnicas e dinâmicas. 9.4 Troca de experiências com outros facilitadores e profissionais da área.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL SUPERIOR

ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentos do Serviço Social: 1.1 História e evolução do Serviço Social no Brasil e no mundo. 1.2 Princípios, valores e diretrizes ético-políticas da profissão. 1.3 O papel do Assistente Social na garantia de direitos e cidadania. 1.4 O Serviço Social e sua relação com a questão social. 2. Políticas Públicas e Direitos Sociais: 2.1 Políticas públicas no Brasil: histórico e fundamentos. 2.2 Sistema Único de Saúde (SUS): organização, princípios e funcionamento. 2.3 Sistema Único de Assistência Social (SUAS): diretrizes, serviços e programas. 2.4 Políticas de habitação, educação, trabalho, previdência e segurança alimentar. 3. Legislação Social: 3.1 Constituição Federal de 1988: direitos sociais e organização do Estado. 3.2 Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 3.3 Estatuto do Idoso e legislação para pessoas com deficiência. 3.4 Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e suas normativas. 4. Instrumentos e Técnicas do Serviço Social: 4.1 Planejamento, execução e avaliação de projetos sociais. 4.2 Técnicas de entrevista, visita domiciliar e atendimento em grupo. 4.3 Elaboração de relatórios e pareceres sociais. 4.4 Mediação de conflitos e articulação intersetorial. 5. Questão Social e Contexto Contemporâneo: 5.1 Desigualdades sociais, pobreza e exclusão social. 5.2 Direitos humanos e o enfrentamento às violações de direitos. 5.3 Impactos das políticas neoliberais nas questões sociais. 5.4 Movimentos sociais e a luta pela garantia de direitos. 6. Ética e Prática Profissional: 6.1 Código de Ética Profissional do Assistente Social. 6.2 Autonomia e compromisso ético-político no exercício da profissão. 6.3 Relações interpessoais no contexto profissional. 6.4 Sigilo profissional e confidencialidade na atuação. 7. Gestão e Planejamento Social: 7.1 Planejamento estratégico e elaboração de diagnósticos sociais. 7.2 Gestão de políticas sociais e programas governamentais. 7.3 Monitoramento e avaliação de projetos e programas sociais. 7.4 Parcerias e redes de apoio para o enfrentamento de demandas sociais. 8. Trabalho com Populações Específicas: 8.1 Crianças e adolescentes: proteção e garantia de direitos. 8.2 Idosos: políticas públicas e promoção do envelhecimento ativo. 8.3 Pessoas em situação de rua, migrantes e refugiados: desafios e estratégias de intervenção. 8.4 Comunidades tradicionais e populações em situação de vulnerabilidade. 9. Pesquisa em Serviço Social: 9.1 Métodos e técnicas de pesquisa social. 9.2 Elaboração de projetos de pesquisa em Serviço Social. 9.3 Produção de conhecimento e contribuições para as políticas sociais. 9.4 Ética na pesquisa com seres humanos. 10. Educação e Conscientização Social: 10.1 Desenvolvimento de campanhas de conscientização. 10.2 Educação popular como ferramenta de transformação social. 10.3 Oficinas e ações educativas para fortalecimento da cidadania. 10.4 Formação de redes comunitárias para a promoção de direitos.

PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO / LICENCIATURA

1. Fundamentos do Ensino Religioso: 1.1 História e evolução do Ensino Religioso no Brasil. 1.2 Bases filosóficas e pedagógicas do Ensino Religioso. 1.3 O Ensino Religioso na formação ética e moral. 1.4 Respeito à diversidade religiosa no ambiente escolar. 2. Religiões e Tradições Religiosas: 2.1 Principais religiões do mundo: cristianismo, islamismo, judaísmo, hinduísmo e budismo. 2.2 Tradições religiosas afro-brasileiras e indígenas. 2.3 Religiões e espiritualidade no contexto contemporâneo. 2.4 Festas e celebrações religiosas e seus significados culturais. 3. Filosofia e Ética no Ensino Religioso: 3.1 Conceitos básicos de ética e moral. 3.2 Reflexão sobre valores humanos universais: respeito, solidariedade, justiça e paz. 3.3 Religião e filosofia: diálogos e influências mútuas. 3.4 Estímulo ao pensamento crítico e reflexivo sobre questões religiosas. 4. Educação para a Tolerância e a Paz: 4.1 Combate à intolerância religiosa: fundamentos legais e pedagógicos. 4.2 Convivência harmoniosa entre diferentes crenças e culturas. 4.3 Ensino de valores que promovam a paz e a justiça social. 4.4 Projetos interdisciplinares voltados à cidadania e direitos humanos. 5. Metodologias e Práticas Pedagógicas no Ensino Religioso: 5.1 Planejamento e organização de aulas de Ensino Religioso. 5.2 Uso de textos sagrados e materiais didáticos adequados. 5.3 Estratégias pedagógicas para abordar a diversidade religiosa. 5.4 Atividades práticas e interativas para o ensino de valores éticos e espirituais. 6. Religião, Sociedade e Cultura: 6.1 Relação entre religião e formação cultural. 6.2 Religião e questões sociais: desigualdade, justiça e inclusão. 6.3 Religião e ciência: diálogos e controvérsias. 6.4 Impactos das religiões na história e na sociedade contemporânea. 7. Legislação e Políticas Educacionais no Ensino Religioso: 7.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Ensino Religioso. 7.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as diretrizes para o Ensino Religioso. 7.3 Resolução CNE/CP nº 2/2017 e suas implicações no ensino. 7.4 Direitos e deveres do professor no contexto do Ensino Religioso. 8. Filosofia das Religiões e Espiritualidade: 8.1 Reflexão sobre o fenômeno religioso: crença, fé e ritual. 8.2 Espiritualidade além das religiões institucionalizadas. 8.3 Diálogo



Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

inter-religioso: possibilidades e desafios. 8.4 Religião e a busca de sentido existencial. 9. Educação Ambiental e Valores Religiosos: 9.1 Relação entre espiritualidade e cuidado com o meio ambiente. 9.2 Valores religiosos que promovem sustentabilidade e preservação. 9.3 Projetos interdisciplinares envolvendo ética ambiental. 9.4 Religiões e ações de conscientização ambiental. 10. Atividades Interdisciplinares e Projetos: 10.1 Integração do Ensino Religioso com outras disciplinas escolares. 10.2 Organização de eventos escolares relacionados à diversidade religiosa. 10.3 Desenvolvimento de projetos que incentivem o diálogo e a reflexão ética. 10.4 Uso de tecnologias e recursos audiovisuais no Ensino Religioso.

PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS

1. Fundamentos da Educação Básica: 1.1 História e evolução da educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental no Brasil. 1.2 Teorias pedagógicas aplicadas à educação básica: Piaget, Vygotsky, Montessori e outros. 1.3 Papel do professor na formação integral do aluno. 1.4 Inclusão e diversidade no ambiente escolar. 2. Desenvolvimento Infantil e Aprendizagem: 2.1 Fases do desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor. 2.2 Processos de alfabetização e letramento. 2.3 Estímulo à autonomia e criatividade das crianças. 2.4 Estratégias para lidar com dificuldades de aprendizagem. 3. Alfabetização e Letramento: 3.1 Métodos de alfabetização: fônico, construtivista, entre outros. 3.2 Desenvolvimento da leitura e escrita nos anos iniciais. 3.3 Produção textual e construção do sentido na escrita. 3.4 Estratégias para desenvolver a fluência e a compreensão leitora. 4. Matemática nos Anos Iniciais: 4.1 Noções básicas de números e operações matemáticas. 4.2 Problemas contextualizados e o raciocínio lógico-matemático. 4.3 Geometria e conceitos espaciais para crianças. 4.4 Estratégias para ensinar medidas, tempo e dinheiro. 5. Ciências Naturais e Sociais: 5.1 Introdução à observação e experimentação científica. 5.2 Educação ambiental e sustentabilidade. 5.3 História e geografia: identidade, espaço e tempo. 5.4 Relações entre sociedade e natureza no cotidiano escolar. 6. Metodologias e Práticas Pedagógicas: 6.1 Planejamento e organização de aulas dinâmicas e interdisciplinares. 6.2 Projetos e atividades lúdicas no ensino fundamental. 6.3 Uso de jogos, brincadeiras e tecnologias educacionais. 6.4 Avaliação contínua e diagnóstica nos anos iniciais. 7. Arte, Música e Expressão Corporal: 7.1 Desenvolvimento da criatividade por meio de atividades artísticas. 7.2 A importância da música na educação infantil e nos anos iniciais. 7.3 Atividades corporais e psicomotoras no aprendizado. 7.4 Integração de atividades artísticas com outras disciplinas. 8. Educação para a Cidadania e Valores Éticos: 8.1 Promoção de valores como respeito, solidariedade e empatia. 8.2 Estratégias para desenvolver a convivência harmoniosa entre os alunos. 8.3 Noções de direitos e deveres para crianças. 8.4 Combate ao bullying e incentivo ao respeito à diversidade. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e suas orientações para os anos iniciais. 9.3 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. 9.4 Direitos e deveres do professor nos anos iniciais. 10. Inclusão e Atendimento Educacional Especializado (AEE): 10.1 Identificação e acompanhamento de crianças com necessidades especiais. 10.2 Adaptações curriculares e práticas inclusivas. 10.3 Relação com famílias e especialistas no atendimento à inclusão. 10.4 Estratégias para o ensino colaborativo em sala de aula. 11. Tecnologias Educacionais e Recursos Didáticos: 11.1 Uso de ferramentas digitais no ensino dos anos iniciais. 11.2 Produção e utilização de materiais didáticos adequados à faixa etária. 11.3 Plataformas interativas e jogos educacionais. 11.4 Integração entre recursos tecnológicos e práticas tradicionais.



FONOAUDIÓLOGO

1. Legislação e Ética Profissional: 1.1 Regulamentação da profissão de Fonoaudiólogo (Lei nº 6.965/1981). 1.2 Código de Ética da Fonoaudiologia. 1.3 Políticas públicas de saúde relacionadas à fonoaudiologia. 1.4 Direitos e deveres do profissional fonoaudiólogo. 2. Bases Anatômicas e Fisiológicas: 2.1 Anatomia e fisiologia do sistema nervoso central e periférico. 2.2 Anatomia e fisiologia do sistema auditivo e vestibular. 2.3 Anatomia e fisiologia do sistema respiratório, deglutório e vocal. 2.4 Desenvolvimento neuropsicomotor e suas alterações. 3. Audiologia: 3.1 Avaliação auditiva: audiometria tonal e vocal, impedanciometria e emissões otoacústicas. 3.2 Diagnóstico e intervenção em perda auditiva. 3.3 Reabilitação auditiva e uso de próteses auditivas. 3.4 Processamento auditivo central: avaliação e intervenção. 3.5 Audiologia ocupacional e proteção auditiva. 4. Linguagem: 4.1 Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral e escrita. 4.2 Transtornos de linguagem: diagnóstico e intervenção. 4.3 Linguagem e comunicação alternativa. 4.4 Afasias: avaliação e reabilitação. 4.5 Dislexias e outros transtornos de aprendizagem. 5. Motricidade Orofacial: 5.1 Anatomofisiologia dos músculos orofaciais. 5.2 Alterações das funções estomatognáticas: deglutição, mastigação e respiração. 5.3 Distúrbios miofuncionais orofaciais e intervenção. 5.4 Terapia miofuncional orofacial aplicada à ortodontia e cirurgia ortognática. 6. Voz: 6.1 Fisiologia e patologia vocal. 6.2 Avaliação e diagnóstico dos distúrbios vocais. 6.3 Intervenção em alterações da voz (disfonias e afonias). 6.4 Saúde vocal e prevenção de distúrbios em profissionais da voz. 7. Disfagia: 7.1 Avaliação clínica e instrumental da deglutição. 7.2 Diagnóstico e manejo das alterações da deglutição. 7.3 Intervenção em disfagia orofaríngea em diferentes contextos (hospitalar, ambulatorial e domiciliar). 7.4 Alimentação e nutrição relacionadas à disfagia. 8. Fonoaudiologia Educacional: 8.1 Papel do fonoaudiólogo na educação inclusiva. 8.2 Promoção da saúde vocal e auditiva no ambiente escolar. 8.3 Distúrbios de aprendizagem e a atuação do fonoaudiólogo. 8.4 Comunicação alternativa em contexto escolar. 9. Saúde Pública e Fonoaudiologia: 9.1 Políticas públicas de saúde e programas do SUS relacionados à fonoaudiologia. 9.2 Epidemiologia dos distúrbios da comunicação. 9.3 Estratégias de promoção e prevenção em saúde auditiva, vocal e de linguagem. 9.4 Atendimento domiciliar e comunitário. 10. Neurociências Aplicadas à Fonoaudiologia: 10.1 Bases neurofisiológicas dos distúrbios da comunicação e deglutição. 10.2 Reabilitação neurológica em pacientes com AVC, TCE e doenças degenerativas. 10.3 Interface entre neuroplasticidade e intervenção fonoaudiológica. 11. Instrumentação e Avaliação em Fonoaudiologia: 11.1 Uso de testes padronizados e instrumentos de avaliação. 11.2 Princípios de bioestatística aplicados à prática fonoaudiológica. 11.3 Avaliação perceptual e instrumental da comunicação e deglutição. 12. Gestão e Empreendedorismo em Fonoaudiologia: 12.1 Gestão de serviços fonoaudiológicos em clínicas e hospitais. 12.2 Marketing e empreendedorismo na fonoaudiologia. 12.3 Legislação e planejamento estratégico no âmbito da saúde.

FISIOTERAPEUTA

1. Fundamentos da Fisioterapia 1.1 Ética e legislação em Fisioterapia 1.2 Código de Ética Profissional do Fisioterapeuta 1.3 História e evolução da Fisioterapia 1.4 Papel do fisioterapeuta na equipe multidisciplinar 2. Anatomia e Fisiologia Humana 2.1 Sistemas osteomuscular, nervoso, respiratório, cardiovascular e endócrino 2.2 Cinesilogia e biomecânica 2.3 Fisiologia do exercício 2.4 Avaliação postural e análise de movimento 3. Fisioterapia Musculoesquelética 3.1 Avaliação e tratamento das disfunções musculoesqueléticas 3.2 Terapias manuais, eletroterapia e termoterapia 3.3 Prescrição de exercícios terapêuticos 3.4 Reabilitação pós-operatória 4. Fisioterapia Respiratória 4.1 Avaliação e tratamento das disfunções respiratórias 4.2 Técnicas de fisioterapia respiratória em pacientes críticos 4.3 Ventilação mecânica e desmame 4.4 Reabilitação pulmonar 5. Fisioterapia Neurológica 5.1 Avaliação e tratamento das disfunções neurológicas 5.2 Terapias para AVC, paralisia cerebral, esclerose múltipla e Parkinson 5.3 Estimulação neurosensorial 5.4 Fisioterapia em lesões medulares 6. Fisioterapia Cardiovascular 6.1 Reabilitação cardiovascular 6.2 Avaliação e monitorização hemodinâmica 6.3 Programas de prevenção e reabilitação cardíaca 6.4 Fisioterapia em pacientes com doenças vasculares 7. Fisioterapia Geriátrica 7.1 Avaliação funcional do idoso 7.2 Prevenção de quedas e reabilitação geriátrica 7.3 Fisioterapia em síndromes geriátricas 7.4 Cuidados paliativos e qualidade de vida 8. Fisioterapia em Saúde da Mulher 8.1 Fisioterapia na gestação e no pós-parto 8.2 Fisioterapia uroginecológica 8.3 Tratamento das disfunções do assoalho pélvico 8.4 Reabilitação em mastectomia 9. Fisioterapia em Ortopedia e Traumatologia 9.1 Reabilitação de fraturas e lesões articulares 9.2 Fisioterapia esportiva 9.3 Tratamento de lesões ligamentares e tendinosas 9.4 Prevenção de lesões e promoção de saúde no esporte 10. Métodos e Técnicas de Avaliação em Fisioterapia 10.1 Avaliação funcional e testes específicos 10.2 Protocolo de avaliação fisioterapêutica 10.3 Avaliação da dor e qualidade de vida 10.4 Medidas de desempenho físico e funcional.



Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

FARMACÊUTICO

1. Legislação e Ética Profissional: 1.1 Regulamentação da profissão farmacêutica (Lei nº 3.820/1960 e Lei nº 13.021/2014). 1.2 Código de Ética do Farmacêutico. 1.3 Regulamentações da Anvisa: RDCs e legislações aplicáveis. 1.4 Boas Práticas de Fabricação (BPF) e de Dispensação (BPD). 2. Farmacologia e Terapêutica: 2.1 Farmacodinâmica e farmacocinética: conceitos e aplicações. 2.2 Classes de medicamentos: ação, indicações e efeitos colaterais. 2.3 Uso racional de medicamentos e farmácia clínica. 2.4 Interações medicamentosas e reações adversas. 3. Farmácia Hospitalar e Clínica: 3.1 Gestão de medicamentos em hospitais: estoque e dispensação. 3.2 Farmacovigilância: monitoramento e prevenção de eventos adversos. 3.3 Protocolos terapêuticos e atenção farmacêutica. 3.4 Papel do farmacêutico em equipes multiprofissionais. 4. Farmácia Comunitária e Atenção Básica: 4.1 Dispensação de medicamentos: técnicas e orientações ao paciente. 4.2 Promoção da saúde e prevenção de doenças. 4.3 Medicamentos genéricos, similares e de referência: diferenças e regulamentação. 4.4 Planejamento e execução de campanhas de saúde pública. 5. Farmácia Magistral e Manipulação: 5.1 Boas Práticas de Manipulação (BPM). 5.2 Cálculos farmacêuticos aplicados à manipulação. 5.3 Formulação de medicamentos sólidos, líquidos e semissólidos. 5.4 Controle de qualidade em farmácias de manipulação. 6. Química Farmacêutica e Análises Clínicas: 6.1 Estruturas químicas e mecanismos de ação de fármacos. 6.2 Análises clínicas: bioquímica, hematologia e microbiologia. 6.3 Interpretação de exames laboratoriais e sua aplicação clínica. 6.4 Controle de qualidade de medicamentos e insumos. 7. Toxicologia: 7.1 Princípios básicos de toxicologia: dose-resposta e fatores de toxicidade. 7.2 Intoxicações medicamentosas: diagnóstico e manejo. 7.3 Toxicologia ambiental e ocupacional. 7.4 Uso de antídotos e medidas de descontaminação. 8. Gestão e Administração Farmacêutica: 8.1 Gestão de estoques e logística de medicamentos. 8.2 Princípios de economia e marketing aplicados à farmácia. 8.3 Sistemas de informação e prescrição eletrônica. 8.4 Gestão de resíduos de medicamentos e impacto ambiental. 9. Imunologia e Vacinas: 9.1 Princípios básicos de imunologia e resposta imunológica. 9.2 Vacinas: tipos, conservação e administração. 9.3 Campanhas de vacinação e papel do farmacêutico. 9.4 Prevenção e controle de doenças imunopreveníveis. 10. Legislação Sanitária e Saúde Pública: 10.1 Sistema Único de Saúde (SUS) e políticas públicas de saúde. 10.2 Vigilância Sanitária e farmacêutica. 10.3 Distribuição e acesso a medicamentos essenciais. 10.4 Papel do farmacêutico em programas de saúde pública. 11. Educação e Pesquisa em Farmácia: 11.1 Metodologia científica aplicada à pesquisa farmacêutica. 11.2 Publicação e interpretação de artigos científicos. 11.3 Desenvolvimento de novos medicamentos: pesquisa e inovação. 11.4 Educação em saúde e conscientização da comunidade.



PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Fundamentos da Educação Infantil: 1.1 História e evolução da Educação Infantil no Brasil. 1.2 Bases filosóficas e pedagógicas da Educação Infantil. 1.3 Princípios e diretrizes do ensino na primeira infância. 1.4 Importância do brincar no desenvolvimento infantil. 2. Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem: 2.1 Etapas do desenvolvimento infantil: físico, cognitivo, emocional e social. 2.2 Teorias da aprendizagem: Piaget, Vygotsky, Wallon e outros. 2.3 Interação entre desenvolvimento e ambiente escolar. 2.4 Papel do professor no estímulo ao desenvolvimento integral. 3. Currículo e Planejamento na Educação Infantil: 3.1 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI). 3.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC): direitos de aprendizagem e campos de experiências. 3.3 Planejamento e organização de atividades pedagógicas. 3.4 Avaliação formativa na Educação Infantil. 4. Práticas Pedagógicas na Educação Infantil: 4.1 Organização de rotinas diárias: acolhimento, alimentação, higiene e descanso. 4.2 Estratégias de ensino para estimular a linguagem, o raciocínio lógico e a criatividade. 4.3 Utilização de jogos, brincadeiras, músicas e histórias no aprendizado. 4.4 Trabalhos manuais e expressões artísticas na educação infantil. 5. Alfabetização e Letramento na Primeira Infância: 5.1 Práticas de pré-alfabetização: consciência fonológica e habilidades emergentes de leitura e escrita. 5.2 Letramento matemático: noções de quantidade, formas e medidas. 5.3 Estímulo à linguagem oral e escrita. 5.4 Relação entre brincadeiras e o desenvolvimento da linguagem. 6. Inclusão e Diversidade na Educação Infantil: 6.1 Educação inclusiva: acolhimento de crianças com necessidades especiais. 6.2 Valorização da diversidade étnica, cultural e social. 6.3 Adaptações curriculares e estratégias pedagógicas inclusivas. 6.4 Relação família-escola no processo inclusivo. 7. Educação Infantil e Saúde: 7.1 Noções de higiene, alimentação saudável e cuidados com a saúde infantil. 7.2 Identificação de sinais de doenças e primeiros socorros básicos. 7.3 Prevenção de acidentes no ambiente escolar. 7.4 Estímulo à prática de atividades físicas na infância. 8. Gestão e Organização do Trabalho Pedagógico: 8.1 Relação entre professor, equipe pedagógica e comunidade escolar. 8.2 Planejamento participativo e projetos integradores. 8.3 Registros pedagógicos: portfólios, relatórios e observações. 8.4 Uso de recursos tecnológicos no ensino infantil. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e suas implicações na Educação Infantil. 9.2 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): direitos da criança. 9.3 Políticas públicas e programas de apoio à infância. 9.4 Regulamentações específicas para a Educação Infantil. 10. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 10.1 Introdução à educação ambiental na infância. 10.2 Brincadeiras e projetos que promovam a conscientização ambiental. 10.3 Sustentabilidade no ambiente escolar. 10.4 Desenvolvimento de hábitos ecológicos nas crianças.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

1. Fundamentos da Língua Inglesa: 1.1 História e evolução da língua inglesa. 1.2 Variedades do inglês: britânico, americano e outras variantes globais. 1.3 Características da língua inglesa como língua franca. 1.4 Relação entre língua, cultura e identidade. 2. Gramática e Estrutura da Língua Inglesa: 2.1 Estrutura gramatical: partes do discurso, tempos verbais, modos e vozes. 2.2 Concordância verbal e nominal. 2.3 Sintaxe e formação de frases: ordem das palavras, perguntas e negativas. 2.4 Uso correto de artigos, preposições, conectores e advérbios. 3. Fonética e Fonologia do Inglês: 3.1 Sons da língua inglesa: vogais, consoantes e semivogais. 3.2 Princípios de entonação, ritmo e ligação (connected speech). 3.3 Diferenças fonológicas entre variedades do inglês. 3.4 Estratégias para ensinar pronúncia e compreensão oral. 4. Vocabulário e Semântica: 4.1 Formação de palavras: prefixos, sufixos, derivação e composição. 4.2 Vocabulário básico e avançado: temas cotidianos, acadêmicos e profissionais. 4.3 Uso contextual de expressões idiomáticas, phrasal verbs e collocations. 4.4 Estratégias para ampliação do vocabulário. 5. Compreensão e Produção Textual: 5.1 Leitura e interpretação de textos em inglês. 5.2 Redação de diferentes gêneros textuais: narrativo, descritivo, argumentativo e acadêmico. 5.3 Técnicas de coesão e coerência textual. 5.4 Estratégias para compreensão de textos complexos e autenticamente produzidos. 6. Ensino e Aprendizagem de Língua Inglesa: 6.1 Metodologias tradicionais e contemporâneas no ensino de inglês. 6.2 Desenvolvimento das quatro habilidades: ouvir, falar, ler e escrever. 6.3 Planejamento e aplicação de aulas interativas e dinâmicas. 6.4 Avaliação da proficiência linguística dos alunos. 7. Linguística Aplicada ao Ensino de Inglês: 7.1 Aquisição de segunda língua: processos cognitivos e psicolinguísticos. 7.2 Sociolinguística: variações linguísticas e ensino de inglês como língua global. 7.3 Análise contrastiva entre português e inglês. 7.4 Erros comuns e estratégias de correção no ensino de inglês. 8. Literatura de Língua Inglesa: 8.1 Principais movimentos literários em língua inglesa: renascimento, romantismo, modernismo e contemporaneidade. 8.2 Autores e obras clássicas: Shakespeare, Jane Austen, Mark Twain, entre



Estado de Santa Catarina
Município de Bocaina do Sul

outros. 8.3 Literatura pós-colonial e multicultural. 8.4 Utilização de textos literários no ensino de inglês. 9. Tecnologias no Ensino de Inglês: 9.1 Ferramentas digitais para o ensino e aprendizado de inglês. 9.2 Uso de plataformas interativas, aplicativos e recursos online. 9.3 Ensino híbrido e a integração de tecnologia em sala de aula. 9.4 Desenvolvimento de materiais didáticos digitais. 10. Legislação e Políticas Educacionais: 10.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o ensino de língua inglesa. 10.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 10.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 10.4 Direitos e deveres do professor de inglês no ambiente escolar. 11. Interculturalidade e Cidadania: 11.1 Ensino de inglês como ferramenta para compreensão intercultural. 11.2 Valorização da diversidade cultural no ensino de língua inglesa. 11.3 Discussão de temas globais: sustentabilidade, direitos humanos e cidadania. 11.4 Promoção do pensamento crítico e reflexivo por meio do ensino de inglês.



PSICÓLOGO

1. Fundamentos da Psicologia: 1.1 História da Psicologia: escolas e abordagens. 1.2 Principais correntes teóricas: Psicanálise, Behaviorismo, Humanismo e Cognitivismo. 1.3 Ética profissional: Código de Ética do Psicólogo. 1.4 O papel do psicólogo nas diversas áreas de atuação. 2. Psicologia do Desenvolvimento: 2.1 Teorias do desenvolvimento humano: Piaget, Erikson, Vygotsky e Freud. 2.2 Fases do desenvolvimento: infância, adolescência, idade adulta e velhice. 2.3 Aspectos cognitivos, emocionais e sociais do desenvolvimento. 2.4 Fatores que influenciam o desenvolvimento humano. 3. Psicologia Clínica: 3.1 Avaliação psicológica: métodos, técnicas e instrumentos. 3.2 Intervenções psicológicas: terapias individuais, familiares e de grupo. 3.3 Psicopatologia: transtornos mentais, diagnóstico e tratamento. 3.4 Promoção da saúde mental e prevenção de doenças psíquicas. 4. Psicologia Social e Comunitária: 4.1 Relações interpessoais e dinâmicas de grupo. 4.2 Papel do psicólogo em contextos sociais e comunitários. 4.3 Prevenção e intervenção em situações de vulnerabilidade social. 4.4 Questões de gênero, raça, classe e inclusão social na Psicologia. 5. Psicologia Educacional: 5.1 Contribuições da Psicologia para o processo de ensino-aprendizagem. 5.2 Avaliação e intervenção em dificuldades de aprendizagem. 5.3 Promoção do desenvolvimento emocional e social no ambiente escolar. 5.4 Relacionamento família-escola e estratégias de mediação. 6. Psicologia Organizacional e do Trabalho: 6.1 Processos de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal. 6.2 Clima organizacional e qualidade de vida no trabalho. 6.3 Gestão de conflitos e desenvolvimento de equipes. 6.4 Prevenção de estresse ocupacional e síndrome de burnout. 7. Psicologia Jurídica: 7.1 Papel do psicólogo no sistema judiciário. 7.2 Avaliação psicológica em processos jurídicos. 7.3 Atuação em situações de violência, abuso e adoção. 7.4 Psicologia e mediação de conflitos. 8. Psicologia da Saúde: 8.1 Promoção da saúde e prevenção de doenças. 8.2 Intervenções psicológicas em contextos hospitalares e clínicas. 8.3 Cuidados paliativos e suporte emocional a pacientes e familiares. 8.4 Relação entre saúde mental e física: estresse, ansiedade e depressão. 9. Avaliação Psicológica: 9.1 Instrumentos e técnicas de avaliação psicológica. 9.2 Elaboração de laudos, relatórios e pareceres psicológicos. 9.3 Uso ético e técnico de testes psicológicos. 9.4 Avaliação para contextos específicos: educacional, organizacional e clínico. 10. Políticas Públicas e Psicologia: 10.1 Papel do psicólogo nas políticas de saúde mental. 10.2 Atuação em programas sociais: CRAS, CREAS, CAPS, entre outros. 10.3 Direitos humanos e atuação do psicólogo. 10.4 Contribuições da Psicologia para o SUS e SUAS. 11. Legislação e Normas Profissionais: 11.1 Código de Ética Profissional do Psicólogo. 11.2 Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (CFP). 11.3 Lei nº 4.119/1962: regulamentação da profissão de psicólogo. 11.4 Direitos e deveres do psicólogo no exercício profissional. 12. Metodologia de Pesquisa em Psicologia: 12.1 Métodos qualitativos e quantitativos na pesquisa psicológica. 12.2 Técnicas de coleta e análise de dados. 12.3 Aplicações da pesquisa psicológica no campo profissional. 12.4 Ética em pesquisa com seres humanos.

PROFESSOR DE LITERATURA

1. Fundamentos da Literatura: 1.1 Conceitos de literatura: definição, funções e interpretação. 1.2 Relação entre literatura, história e sociedade. 1.3 Literatura como expressão cultural e artística. 1.4 Gêneros literários: narrativo, lírico e dramático. 2. Teoria Literária: 2.1 Elementos da narrativa: enredo, personagens, tempo e espaço. 2.2 Figuras de linguagem e sua aplicação no texto literário. 2.3 Estruturas poéticas: métrica, rima e sonoridade. 2.4 Estilos de época e movimentos literários. 3. Literatura Brasileira: 3.1 Trovadorismo e manifestações literárias coloniais. 3.2 Barroco e Arcadismo no Brasil. 3.3 Romantismo: características, autores e obras. 3.4 Realismo e Naturalismo: panorama histórico e estético. 3.5 Modernismo: fases, contextos históricos e principais autores. 3.6 Literatura contemporânea: temas, estilos e novas vozes. 4. Literatura Portuguesa: 4.1 Origens da literatura portuguesa: trovadorismo e prosa medieval. 4.2 Renascimento e Classicismo português. 4.3 Barroco e a obra de Padre António Vieira. 4.4 Romantismo em Portugal: Almeida Garrett, Camilo Castelo Branco e Eça de Queirós. 4.5 Modernismo português: Fernando Pessoa e os heterônimos. 4.6 Literatura contemporânea: José Saramago e outros autores. 5. Literatura Universal: 5.1 Panorama das principais obras literárias ocidentais. 5.2 Mitologia clássica e sua influência na literatura. 5.3 Grandes obras da literatura inglesa, francesa, alemã e americana. 5.4 Movimentos literários internacionais e suas contribuições estéticas. 6. Análise e Interpretação de Textos Literários: 6.1 Técnicas de análise literária. 6.2 Interpretação de obras em prosa, poesia e teatro. 6.3 Relação entre texto literário e contexto histórico-social. 6.4 Intertextualidade e referências culturais em obras literárias. 7. Literatura e Ensino: 7.1 Metodologias de ensino da literatura. 7.2 Planejamento de aulas interativas e projetos literários. 7.3 Estratégias para fomentar o hábito da leitura. 7.4 Avaliação em literatura: análise crítica e escrita criativa. 8. Literatura e Outras Artes: 8.1 Relação entre literatura, música e artes visuais. 8.2 Adaptações literárias para o cinema e o teatro. 8.3 Literatura digital: novas formas de expressão artística. 8.4 Poesia visual e experimental. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o ensino de literatura. 9.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 9.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.4 Direitos e deveres do professor de literatura. 10. Literatura, Cultura e Sociedade: 10.1 Literatura afro-brasileira e indígena: temas e autores. 10.2 Literatura de resistência e movimentos sociais. 10.3 Patrimônio literário e sua preservação. 10.4 Literatura como ferramenta para discussão de questões contemporâneas.



PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUÊS / LICENCIATURA

1. Compreensão e Interpretação de Textos: Leitura e análise de textos diversos. Identificação de ideias principais e secundárias. Reconhecimento de intenções comunicativas e recursos argumentativos. Inferências e deduções a partir do texto. 2. Gêneros Textuais: Tipologia e características dos gêneros textuais. Diferença entre gêneros literários e não literários. Estrutura e função dos principais gêneros discursivos: narrativos, descritivos, expositivos, argumentativos, e injuntivos. 3. Gramática da Língua Portuguesa: Fonologia: fonemas, encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras, processos de formação de palavras, flexão de gênero, número e grau. Sintaxe: termos da oração, período simples e composto, concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal, colocação pronominal, crase. 4. Ortografia e Acentuação: Regras de ortografia oficial. Acentuação gráfica e regras de acentuação das palavras. Uso dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 5. Semântica: Sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade. Denotação e conotação. Significação das palavras e das expressões no contexto. 6. Literatura Brasileira: Períodos literários: características gerais, principais autores e obras representativas. Relação entre literatura e contexto histórico- social. Movimentos literários brasileiros: do Quinhentismo ao Modernismo. 7. Produção Textual: Coerência e coesão textuais. Planejamento e estruturação de textos dissertativos, narrativos e descritivos. Técnicas de argumentação e persuasão. Reescrita e revisão de textos. 8. Didática e Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa: Teorias de ensino e aprendizagem da Língua Portuguesa. Planejamento e desenvolvimento de aulas de Língua Portuguesa. Avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa. Tecnologias no ensino de Língua Portuguesa. 9. Legislação Educacional: LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) - Lei nº 9.394/1996. PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais) para o ensino de Língua Portuguesa. BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e suas implicações para o ensino de Língua Portuguesa. Direitos e deveres do docente segundo a legislação educacional brasileira.

PROFESSOR DE ARTES / LICENCIATURA

1. Fundamentos de Arte: 1.1 História da Arte: períodos, movimentos e principais artistas. 1.2 Elementos básicos da linguagem visual: ponto, linha, forma, cor, textura e composição. 1.3 Princípios do design e estética nas artes visuais. 1.4 Arte como expressão cultural e histórica. 2. Artes Visuais: 2.1 Técnicas e materiais: desenho, pintura, escultura e gravura. 2.2 Arte contemporânea: características, tendências e experimentações. 2.3 Arte digital e novas tecnologias. 2.4 Produção artística no Brasil: artistas e movimentos nacionais. 3. Música: 3.1 Fundamentos da música: ritmo, melodia, harmonia e timbre. 3.2 Instrumentos musicais e suas classificações. 3.3 História da música: períodos e estilos. 3.4 Música brasileira: gêneros e influências culturais. 4. Teatro e Artes Cênicas: 4.1 Elementos do teatro: texto, encenação, figurino, cenografia e iluminação. 4.2 Técnicas de improvisação e expressão corporal. 4.3 História do teatro: origens e desenvolvimento no Brasil e no mundo. 4.4 Teatro na educação: desenvolvimento da criatividade e socialização. 5. Dança: 5.1 Fundamentos da dança: movimento, ritmo e espaço. 5.2 Dança contemporânea e clássica: características e técnicas. 5.3 Danças folclóricas e populares brasileiras. 5.4 Educação corporal e expressão artística por meio da dança. 6. Educação Artística: 6.1 Metodologias de ensino de artes. 6.2 Planejamento e avaliação de atividades artísticas no ambiente escolar. 6.3 Projetos interdisciplinares envolvendo artes e outras disciplinas. 6.4 Inclusão e diversidade nas práticas artísticas educacionais. 7. Arte e Cultura Popular: 7.1 Manifestação da cultura popular brasileira: festas, danças e artesanato. 7.2 Arte indígena e afro-brasileira: significados e representações. 7.3 Patrimônio cultural imaterial e sua preservação. 7.4 Valorização das identidades culturais regionais. 8. Tecnologias e Inovação no Ensino das Artes: 8.1 Uso de ferramentas digitais no ensino de artes. 8.2 Integração de mídias audiovisuais no processo educativo. 8.3 Criação e apresentação de projetos artísticos digitais. 8.4 Arte e interdisciplinaridade com STEM (ciência, tecnologia, engenharia e matemática). 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Artes. 9.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação nas artes. 9.3 Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.4 Direitos e deveres do professor no ambiente escolar.



Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

PROFESSOR DE MATEMÁTICA / LICENCIATURA

1. Matemática Básica: 1.1 Operações básicas (adição, subtração, multiplicação e divisão) com números naturais, inteiros, racionais e reais. 1.2 Potenciação e radiciação. 1.3 Expressões numéricas. 1.4 Múltiplos e divisores, máximo divisor comum (MDC) e mínimo múltiplo comum (MMC). 1.5 Razão, proporção e regra de três simples e composta. 2. Geometria: 2.1 Conceitos básicos de geometria plana e espacial. 2.2 Cálculo de perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. 2.3 Semelhança de triângulos e teorema de Tales. 2.4 Trigonometria básica: seno, cosseno e tangente. 3. Álgebra: 3.1 Equações e inequações de primeiro e segundo grau. 3.2 Sistemas de equações lineares. 3.3 Produtos notáveis e fatoração. 3.4 Progressões aritméticas e geométricas. 3.5 Logaritmos. 4. Análise Combinatória e Probabilidade: 4.1 Princípio fundamental da contagem. 4.2 Arranjos, combinações e permutações. 4.3 Cálculo de probabilidades em eventos simples e compostos. 5. Matemática Financeira: 5.1 Juros simples e compostos. 5.2 Descontos simples e compostos. 5.3 Cálculo de montantes e valor presente. 5.4 Sistemas de amortização (SAC e Price). 6. Estatística: 6.1 Noções de estatística descritiva: média, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 6.2 Interpretação de gráficos e tabelas. 6.3 Probabilidade: conceitos básicos e cálculo de probabilidades. 7. Cálculo Diferencial e Integral: 7.1 Limite e continuidade de funções. 7.2 Derivadas e suas aplicações. 7.3 Integrais indefinidas e definidas. 7.4 Aplicações de integrais no cálculo de áreas e volumes. 8. Educação Matemática: 8.1 Teorias de aprendizagem aplicadas ao ensino da Matemática. 8.2 Métodos e estratégias de ensino da Matemática. 8.3 Resolução de problemas como metodologia de ensino. 8.4 Avaliação no ensino de Matemática. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Matemática. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. Tecnologias na Educação Matemática: 10.1 Uso de recursos tecnológicos no ensino de Matemática. 10.2 Softwares e aplicativos educacionais. 10.3 Educação a distância e ensino híbrido em Matemática.

PROFESSOR DE HISTÓRIA / LICENCIATURA

1. História Antiga: 1.1 As civilizações da Mesopotâmia, Egito, Fenícia e Palestina. 1.2 Grécia Antiga: cultura, sociedade e política. 1.3 Roma Antiga: da República ao Império. 1.4 O cristianismo e o declínio do Império Romano. 2. História Medieval: 2.1 A formação do feudalismo na Europa Ocidental. 2.2 A Igreja e a sociedade medieval. 2.3 As cruzadas e o renascimento comercial e urbano. 2.4 A crise do século XIV e as transformações sociais. 3. História Moderna: 3.1 Renascimento e Reforma Protestante. 3.2 A expansão marítima e comercial europeia. 3.3 A formação dos Estados Nacionais e o absolutismo. 3.4 Revolução Científica e Iluminismo. 4. História do Brasil Colônia: 4.1 A colonização portuguesa e as primeiras vilas. 4.2 A economia açucareira e a sociedade escravista. 4.3 A ocupação do interior e as bandeiras. 4.4 A crise do sistema colonial e a independência. 5. História do Brasil Império: 5.1 A independência e a consolidação do Estado Imperial. 5.2 O Primeiro Reinado e a Regência. 5.3 O Segundo Reinado: política, economia e sociedade. 5.4 A abolição da escravidão e a proclamação da República. 6. História Contemporânea: 6.1 Revoluções Industriais e suas consequências. 6.2 Imperialismo e neocolonialismo. 6.3 Primeira Guerra Mundial e a Revolução Russa. 6.4 Entre Guerras: crise de 1929 e ascensão dos regimes totalitários. 6.5 Segunda Guerra Mundial e Guerra Fria. 6.6 Descolonização da África e da Ásia. 7. História do Brasil República: 7.1 A Primeira República: oligarquias e movimentos sociais. 7.2 Era Vargas: políticas sociais e econômicas. 7.3 O período democrático (1946-1964). 7.4 Ditadura militar e redemocratização. 8. Metodologia do Ensino de História: 8.1 Teorias e métodos em História. 8.2 A pesquisa histórica e as fontes. 8.3 O ensino de História e as novas tecnologias. 8.4 Avaliação e ensino de História. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de História. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena: 10.1 A Lei 10.639/2003 e suas implicações para o ensino de História. 10.2 A contribuição africana e indígena para a formação da cultura brasileira. 10.3 O ensino de História da África e das culturas indígenas no Brasil.



Estado de Santa Catarina

Município de Bocaina do Sul

PROFESSOR DE GEOGRAFIA / LICENCIATURA

1. Cartografia: 1.1 Fundamentos de Cartografia. 1.2 Projeções cartográficas. 1.3 Coordenadas geográficas e fusos horários. 1.4 Escalas e tipos de mapas. 1.5 Leitura e interpretação de mapas, gráficos e imagens de satélite. 2. Geografia Física: 2.1 Estrutura e dinâmica da Terra. 2.2 Climatologia: tipos de climas e fatores climáticos. 2.3 Hidrografia: bacias hidrográficas e regimes fluviais. 2.4 Relevo: processos de formação e tipos de relevo. 2.5 Solos: formação, tipos e degradação. 3. Geografia Humana: 3.1 População: crescimento, estrutura e distribuição. 3.2 Urbanização: processo e problemas urbanos. 3.3 Migrações: tipos e causas. 3.4 Geografia Agrária: estrutura fundiária, agricultura e reforma agrária. 3.5 Indústria e economia global: industrialização, blocos econômicos e globalização. 4. Geografia do Brasil: 4.1 Relevo e hidrografia do Brasil. 4.2 Clima e vegetação do Brasil. 4.3 População brasileira: distribuição, crescimento e movimentos migratórios. 4.4 Urbanização e industrialização no Brasil. 4.5 Geografia agrária e economia brasileira. 4.6 Questões ambientais no Brasil: desmatamento, poluição e conservação. 5. Geopolítica: 5.1 Teorias geopolíticas clássicas e contemporâneas. 5.2 Conflitos internacionais e regionalismos. 5.3 Blocos econômicos e nova ordem mundial. 5.4 A questão do poder e do território. 6. Geografia Regional: 6.1 Características e divisões regionais do Brasil. 6.2 Integração regional e desenvolvimento desigual. 6.3 Regiões metropolitanas e seus problemas. 6.4 Integração e divisão internacional do trabalho. 7. Geografia e Meio Ambiente: 7.1 Questões ambientais globais: aquecimento global, efeito estufa e mudanças climáticas. 7.2 Desenvolvimento sustentável e políticas ambientais. 7.3 Conservação da biodiversidade e áreas protegidas. 7.4 Recursos naturais e sua exploração. 8. Metodologia do Ensino de Geografia: 8.1 Teorias e métodos em Geografia. 8.2 A pesquisa geográfica e suas fontes. 8.3 O ensino de Geografia e as novas tecnologias. 8.4 Avaliação e ensino de Geografia. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Geografia. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. Geografia e Cultura: 10.1 A contribuição cultural das diferentes etnias na formação do território brasileiro. 10.2 A importância do estudo da Geografia na compreensão das questões culturais e territoriais.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS / LICENCIATURA

1. Ciências Biológicas: 1.1 Organização dos seres vivos: células, tecidos, órgãos e sistemas. 1.2 Diversidade dos seres vivos: classificação e características gerais dos seres vivos. 1.3 Genética: fundamentos, hereditariedade e mutações. 1.4 Ecologia: relações ecológicas, ciclos biogeoquímicos, cadeias e teias alimentares. 1.5 Evolução: teorias evolutivas, seleção natural e adaptação. 2. Ciências Físicas: 2.1 Estrutura da matéria: átomos, moléculas e estados físicos da matéria. 2.2 Forças e movimento: leis de Newton, trabalho, energia e potência. 2.3 Calor e temperatura: escalas, dilatação térmica, calorimetria e transmissão de calor. 2.4 Eletricidade e magnetismo: cargas elétricas, corrente elétrica, circuitos elétricos e magnetismo. 2.5 Óptica: reflexão, refração e formação de imagens. 3. Ciências Químicas: 3.1 Estrutura atômica: teoria atômica, modelos atômicos e tabela periódica. 3.2 Ligações químicas: tipos de ligações, compostos químicos e reações químicas. 3.3 Soluções: conceitos, concentração, tipos de soluções e solubilidade. 3.4 Ácidos, bases, sais e óxidos: definições, propriedades e exemplos. 3.5 Reações químicas: tipos, balanceamento e fatores que influenciam as reações. 4. Ciências da Terra e do Universo: 4.1 Estrutura geológica da Terra: camadas da Terra, minerais e rochas. 4.2 Dinâmica interna e externa da Terra: vulcanismo, tectonismo e intemperismo. 4.3 Climatologia: elementos e fatores do clima, tipos de clima e fenômenos climáticos. 4.4 Astronomia: sistema solar, estrelas, galáxias e universo. 4.5 Hidrologia: ciclo da água, bacias hidrográficas e oceanos. 5. Ciências Ambientais: 5.1 Impactos ambientais: poluição, desmatamento, aquecimento global e efeito estufa. 5.2 Conservação da biodiversidade: espécies ameaçadas, conservação in situ e ex situ. 5.3 Recursos naturais: renováveis e não renováveis, exploração e conservação. 5.4 Sustentabilidade: desenvolvimento sustentável e práticas sustentáveis. 5.5 Educação ambiental: conceitos, práticas e importância para a conservação do meio ambiente. 6. Saúde e Bem-Estar: 6.1 Sistema imunológico: componentes, funcionamento e importância. 6.2 Doenças e prevenção: doenças transmissíveis, vacinas e hábitos saudáveis. 6.3 Nutrição: nutrientes, dietas equilibradas e distúrbios alimentares. 6.4 Sexualidade e reprodução: anatomia, fisiologia, métodos contraceptivos e DSTs. 6.5 Primeiros socorros: procedimentos básicos em emergências. 7. Metodologia do Ensino de Ciências: 7.1 Teorias e métodos em Ciências. 7.2 O ensino de Ciências e as novas tecnologias. 7.3 A pesquisa científica no ensino de Ciências. 7.4 Avaliação e ensino de Ciências. 8. Legislação e Diretrizes Educacionais: 8.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 8.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Ciências. 8.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 8.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.



PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA / LICENCIATURA

1. Fundamentos da Educação Física: 1.1 História e evolução da Educação Física. 1.2 Bases filosóficas, pedagógicas e sociais da Educação Física. 1.3 Educação Física escolar: objetivos, conteúdos e metodologias. 1.4 Educação inclusiva e diversidade no ensino da Educação Física. 2. Aspectos Biológicos e Fisiológicos do Movimento: 2.1 Anatomia humana aplicada à Educação Física. 2.2 Fisiologia do exercício: sistemas energéticos e adaptações ao treinamento. 2.3 Cinesiologia: princípios do movimento humano. 2.4 Avaliação física e controle do treinamento. 3. Desenvolvimento Motor e Aprendizagem: 3.1 Fases do desenvolvimento motor: infância, adolescência e vida adulta. 3.2 Princípios de aprendizagem motora e controle motor. 3.3 Adaptações motoras em populações especiais. 3.4 Relação entre desenvolvimento motor e atividades físicas. 4. Esportes e Atividades Físicas: 4.1 Fundamentos, técnicas e regras de esportes coletivos (futebol, vôlei, basquete, handebol). 4.2 Esportes individuais: atletismo, natação, ginástica, entre outros. 4.3 Jogos e brincadeiras como ferramentas pedagógicas. 4.4 Promoção da prática esportiva na escola e na comunidade. 5. Atividades Corporais e Saúde: 5.1 Atividades físicas para promoção da saúde e qualidade de vida. 5.2 Programas de atividade física para populações específicas (crianças, idosos, gestantes e pessoas com deficiência). 5.3 Benefícios da prática regular de atividades físicas para o bem-estar. 5.4 Prevenção e controle de doenças crônicas por meio da atividade física. 6. Educação Física e Cultura Corporal: 6.1 Lutas e artes marciais: conceitos e técnicas básicas. 6.2 Dança e expressões corporais: elementos básicos e aplicações pedagógicas. 6.3 Práticas corporais e jogos tradicionais na cultura brasileira. 6.4 Recreação e lazer como práticas inclusivas e educativas. 7. Metodologia e Planejamento do Ensino de Educação Física: 7.1 Planejamento de aulas e projetos em Educação Física escolar. 7.2 Avaliação em Educação Física: critérios e instrumentos. 7.3 Abordagens pedagógicas e práticas interdisciplinares. 7.4 Uso de tecnologias no ensino de Educação Física. 8. Legislação e Políticas Educacionais: 8.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Educação Física. 8.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 8.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 8.4 Direitos e deveres do professor no ambiente escolar. 9. Primeiros Socorros e Prevenção de Lesões: 9.1 Identificação de situações de emergência em ambientes de prática física. 9.2 Noções básicas de primeiros socorros. 9.3 Prevenção de lesões musculoesqueléticas e cuidados pós-lesão. 9.4 Promoção de práticas seguras nas atividades físicas e esportivas. 10. Educação Física e Sustentabilidade: 10.1 Práticas esportivas e recreativas ao ar livre. 10.2 Preservação do meio ambiente em atividades físicas. 10.3 Sustentabilidade e consciência ambiental no esporte escolar. 10.4 Projetos de Educação Física integrados com educação ambiental.